

給与支払証明書

(京都府営住宅入居申込用)

住所 氏名	就職年月日	職種	給与総額		控除額	税額	控除関係	
			給与総額	控除額			控除対象配偶者有無等 (世帯の勤務に 関係)	控除関係
年 月	円	円	円	円	円	円	有	
月	円	円	円	円	円	円	無	
月	円	円	円	円	円	円	老人	
月	円	円	円	円	円	円	控除対象扶養親族数 (配偶者を除く)	
月	円	円	円	円	円	円	特定 老人 その他	
月	円	円	円	円	円	円	人 人 人	
月	円	円	円	円	円	円	障害者の数	
月	円	円	円	円	円	円	特別 その他	
月	円	円	円	円	円	円	人	
月	円	円	円	円	円	円	寡婦又はひとり親	
月	円	円	円	円	円	円	寡婦 ひとり親	
月	円	円	円	円	円	円		
計							(該当する場合は上記欄に○印)	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日
 所在地 電話 名称
 給与支払者 代表者



＜記入上の注意＞

- 1 ボールペンで記入してください。
- 2 この証明書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には、就職月からの給与)について記入してください。
- 3 後日「賃金台帳」と照合させていただきます。
- 4 訂正箇所がある場合は、当該箇所を訂正印(代表者印)を押印してください。
- 5 通勤手当等非課税の所得については記入の必要はありません。

※ この欄は記入しないでください。 () × 12 + () = ()