

変更届に必要な添付資料一覧

【介護予防・日常生活支援総合事業】

	変更内容	添付書類
1	事業所の名称	運営規程
2	事業所の所在地	平面図、付近見取り図、建物の権利関係を明らかにできる書類、運営規程 (通所型サービスのみ)建築基準法、消防法上の検査済証等
3	事業者の名称	登記事項証明書、運営規程
4	主たる事業所の所在地	登記事項証明書
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項証明書、誓約書
6	登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る。)	登記事項証明書
7	事業所・施設の平面図、設備の概要等	平面図、写真
8	事業所・施設の管理者の氏名、生年月日及び住所	勤務形態一覧表、資格を証する書類
9	運営規程	運営規程、勤務形態一覧表
10	その他	

※訪問サービスの「サービス提供責任者」「訪問介護員」、通所サービスの「生活相談員」「看護師、准看護師」「機能訓練指導員」の

人員に変更があった場合は、「10 その他」の項目にチェックの上、その資格を証する書類と勤務形態一覧表の提出をお願いします。

※平成30年9月末までは、加算の取得・変更・終了の際に変更届出書の提出を求めておりましたが、平成30年10月以降に□

加算の取得・変更・終了を行う場合は、下記の加算関係書類のみの提出で構いません。□

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書
- ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表
- ・算定要件の確認がとれる添付書類(必要に応じて)