

裏面に、名簿記入上の注意を記載しています。



オンラインでの届出
もご検討ください

記入例

年度 町内会・自治会 新役員名簿

裏面の町内会・自治会長名簿にかかる個人情報の取扱いについてを必ずご一読ください。

1 町内会・自治会情報及び会長様について

町内会 番号	0	(フリガナ) 町内会・自治会名	うじちょうないかい 宇治町内会		
役員任期	令和 5 年 4 月 から 令和 6 年 3 月 まで				
フリガナ	うじ たろう		住所	〒611-8501	
氏名	宇治 太郎			宇治市宇治琵琶33	
電話番号	0774-22-3141	電話番号 (1)	090 - x x x x - x x x x		
		メールアドレス (3)	_____@city.uji.kyoto.jp		
1 が不通だった際に使用します。 3 市の関係各課にも電話番号及びメールアドレスを共有させていただきます。					
希望する連絡手段 (いずれかに「 」)	電話 / メール		緊急時は電話する場合があります		
組数	(10)組	回覧物数	(11)部	所属連合名 (未加入の場合は「単独」)	宇治連合町内会 (単独)
加入 世帯数	100(←95)«加 入世帯数»世 帯	全世帯 配布物数	103(←100)部	小学校区名 (複数の場合は全て)	(トガ12)
日常使用している町内会・自治会の会議場所			(宇治)集会所		
()内は前回報告時のものです。内容に変更がある場合は、二重線での訂正をお願いします。					

2 会長様の個人情報の取り扱いについて

以下の(ア)~(エ)について を記入された場合は、申請があれば個人情報を提供します。

裏面(ア)近隣の開発や騒音、交通規制の案内等に使用するために申請があった場合
 裏面(イ)地域住民や他の町内会・自治会、転入者等から裏面に記載の用途のために申請があった場合
 裏面(ウ)公共的団体(団体名裏面記載)から公益的な目的に使用するために申請があった場合
 裏面(エ)議員(国及び地方議会議員)から当該地域における課題の対応等にあたり、個別具体的

された事項について提供します。 [整が必要となる申請があった場合
 要望がございましたら、記入してください]

()

をされていなくても個人情報提供申請者の申し出により、提供の可否についてお尋ねする場合があります。
 法令に基づく事業の実施に必要とするものについては、要望に応えることができかねます。

3 送付物

紙面の送付物を希望する場合は	送付物の送付先をすべて会長宛てにする場合は
送付物の「しない」にしてください	送付物の「しない」にしてください
希望する / しない(どちらかに「○」)	指定する / しない(どちらかに「○」)
メール送信を希望する送付物(希望するものに <input checked="" type="checkbox"/>)	別送先に送付を希望する送付物(希望するものに <input checked="" type="checkbox"/>)
<input checked="" type="checkbox"/> 会長宛文書 <input checked="" type="checkbox"/> 回覧物 <input checked="" type="checkbox"/> 配布物	会長宛文書 <input checked="" type="checkbox"/> 回覧物 <input checked="" type="checkbox"/> 配布物
別送先氏名	宇治川 ー
別送先住所	宇治市宇治琵琶45-2

メール送信を希望された送付物についても紙面で送付を行う場合があります。

【名簿記入上の注意】

回覧物数とは

回覧物を回すときの数

全世帯配布物数とは

会員の全世帯へ配布するときの数

保存用や予備分などを加算していただいても結構です。

() 内の内容に変更がある場合

二重線で訂正の上、ご返送下さい。

() 内の内容が昨年度と同じ場合

その項目は記入せずご返送下さい。

目安の数

- ・ 回覧物数 = 組数 + 1 (予備)
- ・ 全世帯配布物数 = 世帯数 + 3 (予備)

緊急時の連絡先について

災害時、緊急工事等取り急ぎ連絡が必要な場合に使用します。

個人情報の取り扱い欄について

申請があった場合、チェックしていただいたものを提供します。

チェックしていただいてもなくても申請があった時に確認のため電話することがあります。