

【市記入欄】

こどもコード

令和6年度 施設等利用給付認定現況届出書（変更届）

記入日： 令和 年 月 日

宇治市長 宛て

～ について、記入日時点の状況を記入してください。

対象児童・認定保護者の情報を記入してください。

対象児童	フリガナ	生 年 月 日
		平成 年 月 日 令和

子育てのための施設等利用給付認定を継続して受ける必要があるため、次のとおり届け出ます。

認定保護者氏名：

保護者・世帯員の情報を記入してください。また、変更があった項目には☑を記入してください。

現住所	〒 - 宇治市	第1 連絡先	父・母・自宅・その他() - -
令和6年1月1日 現在の住所 (宇治市外の場合)	〒 - <small>宇治市外の場合のみ記入してください。</small>	第2 連絡先	父・母・自宅・その他() - -
保護者1	フリガナ	対象児童との続柄	生 年 月 日 昭和 平成 年 月 日
保護者2	フリガナ	対象児童との続柄	生 年 月 日 昭和 平成 年 月 日
生計を一に する世帯員	フリガナ	対象児童との続柄	生 年 月 日 年 月 日
	フリガナ	対象児童との続柄	生 年 月 日 年 月 日
	フリガナ	対象児童との続柄	生 年 月 日 年 月 日
	フリガナ	対象児童との続柄	生 年 月 日 年 月 日
	フリガナ	対象児童との続柄	生 年 月 日 年 月 日
家庭の状況	ひとり親世帯(離婚・死別・未婚・その他())		

ひとり親世帯の方については、戸籍謄本、児童扶養手当証書の写し、ひとり親医療費助成制度受給者証の写し、遺族年金証書の写し等のひとり親世帯であることを証明する書類のいずれか一つの提出が必要です。

<必ず裏面も記入して下さい>

【市記入欄】

書類の不備(有の場合は不備の内容)	左記の結果
有・無 保護者1()・保護者2()	継続認定()・期間短縮()・認定取消()

現在利用している幼稚園、認定こども園(1号認定)、特別支援学校幼稚部、認可外保育施設、一時預かり事業(預かり保育)、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業の情報を記入してください。

	フリガナ 施設名	所在地
		〒 - TEL: - -
	フリガナ 施設名	所在地
		〒 - TEL: - -
	フリガナ 施設名	所在地
		〒 - TEL: - -

保護者の保育を必要とする事由を記入してください。

保育を必要とする事由		* 該当する事由に☑を付けてください。						
保護者1	就労	妊娠 出産	疾病 障害	災害 復旧	介護 看護	求職 活動	就学	その他
保護者2	就労	妊娠 出産	疾病 障害	災害 復旧	介護 看護	求職 活動	就学	その他
添付書類		* 該当する事由に応じて添付してください。						
就労	就労証明書・耕作証明書・内職証明書 など ただし、自営業の方で、開業から間もない等の理由により、確定申告をしていない方は就労証明書と併せて事業の内容を証明する書類の提出が必要です。(開業届の写し など)							
妊娠・出産	母子健康手帳の写し(表紙及び分娩予定日記載のページ)							
疾病・障害	障害者手帳の写し、介護保険被保険者証の写し、診断書 など							
災害・復旧	罹災証明書							
介護・看護	介護・看護の内容を記載した申立書及び障害者手帳の写し、診断書 など							
求職活動	就労誓約書及び雇用保険受給者証の写し							
就学	在学証明書及び時間割表							

ひとり親世帯の方については、戸籍謄本、児童扶養手当証書の写し、ひとり親医療費助成制度受給者証の写し、遺族年金証書の写し等のひとり親世帯であることを証明する書類のいずれか一つの提出が必要です。

発行日から3か月以内の提出済みの書類について記入してください。(就労誓約書を除く)

既に提出した書類	あり(下記も記入してください。) なし(記入は以上です。)
提出日	年 月 日頃(記入日から3か月以内に提出したもののみ有効)
提出理由	施設等利用給付認定 保育利用関係(対象児童名) その他()
提出先	利用中の施設() 宇治市(保育支援課 ・ 学校教育課)
提出対象者	父母 父のみ 母のみ その他()
提出物	就労証明書 内職証明書 母子健康手帳の写し 障害者手帳の写し 診断書 罹災証明書 雇用保険受給資格者証の写し 在学証明書 その他