

市有土地境界確定申請書

年 月 日

宇治市長 あて

申請者 申請地所有者
又は
受任者 住所 _____
氏名 _____ ⑩
電話 _____ 番

連絡先 住所 _____
氏名 _____ ⑩
電話 _____ 番

私所有の下記土地と市有土地の境界が不明のため、下記関係書類を添えて申請します。

申請土地の所在	宇治市	番地先
市有土地の種類	道路敷	水路敷 其他 ()
申請の目的	分筆 地積更正 用途廃止 占用許可 開発申請 建築確認 農地転用 其他 ()	
添付する関係書類	1. 印鑑証明書 (申請者に係るもの) 2. 委任状 (代理人に委任する場合) 3. 付近見取図 4. 隣接所有者の調書 (確定を要する土地とその隣接および向かい側の土地) 5. 実測平面図 6. 公図の写し 7. 土地登記事項証明書 (確定を要する土地とその隣接および向かい側の土地)	

- * 提出部数は正本 1 部です。
- * 申請書の作成については、裏面をよくお読みください。
- * 本申請書を受理した日から 1 年を経過しても協議が成立しない場合は、申請者から取下げがあったものとし、処理する場合があります。

1. 申請書には、申請地所有者の実印を押印してください。
申請地所有者が代理人を指定するときは、「委任状」を添付し、委任状に実印を押印してください。
2. 付近見取図は、住宅地図、都市計画基本図等によることとし、申請箇所を朱書で表示してください。
3. 実測平面図はA2サイズ（A3サイズでも可）とし、現地の状況が明確に把握できるよう周辺部も含め、道路・水路・境界標識・塀・家屋等の地形地物を明記してください（縮尺は1/250を標準とし、方位、土地の地番、所在地を記入のこと）。
なお、図面には申請箇所を朱書で表示し、測量年月日・測量者の氏名を記入のうえ、押印してください。
4. 公図の写しは、法務局備付けの地図によること。道路・水路等は、旧公図も閲覧して、必ずそのとおりに着色し、申請箇所を朱書で表示してください。

境界確定の協議に必要な資料ですから、正確かつ広範囲（A4以上）に謄写し、各筆所有者名、縮尺（表示されているもののみ）、方位、法務局名、転写年月日及び転写者の所属、氏名を記入のうえ押印してください。

隣接地又は対側地が複数の字界に接する場合は、関係地の公図を添付し、合成公図を作成してください。
5. 土地登記事項証明書は発行後1ヶ月以内のもの、印鑑証明書は発行後3ヶ月以内のものに限ります。
6. 申請地の登記名義人が死亡し、相続登記の手続がなされていない場合は、相続を証する書類及び相続関係を示す説明図を作成し、作成者氏名を記入のうえ押印してください。
7. 申請書提出後、隣接土地所有者との立会日程調整、図面の作成及び必要部数の提出、同意の徴集については、（代理）申請者において行ってください。