

# 委任状

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大正・昭和  
平成・西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は上記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

- ( ) の [ 住民票の写し・住民票記載事項証明書 ] の交付請求
- ( ) の 住民票除票の交付請求
- ( ) の 戸(除)籍謄(抄)本の交付請求
- ( ) の 戸籍の附票(附票の廃棄証明書)の交付請求
- [後見等の証明書・独身証明書] の 交付請求
- [婚姻・出生・離婚・( )] 届 の 受理証明書の交付請求
- 印鑑登録申請
- 住民登録の異動届
- [ 転出・転居・転入・世帯主変更・世帯合併・世帯分離・( ) ] 届
- マイナンバーの通知カード の
- [ 交付・表面記載事項変更届・再交付申請・( ) ]
- ( )

宇治市長あて

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者 住 所 \_\_\_\_\_

(自署)

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

生年月日 大正・昭和  
平成・西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※委任者の欄は、自署して押印してください。

※該当するものに  および ○、または ( ) 内に委任する申請・届出等の内容を記入してください。