**確認書類(1)－１**

施工計画書の作成要領

目　　　次

１　工事概要

２　計画工程表　（確認書類(1)-２）

３　現場組織票

４　指定機械

５　主要資材

６　施工方法（主要機械、仮設計画、工事用地などを含む）

７　施工管理計画

８　段階確認、随時検査計画

９　安全管理

10　緊急時の体制及び対応

11　交通管理

12　環境対策

13　現場作業環境の整備

14　再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法

**追加項目**

15　法定休日・所定休日（週休２日の導入）

16　その他

（15）法定休日・所定休日（週休２日の導入）

【記載例】

①法定休日・所定休日

　　　・毎週〇曜日を法定休日とする。

　　　・毎週□曜日及び国民の祝日、創立記念日の△月△日を所定休日とする。

②週休２日を確保するための取組（休日取得計画）

　　　・工程表に法定休日及び所定休日を明示し、計画的に休日を取得できるよう工程管理を行う。

　　　・現場条件等により止むを得ず週に２日以上の休日確保が困難となる場合は、振替休日により所定の休日確保を図るものとする。

　11

 **週休２日の導入について、法定休日・所定休日及び週休２日を確保するための取組について記載してください。**