

(別記第2号様式)

※全員記入・申込時に提出してください。

* 必ず②裏面にも記入してください。

山城地域府営住宅の申込者の方へ

○申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕について、以下の該当する項目に○印を付けて必要事項を記入してください。

○外国人の方の氏名は在留カード記載の通りに記入してください。

申込者(入居者)及び同居親族の状況申立書 (①表面)

山城府営住宅管理センター所長様

令和____年____月____日

申込者氏名_____

①生活保護受給者が 《 いる ・ いない 》

⇒《 いる 》に○印を付けた方はその全ての生活保護受給証明書【原本】(直近のもの)を推薦決定後に提出してください。

②年金〔 国民・厚生・共済・基金・企業・遺族・障害等 〕受給者が 《 いる ・ いない 》

⇒《 いる 》に○印を付けた方はその全ての年金通知ハガキ【全ページ写し】(直近のもの)を推薦決定後に提出してください。

③障害者手帳(身体・精神・療育)所持者が 《 いる ・ いない 》

⇒《 いる 》に○印を付けた方はその全ての障害者手帳【全ページ写し】を推薦決定後に提出してください。

④自家所有者(持ち家の方)が 《 いる ・ いない 》

⇒《 いる 》に○印を付けた方は所有権移転登記後の登記簿謄本【原本】等を期限までに提出してください。提出期限については募集案内書4ページを参照してください。

⑤申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕(男女とも18歳以上)の方全員の婚姻歴についてお答えください。

⇒その全ての氏名を記入し、該当する状況に○印を付けて、配偶者がいない方は戸籍謄本【原本】を、離婚協議中の方は離婚届受理証明書【原本】を当選後に提出してください。

氏名 _____ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

氏名 _____ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

氏名 _____ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

氏名 _____ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

※全員記入・申込時に提出してください。

*必ず①表面にも記入してください。

○申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕について、以下の該当する項目に○印を付けて必要事項を記入してください。

○外国人の方の氏名は在留カード記載の通りに記入してください。

申込者(入居者)及び同居親族の状況申立書 (②裏面)

⑥現在働いている者（アルバイト・自営業含む）が 《 いる ・ いない 》

➡《 いる 》に○印を付けた方はその全ての氏名等を記入し、募集案内書6～8ページに記載された必要書類を推薦決定後に提出してください。

就職(開業)後、間がなく証明が1カ月未満の場合は入居時期が遅れることがあります。

◎ 氏名	勤務先名称	就 職 日	年	月	日	頃
勤務先所在地		電話番号				

◎ 氏名	勤務先名称	就 職 日	年	月	日	頃
勤務先所在地		電話番号				

◎ 氏名	勤務先名称	就 職 日	年	月	日	頃
勤務先所在地		電話番号				

◎ 氏名	勤務先名称	就 職 日	年	月	日	頃
勤務先所在地		電話番号				

⑦現在高校・大学等（中学校以下は除く）に在学中の者が 《 いる ・ いない 》

➡《 いる 》に○印を付けた方はその全ての氏名等を記入してください。

在学証明書【原本】（高校生は学生証の写し可）を推薦決定後に提出してください。

◎ 氏名	学校名	学年	年生
------	-----	----	----

◎ 氏名	学校名	学年	年生
------	-----	----	----

◎ 氏名	学校名	学年	年生
------	-----	----	----

◎ 氏名	学校名	学年	年生
------	-----	----	----