

令和 8 年 6 月 2 9 日  
総務常任委員会資料  
総務・市民協働部市民協働推進課

令和 7 年度宇治市東宇治コミュニティセンターの  
指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第 1 1 条に基づき、  
別紙のとおり報告いたします。

# 令和 7 年度 事業報告書

令和 8 年 5 月 1 2 日

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 施設名    | 東宇治コミュニティセンター                            |
| 団体名    | 東宇治地区コミュニティ推進協議会                         |
| 代表者名   | 会長 革島 利信                                 |
| 指定管理期間 | 令和 7 年 4 月 1 日から令和 1 2 年 3 月 3 1 日（5 年間） |

## （１）業務実施状況報告（令和 7 年度）

|                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【管理運営に関する基本方針と結果について】                                                                                                                                                                         |
| <p>地域住民を主体とした市民の文化活動の高揚と福祉の増進を図り、人間性豊かな地域社会づくりを図るため、誰でも利用しやすく、また市民が集い交流する場を提供することで地域コミュニティの育成を推進した。</p> <p>宇治市コミュニティセンター条例及び同条例施行規則並びに宇治市東宇治コミュニティセンター指定管理者基本協定書に基づく施設の管理運営並びに使用許可業務を行った。</p> |
| 【施設の平等利用の考え方と実施した対策について】                                                                                                                                                                      |
| <p>宇治市コミュニティセンター条例、同条例施行規則等に基づき、公正・平等の利用を確保した。職員の研鑽を深め、統一した受付業務を実施した。</p>                                                                                                                     |
| 【利用拡大の取組結果について】                                                                                                                                                                               |
| <p>毎月第 4 日曜日に東宇治コミセン野菜市の日として、コミセン利用者や地域住民に新鮮な野菜の提供と、地域活動拠点としてのコミセンの宣伝を図った。</p>                                                                                                                |
| 【利用料金収入の結果について】                                                                                                                                                                               |
| 該当なし                                                                                                                                                                                          |
| 【自主事業に関する取組結果について】                                                                                                                                                                            |
| <p>夏休み遊びの教室や文化祭ふれあいまつり等、地域住民の福祉の増進と文化活動を目的とした事業を積極的に推し進めた。</p>                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【情報発信の取組結果について】                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>広報紙「東宇治コミセン」の発行 回覧 3回／年 600部／回</p> <p>その他、「文化祭ふれあいまつり」、「パソコンよろず相談」等関連事業について、チラシ・ポスターを作成して広報した。その際、関連町内会への回覧や関連小学校への全生徒配布を実施し、情報発信した。その他、宇治市政だより、報道連絡による広報や、広報車による事業宣伝を実施した。</p>                                                            |
| 【管理運営体制等について】                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>事務局長 1名      事務局員 7名</p> <p>推進協議会 ——— 事務局長 ——— 事務局員</p>                                                                                                                                                                                    |
| 【地域との連携、市民参画の結果について】                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>関係機関、団体、登録団体等との連絡調整を密にして、機関・団体活動の支援を図りながら、当協議会との共催事業など各種事業に取り組んだ。</p>                                                                                                                                                                      |
| 【トラブル対応、防犯、防災対策について】                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>地震等により災害が発生した場合、宇治市の地域防災計画に基づき、避難所として指定された施設であるため、地域防災訓練を実施した。</p> <p>防犯については、警備専門会社へ委託し施設の安全確保に努めた。また、各種トラブルについては、三役・役員会を開催し迅速に対応した。</p> <p>AEDを館内に設置し、普通救命講習を受講した職員を配置している。また、消防訓練を実施し、万一の事態に備えている。</p>                                  |
| 【利用者要望の把握状況及び実施策について】                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>「市民の声投書箱」の設置及びサークル説明会にて、当協議会役員会により問題解決、実現に向けて協議をし、受付窓口を通じて、利用者の要望・苦情を把握し、利用者の要望に対応した。</p>                                                                                                                                                  |
| 【サービス向上取組内容について】                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>利用しやすい館として、窓口対応等の研修に取り組み、利用者のサービス向上に取り組んだ。また、毎月第4日曜日を野菜市の日としてコミセン利用者のサービス向上と地域の館としての宣伝に取り組んだ。</p> <p>また、館内3階交流ホール壁面に、京都芸術高等学校生徒の卒業生の作品を展示したほか、四季折々には館内外に雛祭りや鯉のぼりなど季節感を取り入れた展示を行い、市民文化の向上を目指すコミュニティセンターとして、心豊かな気持ちで利用していただける館の景観に取り組んだ。</p> |

【経費縮減・収支改善に関する具体的な方策と結果について】

省エネ仕様の空調設備や照明器具にＬＥＤを使用する等、省エネに努めた。また、館内取扱も表示して利用者に省エネ・適温での利用を促し、光熱水費の縮減に努めた。

加えて、利用状況による開館時間の変更等、少人数職員体制による館の管理運営に努めた。

光熱水費

(単位：円)

| 年度     | 令和６年度     | 令和７年度     |
|--------|-----------|-----------|
| 予算額    | 4,244,000 | 4,000,000 |
| 実績額    | 3,883,556 | 4,013,242 |
| 対前年度比較 | -         | 129,686   |

【個人情報保護措置と実施状況について】

関係法令等を遵守するとともに、当協議会で定めている指定管理者個人情報保護規程に基づき、個人情報の適正な管理・保護の徹底に努めた。

【情報公開対応と実施状況について】

関係法令等を遵守するとともに、当協議会で定めている指定管理者情報公開規程に基づき、対応することとしている。

【その他】

東宇治行政サービスコーナーの円滑な運営に協力した。

オンライン予約システム導入に向けての準備を進めた。

## (2) 施設利用状況報告（令和7年度）

### 【施設利用状況】 1. 入館（場）者数

（人）

| 年度     | 令和6年度  | 令和7年度  |
|--------|--------|--------|
| 2階大会議室 | 8,940  | 7,795  |
| 料理教室   | 1,167  | 1,177  |
| 和室1    | 2,198  | 2,592  |
| 和室2    | 1,316  | 1,538  |
| 交流ロビー  | 4,076  | 4,195  |
| 3階大会議室 | 7,447  | 5,951  |
| 小会議室   | 3,998  | 3,955  |
| 創作室    | 1,916  | 1,612  |
| 合 計    | 31,058 | 28,815 |

### 【施設利用状況】 2. 貸館状況

（件）

| 年度     | 令和6年度 | 令和7年度 |
|--------|-------|-------|
| 2階大会議室 | 669   | 622   |
| 料理教室   | 107   | 91    |
| 和室1    | 447   | 454   |
| 和室2    | 336   | 334   |
| 交流ロビー  | 605   | 491   |
| 3階大会議室 | 613   | 548   |
| 小会議室   | 576   | 548   |
| 創作室    | 298   | 272   |
| 合 計    | 3,651 | 3,360 |

(3) 管理経費収支報告 (令和7年度)

(単位: 千円)

| 施設名          |          | 東宇治コミュニティセンター |        |                                            |    |
|--------------|----------|---------------|--------|--------------------------------------------|----|
|              |          | 予定金額          | 実績     | 内容                                         | 備考 |
| 収入           | 市からの委託料  | 20,303        | 20,293 |                                            |    |
|              | 利用料金収入   | 0             | 0      |                                            |    |
|              | その他      |               |        |                                            |    |
| 収入合計 (A)     |          | 20,303        | 20,293 |                                            |    |
| 支出           | 人件費      | 12,391        | 12,179 |                                            |    |
|              | 事務費      | 231           | 340    | 消耗品費 185<br>通信運搬費 102<br>印刷製本費 48<br>保険料 5 |    |
|              | 管理費      | 7,371         | 7,492  | 光熱水費 4,013<br>修繕費 397<br>委託料 3,082         |    |
|              | 事業費      | 140           | 127    | 使用料及び賃借料                                   |    |
|              | その他      | 170           | 155    | 手数料、旅費、食糧費等                                |    |
|              | 支出合計 (B) | 20,303        | 20,293 |                                            |    |
| 収支 (A) - (B) |          | 0             | 0      |                                            |    |

# ( 4 ) - 1 事業実施状況報告 ( 令和 7 年度 )

※事業＝公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-----|-------|---------|
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |

(4) - 2 事業収支状況報告 (令和7年度)

団体名

東宇治地区コミュニティ推進協議会

(単位: 千円)

| 事業名 | 事業実施予算・決算等            |                 |             |            |          |          |     |
|-----|-----------------------|-----------------|-------------|------------|----------|----------|-----|
|     | 参加人数と<br>一人あたり<br>参加費 | 収支<br>(A) - (B) | 収入          |            | 支出(B)    |          |     |
|     |                       |                 | 市からの<br>委託料 | 参加費<br>(A) | 講師<br>謝礼 | 材料費<br>等 | その他 |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
|     |                       | 0               |             |            |          |          |     |
| 計   | 予定額                   | 0               | 0           | 0          | 0        | 0        | 0   |
|     | 実績                    | 0               | 0           | 0          | 0        | 0        | 0   |

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入する事