

「インターネットサービス」利用案内

宇治市図書館

インターネットサービスをご利用いただくと、宇治市図書館ホームページのログイン画面から、図書館にある資料の予約や、貸出状況・予約状況の確認ができます。また、メールアドレスを登録すると、予約連絡メール等、各種お知らせを受け取ることができます。

インターネットサービスを利用する前に

ご利用には宇治市図書館の貸出券が必要です。貸出券をお持ちでない方は、各図書館に住所、氏名、生年月日が確認できる公的書類（運転免許証・マイナンバーカードなど）をお持ちの上、お申込みください。

貸出券のバーコード下の利用者番号（7桁の数字）と、初期パスワード（西暦の生年月日8桁）で宇治市図書館ホームページにログインできます。ログイン後、セキュリティの観点から、必ずパスワードの変更（8文字以上）をお願いします。

1. ログイン

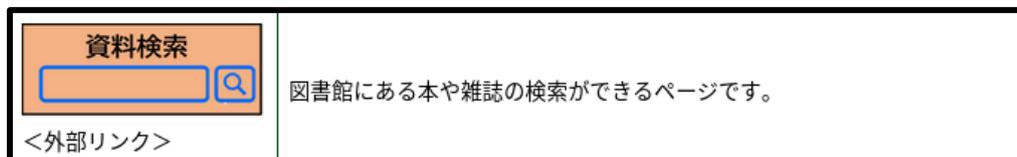
(1) 宇治市図書館ホームページにアクセスしてください。

↓宇治市図書館 HP の URL ↓

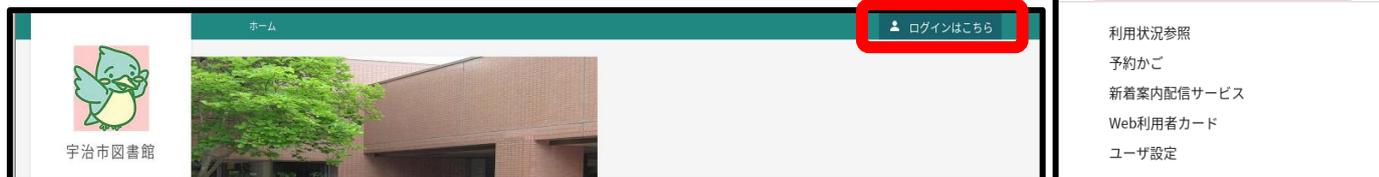
<https://www.city.uji.kyoto.jp/site/uji-publiclibrary/>



(2) 画面下部「資料検索」を押してください。



(3) 「ログインはこちら」を押し、次の画面で「ログイン」を押します。

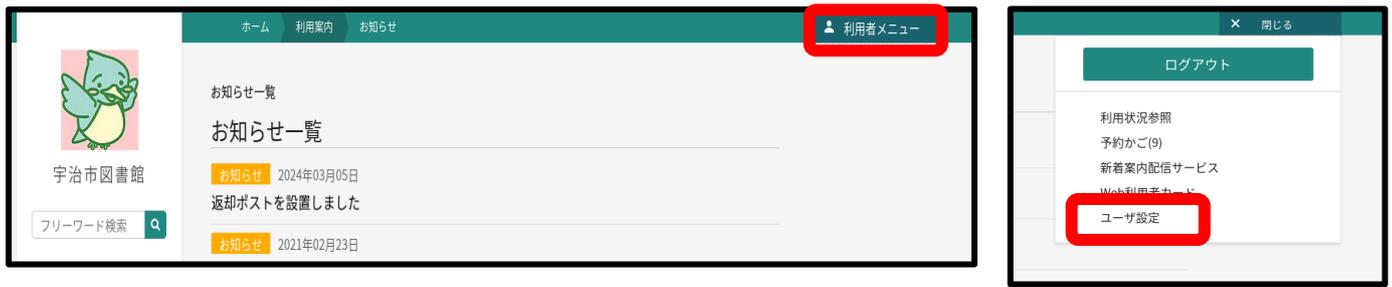


(4) 「利用者カードの番号」に貸出券のバーコード下の利用者番号を、「パスワード」にパスワード（初回は初期パスワード）を入力し、「ログイン」を押します。



←このQRコードを読み取ると、直接パスワード入力画面に移動します。

2. ユーザ設定



メールアドレス・パスワードを登録・変更することができます。

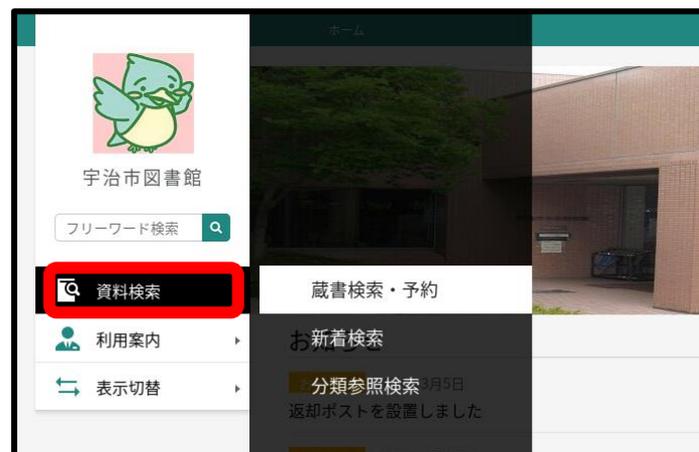
- ① 変更したい項目の「変更する」を押し、新しいメールアドレス・パスワードを入力します。
- ② 「変更」を押します。
- ③ 登録されたメールアドレスに確認メールが届きます。(パスワードの変更時には確認メールは届きません)



3. 資料検索・予約

(1) 資料検索

画面左部（スマートフォン版では画面上部「メニュー」内）「資料検索」を押すと、宇治市図書館が所蔵している資料や新着資料を検索することができます。



① 蔵書検索

「蔵書検索・予約」を押すと、詳細検索ページが開きます。書名等欄や著者名等欄に適宜入力し、「検索」を押すと検索結果が表示されます。



② 新着検索

「新着検索」を押すと、新着検索ページが開きます。検索区分を指定し、検索したいジャンルを選ぶと、新着資料が表示されます。

- ・新刊…指定した期間に出版された資料
- ・新着…指定した期間に図書館が所蔵（登録）した資料



(2) フリーワード検索

画面左部（スマートフォン版では画面上部「検索」内）の「フリーワード検索」欄に探したい資料の書名や著者名を入力し、宇治市図書館が所蔵している資料を検索することができます。

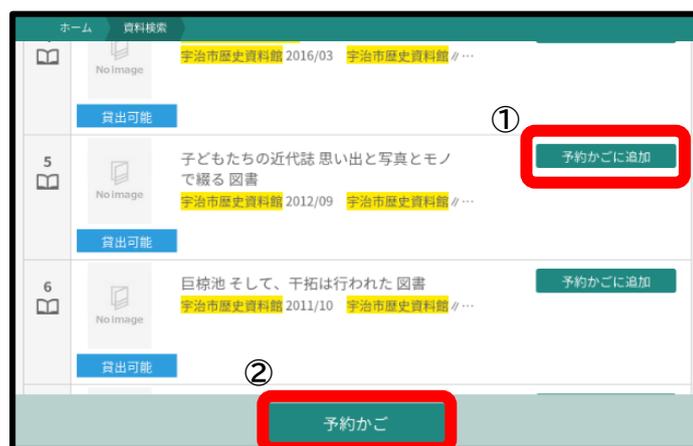


- 検索結果が多すぎる場合は、「絞り込み」から著者名や出版者、出版年等で絞ることができます。
- 「表示変更」から、検索結果を出版年の古い順やタイトル順などの並び替え、表示件数の変更ができます。



(3) 予約

- ① 予約したい資料を検索し、「予約かごに追加」を押します。
- ② 画面下部の「予約かご」を押します。



- ③ 予約かご内の予約したい資料を選択します。
- ④ 「予約」を押します。「削除」を押すと予約かごから削除することができます。



⑤ 連絡方法や受取館を選択し、「予約」を押します。

The screenshot shows a reservation page with the following elements:

- Header: 予約中資料 / 予約済資料
- Message: 予約できない資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。
- Book 1: 山地、平野、川とともに池 宇治のくらしと空間 図書 (予約区分)
- Author: 宇治市歴史資料館 202209 宇治市歴史資料館 / 編集
- Buttons: 貸出可能 (blue), 予約中止 (green)
- Form: 連絡方法 (MAIL) and 受取館 (中央図書館)
- Bottom Button: 予約 (green, highlighted with a red box)

⑥ 内容を確認し、「送信」を押すと予約が完了します。

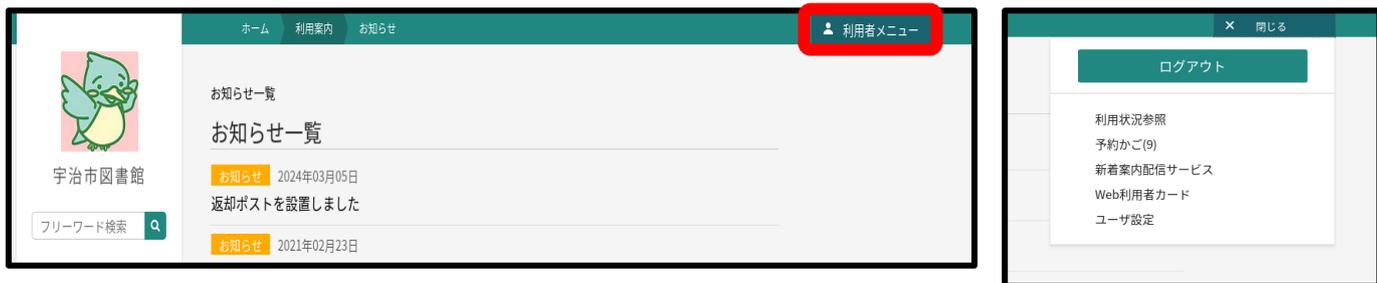
The screenshot shows a reservation page with the following elements:

- Header: ホーム / 資料検索
- Section: 予約資料
- Book 1: 山地、平野、川とともに池 宇治のくらしと空間 図書 (貸出可能)
- Book 2: 子どもたちの近代誌 思い出と写真とモノで綴る 図書 (貸出可能)
- Bottom Buttons: 送信 (green, highlighted with a red box) and 戻る (green)

- 予約の申込みは1人20点までできます。うち、CD・DVDの予約は各1点までです。（配本所受取りの場合、CD・DVDの予約ができません。）ホームページから宇治市図書館が所蔵していない資料の予約はできません。
- ※ 予約資料の取置き期限は図書館から連絡した翌日から数えて7開館日です。取置き期限を過ぎると予約が取消となりますのでご注意ください。
- ※ 予約時に連絡方法「不要」を選択した場合の取置き期限は、用意できた日の翌日から7開館日です。ホームページ等で予約資料の状況をこまめにご確認ください。取置き期限を過ぎると予約が取消になります。
- ※ 上下本・シリーズ本等の予約は、順番通りにご用意できるとは限りません。ご了承ください。

4. 利用者メニュー

画面右上部の利用者メニューでは、利用状況等を見ることができます。



(1) 利用状況参照

利用状況参照では、貸出や予約の状況を確認できます。

- ① 「貸出状況」タブでは貸出状況が確認できます。「延長する」を押すと、貸出日がその日から3週間後になります(延長は1回のみ)。「延長不可」となっている場合は、返却期限を過ぎていたり、予約している人がいるため、延長はできません。



- ② 「予約状況」タブでは予約状況が確認できます。「取消」を押すと予約の取消ができます。「取消不可」となっている場合は、予約資料が用意できているためホームページからの取消はできません。予約取消をする場合は、図書館にご連絡ください。



(2) 新着案内配信サービス

キーワードを登録しておくことで、キーワードに関連する資料を図書館が新たに所蔵した時に、メールでお知らせを受け取ることができるサービスです。

- ① メールタイトルを入力します。配信されるメールの件名となります。
- ② フリーワードや書名/タイトル等、配信を希望する資料に関連するワードを入力します。
- ③ 「登録」を押します。
 - 配信テーマは複数登録できます。

ホーム 利用者メニュー 新着案内配信サービス

新着案内テーマ一覧 > テーマ登録

テーマ新規登録

配信メール

メールタイトル (必須) 宇治市関連資料

配信希望資料の検索条件 ⓘ

フリーワード* 宇治市

書名/タイトル* 40文字以内

著者名* 40文字以内

登録

④ それぞれのメールタイトルを押すと、修正・削除ができます。

ホーム 利用者メニュー 新着案内配信サービス

新着案内テーマ一覧 > テーマ修正

テーマ修正

配信メール

メールタイトル (必須) 宇治市関連資料

配信希望資料の検索条件 ⓘ

フリーワード* 宇治市

書名/タイトル* 40文字以内

著者名* 40文字以内

修正 削除

(3) Web 利用者カード

ホームページから貸出券をスマートフォンに表示することができます。貸出券を持参しなくてもスマートフォンがあれば気軽に本を借りることができます。

※ 配本所ではご利用いただけません。

ホーム 利用者メニュー Web利用者カード

Web利用者カード

Web利用者カード

利用券の番号

1234567



2024/06/12 15:18:53

バーコードが読み取りにくい時は、バックライトを明るくしてください。

<返却期限の通知メールについて>

借りている資料の返却期限の3日前に、ご登録のメールアドレスに返却期限の通知メールを送信します。(図書館が休館日であっても通知されます。) また、返却期限までに返却が確認できなかった場合は、延滞資料の通知メールを送信します。

<各種メールサービスについて>

※ 迷惑メール対策等の受信拒否設定をされている方は、下記のドメインからのメールを受信許可するよう設定してください。

@city.uji.kyoto.jp (アルファベットはすべて小文字です)

※ 図書館から送信する各種メールサービスのアドレスは送信専用です。返信いただいてもお答えできません。

インターネットサービスをご利用いただくと、館内検索機からも資料の予約や、貸出状況・予約状況の確認をすることができます。



	中央図書館	0774-39-9256
お問い合わせ	東宇治図書館	0774-39-9182
	西宇治図書館	0774-39-9226