

年 月 日

事業所所在地
事業所名称
代表者名
電話番号
FAX番号
緊急連絡先(携帯可)
担当者名

1. 創業年月 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月

2. 資本金 _____円

3. 営業担当者 _____

4. 会計担当者 _____

5. 取引銀行口座		
金融機関及び支店名	銀行・信金	支店
種別及び口座番号	普通 ・ 当座	
(フリガナ) 口座名義		

6. 業態(該当に○印) (1) 製造 (2)卸 (3)小売

7. 主な仕入先 _____

8. 主な販売先 _____

9. 年商(支店登録の場合は支店分) 円

(裏面へ)

10. 配送能力

1回の配送に使用可能な車両台数(未記入の場合は0台とする)

	自家用車	備車
冷凍車(低温車、-18 以下)	台	台
冷凍車(中温車、ファン付-5 ~5)	台	台
保冷車	台	台
バン等	台	台

11. 工場所在地

12. 工場責任者

13. 生産能力

1ヶ月の生産量を記入すること

14. 工場電話番号

15. 従業員数

名

16. 工場延建築面積

m²

11～16は工場を所有している場合のみ記入

17. 納入希望校(該当に○印)

(1) 小学校給食室のみ

(2) 給食センター(中学校・一部の小学校)のみ

(3) 小学校給食室・給食センター(中学校・一部の小学校)どちらも

18. 納入希望品目(該当番号に○印をすること)

青果物
鶏肉及びその加工品
肉類(鶏肉を除く)及びその加工品
鶏卵
豆腐・油揚げ・こんにゃく
麺類
調味料類
冷凍食品
乳製品
缶詰・乾物・油脂・添加物 など上記以外のもの
その他 ()
特に取扱い可能なものがあれば具体的に記入すること。

記載注意事項

(1) 名称は略さず正式に記入すること。

添付書類

(1) 営業所ならびに工場の施設設備の平面図

(2) 従業員健康管理状況等報告書 (検便検査結果を添付)

(3) 消費税・地方消費税の納税証明書

(4) 法人住民税又は個人住民税の納税証明書