

【市記入欄】

こどもコード

記入例

令和2年度 施設等利用給付認定現況届出書(変更届)

記入日: 令和 2 年 8 月 20 日

宇治市長

実際の記入日を記入してください

①～⑤について、記入日時等の状況を記入してください。

① 認定保護者の情報を記入してください。

子育てのための施設等利用給付認定を継続して受ける必要が

認定保護者氏名 : **宇治 太郎**

住所・氏名・世帯員・電話番号や家庭の状況等の項目のうち、**申請時から変更があった項目**にはチェックをつけてください。

② 保護者・対象児童・世帯員の情報を記入してください。また、変更があった項目には☑を記入してください。

現住所	<input checked="" type="checkbox"/>	〒611-8501 宇治市 宇治琵琶33番地	第1 連絡先	<input type="checkbox"/>	父(母) 自宅・その他() ▲▲▲ - ▲▲▲ - ▲▲▲
令和2年1月1日 現在の住所 (宇治市外の場合)	<input type="checkbox"/>	〒 -	第2 連絡先	<input checked="" type="checkbox"/>	父(母) 自宅・その他() ■ ■ ■ - ■ ■ ■ - ■ ■ ■
保護者1	<input type="checkbox"/>	フリガナ ウジ タロウ 宇治 太郎	対象児童との続柄	父	生 年 月 日 昭和●●年●月●日
保護者2	<input type="checkbox"/>	フリガナ ウジ ハナコ 宇治 花子	対象児童との続柄	母	生 年 月 日 平成●●年●月●日
対象児童	<input type="checkbox"/>	フリガナ ウジ キントキ 宇治 金時	対象児童との続柄		生 年 月 日
生計を一緒に する世帯員	<input type="checkbox"/>	フリガナ ウジ トキコ 宇治 時子	対象児童との続柄	妹	保護者・児童・世帯員の 氏名 が変更になった場合 や、 世帯構 成が変更になった場合 にチェッ クをつけてください。
	<input type="checkbox"/>	フリガナ ウジ マツチャ 宇治 抹茶	対象児童との続柄	祖父	
	<input type="checkbox"/>	フリガナ ウジ ウメ 宇治 梅	対象児童との続柄	祖母	
	<input type="checkbox"/>	フリガナ	対象児童との続柄		
同居の世帯員	<input type="checkbox"/>	フリガナ	対象児童との続柄		生 年 月 日 年 月 日
同居の世帯員	<input type="checkbox"/>	フリガナ	対象児童との続柄		生 年 月 日 年 月 日
同居の世帯員	<input type="checkbox"/>	フリガナ	対象児童との続柄		生 年 月 日 年 月 日
同居の世帯員	<input type="checkbox"/>	フリガナ	対象児童との続柄		生 年 月 日 年 月 日
家庭の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯(離婚・死別・未婚・その他()) <input type="checkbox"/> 生活保護世帯(年 月 日開始) <input type="checkbox"/> 障害者同居世帯			

同居の世帯員の情報を記入してください。生計を別にしていない場合は記入は不要です。

※ ひとり親世帯の場合は、世帯の状況を証明するための添付書類として、児童扶養手当証書の写し、ひとり親医療助成制度受給者証の写し等の書類の提出が必要です。

<必ず裏面も記入して下さい>

【市記入欄】

①書類の不備(有の場合は不備の内容)	②課税状況(3歳未満児のみ)	③左記①～②の結果
有・無 保護者1()・保護者2()	課税・非課税	継続認定・期間短縮・認定取消

③ 現在利用している幼稚園、認定こども園(1号認定)、特別支援学校幼稚部、認可外保育施設、一時預かり事業(預かり保育)、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業の情報を記入してください。

フリガナ 施設名	所在地	利用開始日
① マルマルヨウチエン 〇〇幼稚園	〒 ●●● - ●●●● 宇治市■町×番地 TEL:▲▲▲▲-▲▲-▲▲▲▲	平成30年4月1日 令和
利用サービスの種類	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園(1号) <input type="checkbox"/> 特別支援学校幼稚部 <input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> ファミサポ	
フリガナ 施設名	所在地	利用開始日
②	〒 -	平成 年 月 日 令和
利用サービスの種類	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園(1号) <input type="checkbox"/> 特別支援学校幼稚部 <input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> ファミサポ	
フリガナ 施設名	所在地	利用開始日
③	〒 -	平成 年 月 日 令和
利用サービスの種類	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園(1号) <input type="checkbox"/> 特別支援学校幼稚部 <input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> ファミサポ	

利用している施設の情報を入力してください。利用施設が複数個ある場合は続けて②③の欄に記入してください。

④ 保護者の保育を必要とする事由を記入してください。

保育を必要とする事由		* 該当する事由に☑を付けてください。
保護者1	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 疾病障害 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 介護看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他	
保護者2	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 疾病障害 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 介護看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他	
添付書類		* 該当する事由に応じて添付してください。
就労	就労誓約書又は雇用保険受給者証の写し	
妊娠出産	産後ケア記録簿の写し	
疾病障害	診断書	
災害復旧	被災証明書	
介護看護	介護記録	
求職活動	就労誓約書又は雇用保険受給者証の写し	
就学	在学証明書及び時間割表	

該当する保護者の保育を必要とする事由にチェック☑をつけてください。

直近3ヶ月以内に提出した書類がある場合は、書類の提出を省略することができます(就労誓約書を除く)ので、該当する場合は提出時の情報について記入してください。

⑤ 直近3ヶ月以内に提出済みの書類について記入してください。(※就労誓約書を除く)

既に提出した書類	<input checked="" type="checkbox"/> あり(下記も記入してください。) <input type="checkbox"/> なし(記入は以上です。)
提出日	令和2年6月10日頃(記入日から3ヶ月以内に提出したもののみ有効)
提出理由	<input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定 <input checked="" type="checkbox"/> 保育利用関係(対象児童名 時子) <input type="checkbox"/> その他()
提出先	<input type="checkbox"/> 利用中の施設() <input checked="" type="checkbox"/> 宇治市(保育支援課 ・ 学校教育課)
提出対象者	<input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 父のみ <input checked="" type="checkbox"/> 母のみ <input type="checkbox"/> その他()
提出物	<input checked="" type="checkbox"/> 在職証明書 <input type="checkbox"/> 自営業申立書 <input type="checkbox"/> 内職証明書 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の写し <input type="checkbox"/> 障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 診断書 <input type="checkbox"/> 罹災証明書 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証の写し <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> その他

※ 直近3ヶ月以内に提出済みの書類がある場合は、保護者の保育要件書類を省略することができます。(※就労誓約書を除く)