

週休2日制工事（土木工事）に係る提出書類

週休2日制工事に係る提出資料は以下のとおりです。

任意様式以外は、従来からの提出書類を活用して頂きます。（記載例参照）

時期	詳細	確認書類	書類 番号	内容
契約 後	現場着手前	施工計画書	確認書類 (1)-1	・施工計画書の項目に「法定休日・所定休日」を追記し、週休2日の取組内容について記載
			確認書類 (1)-2	・週休2日を反映した計画工程表を添付 ・計画工程表に現場閉所予定日がわかるよう記載
		任意様式	試行要領 別紙2	↑ ↓ どちらかを提出【(1)-2 or 別紙2】 ・現場閉所日がわかる資料（任意様式）を提出
施 工 に 必 要 な 期 間	事前での連絡	連絡	—	・現場閉所予定日を止むを得ず変更する場合は、発注者に事前連絡（電話もしくはメール等）
	毎月（翌月5日まで）	工事月報	確認書類 (2)-1	・現場閉所した日を記事欄へ記入 ・各月の土曜日及び日曜日の日数、閉所日数及び達成の有無を欄外へ記入
	月単位の週休2日が未達成の場合、速やかに	工事打合簿	確認書類 (2)-2	・月単位での週休2日の現場閉所を行ったと認められない場合は、工事打合簿によりその理由を報告する。 ・週休2日の取組状況が十分でない場合は、要因を分析の上、改善に取組む
現 場 終 了 後	現場終了日以降 速やかに	工事打合簿	確認書類 (3)-1	月単位の週休2日を達成した場合
			確認書類 (3)-2	月単位が未達成で通期の週休2日を達成した場合
			確認書類 (3)-3	未達成（月単位及び通期の週休2日とも）の場合
		任意様式 （上記工事打合簿に添付）	試行要領 別紙3	・現場閉所日数が確認出来る資料（任意様式）を提出