入札参加業者の皆様

委　任　状　に　つ　い　て

　宇治市の入札は、宇治市競争入札心得で示しておりますように、所定の入札日時までに入札場所に出席した入札者（入札参加者（法人の場合は、その代表者をいう）及びその者の代理人をいう。）に限り行うこととしております。

 また、代理入札は、

 ①　入札参加者が法人の場合は、その法人の役員又は社員

 ②　入札参加者が個人の場合は、その使用人又は生計を一にする親族

 を代理人とする場合に限り、これを認めることとしております。

　 したがいまして、今後とも引き続き入札の一層の適正化を図るため、代理人に入札させる場合、以下の取り扱いとしますので十分ご注意下さい。

　①　委任状に受任者との関係を具体的に記載してください。※別紙の委任状参照

 法人の場合：役員又は社員

個人の場合：使用人又は生計を一にする親族

 ② 委任状に受任者との関係を証明するいずれかの書類を添付してください。

法人の場合　写し可：登記事項証明書（役員の場合のみ）、社員証、

商号（屋号）が記載された保険証、給与支払証明書、

監理技術者資格者証など

原　本：雇用証明書＜任意様式＞

個人の場合　写し可：給与支払証明書、個人事業主と代理人の両方の氏名が

記載された保険証など

原　本：使用人証明書＜任意様式＞

※次のように代理人として認めることができない場合は入札に参加できません。

・証明する書類に商号（屋号）又は名称が記載されていないなど、社員であること（受任者との関係）が確認できないとき。

・個人事業主の親族が代理人になる場合で、証明する書類から生計を一にする親族であることが確認できないとき。

※名刺は証明する書類として認めません。

※法人・個人いずれも保険証、社員証などは、原本提示で可とします。

以上、ご理解をよろしくお願いします。　　　　　　　　　宇治市　契約課

**委　任　状**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

宇治市長　　あて

　私は次の者を代理人と定め下記の事項に関する権限を委任します。

記

　件　　名

　入札日　　　　　　　年　　月　　日

　委任事項　　　１．上記件名の入札に関する権限

　　　　　　　　２．その他書類作成等これに付随する一切の権限

（使 用 印）

　　　　　　　　　　　　　　住　所

 　　　　　　 委任者 商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者

（受任者印）

 委任者との関係

受任者

　　　　　　　　　　　　　　職・氏名