

報告第3号

平成31年度公益財団法人宇治市公園公社事業計画並びに予算の報告について

地方自治法第243条の3第2項の規定に基づき、平成31年度公益財団法人宇治市公園公社事業計画並びに予算について、別紙のとおり報告する。

令和元年6月7日提出

宇治市長 山 本 正



31公宇公第20号
平成31年4月1日

宇治市長 山本 正 様

公益財団法人宇治市公園公社
理事長 吉田



平成31年度公益財団法人宇治市公園公社事業計画及び収支予算
の報告について

上記のことについて、公益財団法人宇治市公園公社の評議員会において
別紙のとおり、承認されましたので、下記のとおり報告します。

記

1. 事業計画書
2. 収支予算書

議案第4号

公益財団法人宇治市公園公社平成31年度事業計画及び予算について

公益財団法人宇治市公園公社平成31年度事業計画及び予算について、
次のとおりとする。

平成31年3月26日提出・承認

公益財団法人宇治市公園公社

理事長 吉田 博宣

公益財団法人宇治市公園公社

平成31年度事業計画書

自 平成31年4月 1日

至 平成32年3月31日

I. 基本方針

公益財団法人宇治市公園公社は、都市環境の改善と市民福祉の増進に寄与することを目的として設置された公益財団法人であります。

その目的を達成するため、宇治市における都市緑化推進事業及び公園緑地事業の発展振興を図り、市街地の緑化及び緑地保全を促進するとともに、都市公園等の円滑な管理運営及び施設の健全な利用を通してスポーツ・レクリエーションの振興に努めてきたところであります。

また、市民と協働して都市緑化事業に取組み、緑豊かなまちづくりを推進するとともに、スポーツ・レクリエーションの振興による健康づくりを推進するなど、公益事業の積極的な推進、発展的な展開を図ってまいりました。

こうした中、指定管理者制度の導入により、平成18年度から平成28年度までの11年間指定管理者として指定を受け、新たに平成29年度から33年度の5カ年間においても、より一層の経営改善に中断なく取組むこと等を条件に植物公園及び有料公園施設について、宇治市及び宇治市教育委員会から指定管理者の指定を受けております。

については、引続き健全経営と市民サービスの充実に努め、公益事業及び収益事業の促進を図り、市民の満足度を高めるとともに、今までに増して事業の見直しや経費削減を図るなど民間の経営視点に立った、より効率的な管理運営に努めるものとしたしております。

一方、公益財団法人として10年目を迎え、一層の社会的信用を得て、使命感と責任感を持って、公益事業の充実に向けて努力しております。とりわけ、平成28年度には改めて法令遵守規程を整備し、コンプライアンスの強化をさらに努めております。

加えて、平成29年度からも継続して指定管理者の指定を受けたことにより、指定管理者制度の趣旨に沿った効率的な運営と市民サービスの向上とともに、寄附金控除や税負担の優遇措置など公益法人によるメリットを活用し、健全で安定した透明性の高い財政経営と安全で心安らぐ質の高い施設運営を通して、効果的な公益事業の実現を図ることとします。

II. 事業計画

1. 公益目的事業

(1) 植物公園運営事業

宇治市植物公園は、都市緑化の拠点として、市街地緑化や緑化保全の推進及び市民の緑化意識の向上に資するために設置された公園施設であります。

併せて、みどりの憩いの場として、また、環境保全、防災、景観、レクリエーション等の機能も有する施設でもあります。

運営では、都市の魅力を高め、豊かな生活の核となる公園を理念とし、しなやかで柔軟な発想のもと、公益性の強化、顧客満足度の向上、企業倫理の確立を目指し、植物公園が本来持っている良さを活かした緑の情報発信と緑の空間の創造、入園者の増加や参加型事業の促進、施設の質的充実、子供対象の事業企画、高齢者・身障者の対応などの施策展開を行います。

さらに、学校や団体、行政（子育て支援・健康生きがい・保健推進分野など）、NPO法人、隣接する公園等との連携も継続的に深め、施設の有効利用を促進させます。また、植物公園本来の魅力を再確認し、植物の魅力や楽しさを表現することを基本に、魅力的な空間づくり、事業の改廃・充実化に注力します。

- ① 花と水のタペストリーは、昨年10月に入替を行った「イノシシ」から常緑低木を素材として引き続き管理を行うとともに、新たな絵柄への検討を進めます。
- ② 昨年の台風で倒木した区画について整備を進め、新しい植栽計画を検討するなど、「植物管理が常に行き届いた来園者の満足度が高い植物公園」を目指し、植物を見る側にたった公園管理と空間整備に努めます。
- ③ 来園者に、「発見・感動・憩い・安らぎ」のある花と緑の空間を提供するために、質の高い植物管理を引き続き行う一方、植物公園本来の魅力に立ち返り、源氏物語などの植物コレクションの魅力的な展示を再認識するとともに、宇治市の特徴である「茶」に関する植物展示の充実を進め、また、桜については、優美に成長したシダレザクラ、サトザクラを引き続き、美しい春の風景として重点的にアピールしていきます。また、バラの小径やハーブ有用植物園は、さらに充実させ、ハーブ・有用植物については、暮らしに役立つ植物を教育の校外学習等にも活用してもらえようアピールしていきます。
- ④ 京都府内の高校と共催してイベントの開催、物産の販売を行うなど、教育関係団体やNPO法人などの市民団体との連携を深めていきます。
- ⑤ 植物への関心を高め緑化啓発を図るため、予算の効果的運用に留意しながら、展示会、講習会、イベント等を開催します。

＜9P 2019年度イベント・展示会・講習会予定＞

展示会においては開園以来続けています市民参加による「植物公園写真コンテスト作品展」や地元の植物愛好家団体と協力した「サボテン展」、「山野草展」、「さつき展」、江戸時代に隆盛を極めた伝統園芸植物である富貴蘭やオモト等の展示を行います。

講習会では、専門の講師を招く他、職員の技術や知識を生かした内容は職員が講師を受け持ち、市民の要望が高い庭木管理、バラ管理、野菜作り、寄せ植え作り等を引き続き開催するとともに、イベントや展示に併せ、チョコレートに関する講習会やハーブの講習会を行います。さらに冬季に合わせて人気の高いクリスマスの飾りやお正月の飾りの講習会も行います。

- ⑥ 教育に携わる専門家を招き、自然や科学を切り口とした興味深い教室やイベントを開催し、受講生に自然がもたらす豊かな環境や生活について楽しく学んでもらう企画も実施します。
- ⑦ 八重桜の見ごろを「八重桜ウィーク」と題し、この期間中は、休園日も開園します。また、引き続き市と協働し、「緑のウォークラリー」を隣接する京都府立山城総合運動公園と連携して広域的に行います。
- ⑧ オフシーズンと言われる夏季には親子が楽しんで学べる「学べる植物公園」という教育イベントや「竹の水鉄砲づくり」など、夏の気候を生かしたイベントを充実させ、文化芸術の秋には、人気の高いハロウィンパーティ2019を継続発展させます。また、冬季には冬の庭をテーマにした「ウィンター・ガーデン2019」やバレンタインデーにちなんだチョコレートに関する催しを行います。

併せて、冬に多くの植物の見ごろを迎える温室では、平成26年度に設け、大変好評を得ている展望台から見下ろせる植物を職員が案内する「温室フラワーツアー」の期間を延長して実施します。

このように、季節感あふれるイベントを開催することにより、1年を通して来園者の皆様に楽しんでいただける植物公園づくりを推進します。

- ⑨ 14年目を迎える「蛍ナイトー開園」は、昨年度に引き続き開催期間を1週間短縮して行います。
- ⑩ 職員による園内案内を年間通して行い、植物の魅力を積極的にアピールします。
- ⑪ 生物多様性の保全を目的の一つとして、絶滅危惧植物や巨椋池のハスなど、地域の植物の情報及び生体の収集・保存を行い、来園者への情報提供を行います。

さらに、日本植物園協会の行う「ナショナル・コレクション」に認定された巨椋池のハスを地域の植物として広く来園者にアピールするとともに、これを活かした催しや関連施設との連携を深め、宇治市植物公園の特徴としての認知を広めます。

- ⑫ 小・中学生及び保護者の入園者の増加を図るため、イベント時の小・中学生入園無料の期間を設けます。
- ⑬ インターネットホームページ、ポスター、チラシ、また各種メディアへの情報提供に加えて、海外からの来園者を見据えた英文パンフレットの継続制作など、効果的な広報宣伝を積極的に行います。
- ⑭ 開園から23年が経過する中、設備機器の保守整備や公園施設の美化・清掃を計画的に行います。
- ⑮ 園内来園者のより安全な利用を図るため、定期的な安全確認や避難訓練などをマニュアルに沿って引き続き行います。

(2) 緑化推進事業

全ての人々が豊かな生活を営む上で必要不可欠な緑化、全ての人々が生命を育み繋ぎその恩恵を享受する緑化、その緑化推進の役割を果たすために、着実な取り組みを行います。

本法人では「公益財団法人宇治市公園公社都市緑化基金」を設け、市民等からの協力を得て、基金の造成を図り、この基金の運用益によって、市街地の緑化の普及・啓発活動を行うとともに、ポケットパークや民有地緑化の技術支援など、様々な事業を実施し、緑あふれる街づくりのための財源として活用しています。

公益法人化の導入メリットである寄附税制を積極的に活用して市民や企業・団体の協賛を求め、本法人と市民・企業が協働して、都市緑化を推進する環境整備を行います。

寄附を通して緑化活動を経済的に支える市民の層を広げることにより、活動の規模を広げ、さらに量的・質的に充実した緑化活動を展開します。

① 都市緑化基金の造成、管理及び運用

都市緑化基金の利息（果実）により実施する都市緑化基金事業に取り組みます。公益法人にかかる税法上の特典を活用し、基金に対する寄附を得られる基盤づくりを行います。また、基金の管理運用については資金運用管理規程に基づき安全かつ効率的に行います。

② 都市緑化基金事業

都市緑化基金から生じる果実を活用し、民有地の緑化と花と緑のあるまちづくりを推進し、社会的課題である地球温暖化、防災の観点も視野に入れた緑豊かで潤いと安らぎのあるまちづくりを形成します。

また、都市緑化基金事業の充実により、緑化の意義を深めてもらい、緑化基金となる寄附活動の促進を図ります。

さらに、より多くの市民に事業の趣旨と助成内容等を周知するため、公社ホームページに各種の申請書を始め、その詳細を掲載するとともに、周知チラシを配布するなどして利用促進を図ります。

○ 花と緑の街並み、緑文化の推進

市民の緑化の底力を上げるため、次の事業を行います。

➤ 緑化助成事業

時代や地域に即した緑化助成にするために事業内容の検討を実施します。新事業案の決定までは下記の従来事業を継続します。

生垣緑化・庭先緑化・駐車場緑化・壁面緑化に対する助成

➤ プランター貸出事業

地域団体にプランター、用土、花苗の貸与や助成

➤ 記念植樹事業

記念植樹用の樹木配布

➤ 「みどりの学校」の実施

市民の自主的な庭づくりを促進するとともに、庭を通して街の緑化につなげること、また緑の役割や緑文化についての学びを通してより豊かな地域社会になることを目指し、平成26年度から開始した「宇治 みどりの学校」を継続します。

平成31年度は、昨年度に引き続き地元にある樹木、野生植物を知るために現地観察会を行います。また、古くから宇治で人と植物が作り上げてきた植物文化の歴史を学び、植物が暮らしに何をもたらしてきたかを考える機会とします。さらに、自然の生態系を復元した京都市梅小路公園にある「いのちの森」を見学し、生物多様性や都市の中の自然の重要性について学びます。一方、平成28年度から続けている市民主体の種苗交換会とミニ講習会も継続し、園芸の楽しさを共有し種苗交換、情報交換を行います。

・身近な野草観察会（仮題）

・梅小路公園・いのちの森 <都市に自然を呼び戻す>（仮題）

・森の道しるべ 樹木観察会（仮題）

・「宇治をめぐる人と植物の文化史」講演会（仮題）

・種苗交換会とミニ講習会

③ 緑化の普及、啓発事業等

市民一人ひとりの緑化意識の高揚を図り、「みどりゆたかな住みたい、住んでよかった都市」の実現をめざして、宇治市とともに取組みます。

宇治市緑化ボランティア「みどりの会」の植物公園事業参画など、緑化推進への市民参加を進めます。

緑化活動を牽引する園芸技師を配置するとともに、ボランティアをコーディネートするグリーンアドバイザーの業務を宇治市から受託、緑化の普及・啓発、活動推進体制の充実を図ります。

- * 4月15日から5月14日までのみどりの月間に関連し「花と緑のキャンペーン」を実施、緑化啓発展を4月下旬に、緑のウォークラリーを4月29日に行います。
- * 10月1日から10月31日の都市緑化月間には、緑化啓発展を行います。
- * 地域団体・市民の緑化活動に対して技術相談や講師派遣等アウトリーチ活動を展開し、緑化活動を支援します。
- * 緑化啓発に役立てるため、グリーンカーテンや壁面緑化見本、生垣見本・駐車場緑化見本などの植物や相談業務の一助となる新しい品種などの見本植栽を引続き展示します。
- * 市との共催で「緑のカーテン・緑の棚コンテスト」を実施します。

○ 緑の相談所事業

- * より開かれた相談所にするとともに、相談員を対外的にアピールし、活用を促進するため、相談員を講師とする講習会を積極的に開催します。
また、「緑の相談所だより」を年4回発行します。
- * 相談業務、講習会、都市緑化基金事業のための実習場所及び植栽見本園を設けて、対象者により具体的な緑化啓発が出来るように工夫します。
- * 緑の相談の充実を図るため、相談員の研修参加、相談所のデータ整理、相談者への説明方法の工夫、植物公園のホームページによる情報発信などを行います。

(3) 運動公園・体育館公益運営事業

＜黄檗公園、東山公園、西宇治公園及び巨椋ふれあい運動ひろば＞

市民のスポーツ・レクリエーションの振興を図り、もってスポーツの需要及び健康の維持増進に資する等、市民福祉の向上を目的に設置した黄檗公園・東山公園・西宇治公園及び巨椋ふれあい運動ひろばの管理・運営を行います。

- ① 東西2施設の立地条件が異なるものの、管理面にあっては共通化を図ります。
各施設に、体育施設運営士（公益財団法人日本体育施設協会）、プール衛生管理者（公益財団法人日本プールアメニティ協会）、スポーツプログラマー（公益財団法人日本体育協会）等有資格者を配置し、スポーツ施設としての専門的知識を持った者による管理運営にあたります。
- ② 施設使用の効率的で円滑な運営を図る一方、公の施設として公的行事の場の確保を図るため、施設使用の透明度を高め、より多くの市民が使用出来るよう、月次・随時できめ細かな使用調整を行います。
- ③ 市、市教育委員会の事業や関係団体の公的競技大会等の施設使用を優先して確保します。
- ④ トレーニング室では、エアロバイクやランニングマシンなどの運動機器を使用し、インストラクターの指導による定期使用会員と臨時使用者とを対象に個人

の体力や健康目標に合わせた健康増進の健康づくりを行います。

併せて、健康増進教室を自主事業として取組み、体育館の魅力を増幅させます。また、黄檗・西宇治公園のトレーニング室において、管理栄養士による健康相談を合わせて月8回実施します。

- ⑤ 体育館での各種大会等をインターネットホームページに掲載し、身近なスポーツ情報の発信を行い、市民のスポーツ活動が見える施設づくりを推進します。
- ⑥ 黄檗公園については、平成26年度から防災公園化による再整備工事が継続して実施されていることから、使用出来ない施設について利用者への影響を最小限に留められるよう、市と十分に調整を図って参ります。

2. 収益事業

(1) 飲食・物品販売事業

- ① 植物公園のイベント開催に合わせ臨時的喫茶の場を設け、軽食や飲み物などを提供することにより、来園者の憩いとくつろぎ、交流の場となるように努めます。
- ② 植物公園内は一部を除き、自由に芝生地など立入りが可能で飲食も出来るため、手軽な飲食の提供を要望されることから、イベント時に弁当、パンやアイスクリームを販売します。

また、健康講座から生まれ、好評を博している「ハーブティー」を販売していきます。

さらに、花苗、オリジナルエコバッグ、オリジナル下敷き、植物に関する小冊子、急な雨に対応した傘等、体育館では施設使用に必要とされるラインテープ等を販売するとともに、各種大会等において関連物品の販売を推進します。

(2) 運動公園・体育館一般運営事業

<黄檗公園、東山公園、西宇治公園及び巨椋ふれあい運動ひろば>

- ① 体育施設の運営管理や施設運営に必要な適切な見識と知識・技能を修得した「体育施設運営士」や「スポーツプログラマー」を黄檗公園、西宇治公園に配置し、スポーツ施設のマネジメント理論を引き続き導入します。
- ② より多くの施設使用がなされるよう有料公園施設の使用調整を行い、施設貸出しなどの業務を適切に行います。
- ③ 「プール衛生管理者」を黄檗公園、西宇治公園に配置し、プール利用者の安全の確保と衛生環境の向上を図ります。

夏季のプール開設にあたっては、厚生労働省健康局長通知「遊泳用プールの衛生基準」、文部科学省・国土交通省「プールの安全標準指針」に則り実施します。

- ④ ホームページで事業案内等の情報を発信し、スポーツの参加意欲の向上を図るとともに、使用者の利便に供します。

- ⑤ 施設の維持管理については、ポンプ類、配管など設備の保守管理に努め、計画的に整備を行います。
- ⑥ 自主事業の健康教室を推進、展開するため、運動施設の空き時間、空きスペースを有効活用して多様な各種教室を開催し、市民のスポーツニーズにきめ細かく応えるとともに、総合的な健康づくりの取組みを広げます。

＜10～12P平成31年度自主事業教室年間日程表＞

3. その他

- ① 職員の能力向上のための研修の実施や自己啓発を推進します。とりわけ、コンプライアンスの強化に努めます。
- ② 公園管理運営士、プール衛生管理者等の資格取得に向けて、各種講習会に参加し、知識、技術、能力を持つ人材を養成します。
- ③ 来園者の安全安心を確保するため、接客マニュアル、救急マニュアル、緊急対応マニュアル及び拾得物の取り扱いマニュアルの実践学習と研修を行います。
- ④ 公益財団法人としての責務を履行するため、財務や運営等の経営情報を公開します。
- ⑤ ホームページのセキュリティー対策と周辺整備を行うとともに、各施設とのネットワーク化を図ります。

宇治市植物公園 2019年度 イベント予定 2019年度 展示会予定 2019年度 講習会予定

開催期間	イベント名称(●印は小・中学生が入園無料日です。)	開催期間	展示会名称	公募	開催日	講習会名称
4/13(土)~4/21(日)	八重桜ウィーク(休園日臨時開園)	4/2(火)~4/7(日)	サボテン・多肉植物展		4/19(金)	デジカメで春を楽しもう
4/23(火)~5/6(月)	植物公園でこのぼりが泳ぐ	4/26(金)~4/28(日)	春の山野草展		4/28(日)	夏野菜をつくろう
4/27(土)~5/6(月)	花と〇〇の10日間~ちよと長いGWですよねえ~	4/27(土)~5/6(日)	宇治市緑化ボランティア「みどりの会」春展		6/8(土)	バラの育て方①
4/29 (月・祝)	2019花と緑のキャンペーン「緑のウォークラリー」(無料公開) 京都府警察音楽隊&カラーガード隊	5/10(金)~5/19(日)	ハーブ展		6/15(土)	庭木の手入れ① 庭木の性質
5/10(金)~5/19(日)	ハーブ&ローズフィスタ	5/30(木)~6/2(日)	さつき花季展示会		6/16(日)	お茶の飲み比べ
5/24(金)~6/9(日)	第14回 蛭ナイター	6/15(土)~6/16(日)	ミヤマギラン展		6/下旬or7/上旬	ナショナルコレクション認定記念 巨椋池の花蓮
7/20(土)~7/21(日)	●観運会(早期開園)	6/29(土)~7/28(日)	巨椋池の運展		7/7(日)	庭木の手入れ②庭木の病虫害
7/20(土)~9/1(日)	●学べる植物公園	7/6(土)~7/7(日)	富貴蘭花のアステイابل		7/27(土)	木の枝で昆虫を作ろう
7/20(土)~9/1(日)	●植物公園で絵を描こう!	8/14(水)~9/1(日)	植物公園写真コンテスト作品展	○	8/25(日)	冬野菜をつくろう
7/下旬	●立命館宇治こども植物園	9/7(土)~9/11(水)	宇治川水域採集展覧会		10/6(日)	京野菜を楽しもう
7/上旬または8/上旬	●立宇治なべ先生のどきどきサイエンス教室	9/14(土)~9/15(日)	富貴蘭展		11/中下旬	冬の寄せ植え
7/28(日)・31(水)・8/3(土)・6(火)	●タケで作る水鉄砲合戦	9/27(金)~9/29(日)	秋の山野草展		11/20(水)	デジカメで秋・紅葉を撮ろう
9/23(月・祝)	京都府警察音楽隊&カラーガード隊	10/12(土)~10/13(日)	おもて鑑品展		12/8(日)	クリスマス飾り
10/26(土)~10/27(日)	ハロウィンパーティー2019(無料公開)	10/12(土)~10/27(日)	宇治市緑化ボランティア「みどりの会」秋展		12/14(土)	レモンガラスのしめ縄づくり
11/9(土)~11/30(土)	紅葉フィスタ	10/17(水)~11/10(日)	菊花展	○	12/21(土)	正月飾り
12/7(土)~1/13(月・祝)	ウィンター・ガーデン2019	11/16(土)~11/17(日)	寒蘭展		1/24(金)	ガーデンデザイン
1/5(日)~3/1(日) の(土)(日)(祝)	温室フラワーツアー	1/15(水)~1/26(日)	前田壽枝子作品展・押花展	○	1/29(水)	冬の植物観察
3/20(金・祝)~3/31(火)	枝垂桜夜間無料公開	2/1(土)~2/16(日)	カカオとチョコレートのちよとこーヒー展		2/8(土)	バラの育て方②
		2/20(木)~3/8(日)	ひょうたん展	○	2/16(日)	庭木の手入れ③庭木の衰退と樹勢回復
		3/14(土)~3/15(日)	春蘭展		3/下旬	連の育て方
		3/27(金)~3/29(日)	椿の魅力展		3/29(日)	椿の魅力と育て方
	計 18回					

計 21回

計21回

平成31年度 自主事業教室年間日程表

○西宇治公園管理事務所

教室名	日程	曜日	時間	回数	定員	内容
エンジョイ・ピンポン	4月～翌3月 (4/5・5/3・6/14・7月 ・8月・10/25・11/29 ・12/27・1/3・3/20 を除く)	金	13:00～16:00	毎週	60名	初心者からシニアの方までひろば形式で指導あり。
バドミントン教室	4/10～6/19(5/1除く) 春コース	水	10:00～12:00	各10回	各18名	基本から各種ストローク・ショットの打ち方・ゲームのルール等。
	9/4～11/13(10/23除く) 秋コース					
	1/8～3/18(3/12除く) 冬コース					
ラク楽ストレッチ DE ラク楽筋トレ	4月～翌3月 (5/2・7月・8月・10/31 ・12/26・1/2,9,16 ・3/19,26を除く)	木	13:30～15:00	毎週	月コース・ 1回コース 合わせ 40名	家庭でも出来る簡単ストレッチから筋肉の緊張とストレスの解消まで。
ハワイアンフラ (月)	・4/1～6/24 ・7/1～9/30 ・10/7～12/23 ・1/6～3/30	月	10:00～11:00	約10回	各19名	ハワイアンの音楽に合わせてみんなで楽しく踊ります(女性限定)。
ハワイアンフラ (木)	・4/4～6/27 ・7/4～9/26 ・10/3～12/26 ・1/9～3/26	木	10:45～11:45	約10回		
ポールストレッチと 体幹ストレッチパ ランス(月)	・4/1～6/24 ・7/1～9/30 ・10/7～12/23 ・1/6～3/30	月	12:30～13:30	約10回	15名	ストレッチポールで身体の深層部筋肉をほぐしゆったりとしたストレッチと筋トレで体のバランスを整えます。
女性の為の体幹・ バランストレーニ ング(月)	・4/1～6/24 ・7/1～9/30 ・10/7～12/23 ・1/6～3/30	月	14:00～15:00	約10回	各15名	ゆったりとしたストレッチ・動きの少ない筋トレとリラクゼーションで心と身体のトレーニングをします。ゆったりとした動きなので誰でもご参加いただけます。
女性の為の体幹・ バランストレーニ ング(水A)	・4/3～6/26 ・7/3～9/25 ・10/2～12/25 ・1/8～3/25	水	10:00～11:00	約10回		
女性の為の体幹・ バランストレーニ ング(水B)	・4/3～6/26 ・7/3～9/25 ・10/2～12/25 ・1/8～3/26	水	15:50～16:50	約10回		
女性の為の体幹・ バランストレーニ ング(金)	・4/5～6/28 ・7/5～9/27 ・10/4～12/27 ・1/10～3/27	金	10:00～11:00	約10回		

楽しい初めてのエアロビクス	・4/4～6/27 ・7/4～9/26 ・10/3～12/26 ・1/9～3/26	木	19:30～20:30	約10回	15名	音楽に合わせて、全身の筋肉バランスの向上と強化を行います。
キックとパンチで目指せサイズダウン	・4/1～6/24 ・7/1～9/30 ・10/7～12/23 ・1/6～3/30	月	19:30～20:30	約10回	17名	コアトレーニングと格闘技系のキック・パンチ動作を基本としたエアロビクスエクササイズです。
ヨガ（水）	・4/3～6/26 ・7/3～9/25 ・10/2～12/25 ・1/8～3/25	水	11:30～12:30	約10回	各17名	初めての方でも無理なく自分の身体に合わせて、ゆっくりと呼吸と身体に意識を向けて心地良く動かしていきます。
ヨガ（金）	・4/5～6/28 ・7/5～9/27 ・10/4～12/27 ・1/10～3/27	金	15:30～16:30	約10回		
ピラティス（月）	・4/1～6/24 ・7/1～9/30 ・10/7～12/23 ・1/6～3/30	月	15:30～16:30	約10回	各17名	体幹部の筋肉を深層まで使うことによりコアの強化と柔軟性を高めます。
ピラティス（金）	・4/5～6/28 ・7/5～9/27 ・10/4～12/27 ・1/10～3/27	金	14:00～15:00	約10回		

事業名	日程	曜日	時間	回数	定員	内容
ファミリーバドミントン交流会	12月15日	日	9:00～17:00	1	120名	子どもからシニアの参加で相互交流と健康・体づくりを行う

○黄檗公園管理事務所

教室名	日程	曜日	時間	回数	定員	内容
ストレッチ& エクササイズ A	・4/4～6/27 ・7/4～9/26 ・10/3～12/26 ・1/9～3/26	木	11:15～12:15	約10回	各15名	運動不足・ストレス解消のための 軽い運動です。
ストレッチ& エクササイズ B	・4/4～6/27 ・7/4～9/26 ・10/3～12/26 ・1/9～3/26		13:30～14:30			
アイチエイジング エクササイズ	・4/5～6/28 ・7/5～9/27 ・10/4～12/27 ・1/10～3/27	金	10:00～11:00	約10回	各15名	ヨガ技法を使い、呼吸と身体の動きを合わせて心身の調和をはかります。アイチエイジングや筋肉強化を目指します。
リラックス・ヨガA	・4/2～6/25 ・7/2～9/24 ・10/1～12/24 ・1/7～3/31	火	12:10～13:10	約10回	各18名	こころと身体をリフレッシュさせます。
リラックス・ヨガB	・4/2～6/25 ・7/2～9/24 ・10/1～12/24 ・1/7～3/31		13:30～14:30			
リラックス・ヨガC	・4/4～6/27 ・7/4～9/26 ・10/3～12/26 ・1/9～3/26	木	10:00～11:00			
リラックス・ヨガD	・4/2～6/25 ・7/2～9/24 ・10/1～12/24 ・1/7～3/31	火	10:30～11:30			

平成31年度予算書

公益財団法人宇治市公園公社

平成31年度収支予算書

平成31年4月1日から平成32年3月31日まで

(単位:千円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	231	231	0	
基本財産受取利息	231	231	0	公債利息
② 事業収益	205,178	204,921	257	指定管理料
③ 受取補助金等	128,752	132,929	△ 4,177	
受取地方公共団体補助金	128,752	132,929	△ 4,177	
④ 特定資産運用益	1,800	1,800	0	
都市緑化基金受取利息	1,800	1,800	0	国債利息(1.8%)
⑤ 受取寄附金	200	200	0	
募金収益	200	200	0	
経常収益計	336,161	340,081	△ 3,920	
(2) 経常費用				
① 事業費	319,685	323,389	△ 3,704	
給料手当	82,424	86,656	△ 4,232	
臨時雇賃金	17,885	17,871	14	
臨時雇賃金(事務局)	1,300	1,500	△ 200	
報償費	4,308	4,308	0	
報酬	2,099	2,095	4	
退職給付費用	4,807	3,549	1,258	
福利厚生費	13,627	14,905	△ 1,278	
旅費交通費	208	208	0	
通信運搬費	540	540	0	
減価償却費	645	467	178	
消耗什器備品費	100	100	0	
消耗品費	3,949	3,949	0	
修繕費	6,028	6,028	0	
印刷製本費	1,171	1,210	△ 39	
燃料費	2,193	2,193	0	
光熱水料費	62,968	62,468	500	
使用料及び賃借料	2,444	2,563	△ 119	
保険料	437	437	0	
租税公課	1,596	1,667	△ 71	
諸謝金	90	90	0	
負担金	236	236	0	
委託費	100,017	99,906	111	
食糧費	131	131	0	
手数料	644	644	0	
広告料	610	610	0	
原材料費	8,428	8,258	170	
助成金	800	800	0	

② 管理費	15,897	15,827	70	
報酬	1,359	1,363	△ 4	理事・評議員報酬
給料手当	8,562	8,311	251	
福利厚生費(一般)	1,539	1,715	△ 176	
臨時雇賃金(事務局)	1,030	1,030	0	事務局臨時職員賃金
報償費	15	15	0	謝礼等
旅費交通費	5	5	0	研修会・講習会参加
通信運搬費	70	70	0	ハガキ・切手代
減価償却費	0	8	△ 8	
消耗什器備品費	100	100	0	事務用備品
消耗品費	200	200	0	事務用消耗品
修繕費	50	50	0	軽車両
印刷製本費	10	10	0	封筒印刷等
燃料費	60	60	0	軽車両燃料
光熱水料費	479	479	0	電気代
使用料及び賃借料	970	970	0	会計・給与計算システム、HP保守等
保険料	120	120	0	軽車両保険料等
租税公課	57	50	7	消費税
負担金	20	20	0	観光協会負担金等
委託費	950	950	0	会計・税務顧問業務・HP整備等
食糧費	5	5	0	会議用
手数料	140	140	0	銀行振込手数料
広告料	156	156	0	新聞広告等
経常費用計	335,582	339,216	△ 3,634	
評価損益等調整前当期経常増減額				
当期経常増減額	579	865	△ 286	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替額	0	0	0	
税引前当期一般正味財産増減額	579	865	△ 286	
法人税、住民税及び事業税	286	500	△ 214	
当期一般正味財産増減額	293	365	△ 72	
一般正味財産期首残高	2,803	2,924	△ 121	
一般正味財産期末残高	3,096	3,289	△ 193	
II 指定正味財産増減の部			0	
当期指定正味財産増減額			0	
指定正味財産期首残高	145,000	145,000	0	
指定正味財産期末残高	145,000	145,000	0	
III 正味財産期末残高	148,096	148,289	△ 193	

平成31年度収支予算書

平成31年4月1日から平成32年3月31日まで

付表-2

(単位:千円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
事業費費用内訳				
1. 緑化推進費				
① 人件費	7,037	7,069	△ 32	
給料手当	3,460	3,411	49	嘱託職員
報酬(顧問)	700	700	0	
臨時雇賃金	2,060	2,060	0	みどりのボランティアコーディネーター賃金
報償費	200	200	0	講習会謝礼
福利厚生費	564	599	△ 35	嘱託職員
退職給付費用	53	99	△ 46	
② その他事業費	3,124	3,115	9	
旅費交通費	30	30	0	職員研修旅費等
通信運搬費	10	10	0	文書発送料等
減価償却費	36	36	0	物置・看板
消耗什器備品費	0	0	0	
消耗品費	305	305	0	苗木、球根等
修繕費	50	50	0	
印刷製本費	200	200	0	相談所だより・ポスター作成等
光熱水料費	579	579	0	電気代
使用料及び賃借料	0	0	0	
保険料	28	28	0	プリンター保険
租税公課	41	32	9	消費税
諸謝金	90	90	0	
負担金	30	30	0	都市緑化基金連絡協議会負担金
委託費	120	120	0	イベント開催用
食糧費	100	100	0	
手数料	5	5	0	銀行振込
広告料	200	200	0	新聞広告等
原材料費	500	500	0	園芸用材料
助成金	800	800	0	緑化助成事業
緑化推進費事業費計	10,161	10,184	△ 23	
2. スポーツ・レクリエーション振興費				
① 人件費	3,500	3,500	0	
報償費	3,500	3,500	0	教室講師
② その他事業費	1,907	1,905	2	
旅費交通費	100	100	0	研修会・講習会参加
通信運搬費	3	3	0	文書発送料等
減価償却費	0	0	0	
消耗什器備品費	100	100	0	事務用備品
消耗品費	400	400	0	事務用消耗品
修繕費	1,000	1,000	0	トレーニング機器
印刷製本費	30	30	0	チラシ、会員証
使用料及び賃借料	30	30	0	著作権協会
保険料	100	100	0	自主教室傷害保険他
租税公課	22	20	2	消費税
負担金	100	100	0	体育施設協会費
手数料	2	2	0	銀行振込
原材料費	20	20	0	講習会材料
スポーツ・レクリエーション振興費事業費計	5,407	5,405	2	
3. 物品販売費				
① 人件費	0	0	0	
臨時雇賃金	0	0	0	
② その他事業費	1,742	2,076	△ 334	
減価償却費	0	0	0	
消耗什器備品費	0	0	0	
消耗品費	400	400	0	
光熱水料費	56	56	0	電気代

平成31年度収支予算書
平成31年4月1日から平成32年3月31日まで

(単位:千円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
租税公課	286	500	△ 214	税
使用料及び賃借料	1,000	1,120	△ 120	電気負担
委託費	0	0	0	
手数料	0	0	0	
原材料費	0	0	0	
物品販売費計	1,742	2,076	△ 334	
4. 黄檗公園				
① 人件費	29,000	28,160	840	
給料手当	19,512	19,131	381	
臨時雇賃金	5,482	5,482	0	プール
福利厚生費	3,251	3,320	△ 69	
退職給付費用	755	227	528	
② その他事業費	38,432	38,290	142	
通信運搬費	148	148	0	電話料金等
減価償却費	24	24	0	エアコン
消耗品費	1,051	1,051	0	事務用品等
修繕費	1,400	1,400	0	各種小修理
印刷製本費	80	80	0	チケット类等
燃料費	40	40	0	公用車燃料
光熱水料費	12,302	12,302	0	電気・上下水道・ガス料金
使用料及び賃借料	218	218	0	複写機等
保険料	67	67	0	車両保険
租税公課	267	250	17	消費税
委託費	21,870	21,745	125	体育館等管理業務等
食糧費	9	9	0	会議用等
手数料	308	308	0	プール点検
原材料費	648	648	0	プール薬品代
黄檗公園事業費計	67,432	66,450	982	
5. 植物公園				
① 人件費	62,195	67,412	△ 5,217	
給料手当	45,094	49,952	△ 4,858	
臨時雇賃金	4,116	4,116	0	受付、イベント
報償費	608	608	0	講師謝礼等
報酬	1,399	1,395	4	みどりの相談員報酬
退職給付費用	3,551	2,949	602	
福利厚生費	7,427	8,392	△ 965	
② その他事業費	110,133	109,308	825	
旅費交通費	78	78	0	職員出張旅費
通信運搬費	280	280	0	郵便送料、電話料
減価償却費	372	194	178	車両・車椅子・運搬車・チェーンソー他
消耗什器備品費	0	0	0	
消耗品費	925	925	0	事務用品等
修繕費	1,520	1,520	0	各種小修理
印刷製本費	846	885	△ 39	ポスター等
燃料費	2,100	2,100	0	管理温室、公用車
光熱水料費	32,886	32,386	500	電気・水道料金
使用料及び賃借料	911	911	0	複写機等
保険料	175	175	0	イベント保険・車両保険
租税公課	738	640	98	消費税
負担金	106	106	0	植物園協会費等
委託費	61,508	61,590	△ 82	施設管理、植物管理、イベント等
食糧費	18	18	0	来客用
手数料	300	300	0	廃棄物処理等
広告料	410	410	0	新聞等広告
原材料費	6,960	6,790	170	花苗、資材等
植物公園事業費計	172,328	176,720	△ 4,392	

