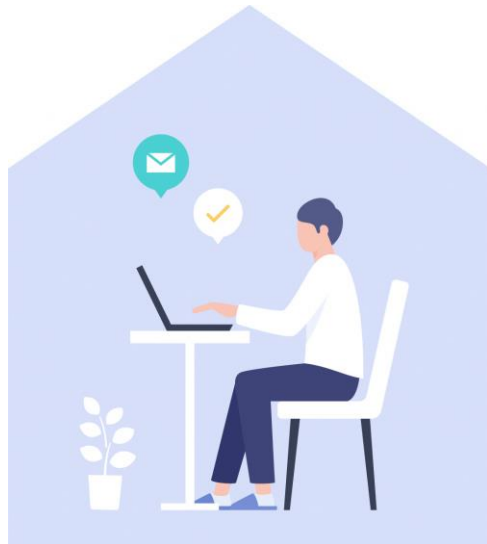


施設予約システム 利用者用マニュアル (宇治市コミュニティセンター 4 館)

Vol.1



作成者：宇治市市民協働推進課

作成日：令和8年6月5日

予約システム導入の背景について

現状

窓口でのみ申込可能であるため、申込をするために来館する必要がある。



導入後

オンライン申込を導入することにより、自宅P Cやスマホから申し込むことが可能となり、利用者が申込のために来館する負担を軽減する。

予約システム導入後の申請について

- 予約システム導入後も、**これまでどおり窓口での申し込みも可能**
- 「オンライン申込→窓口で支払い」
「オンライン申込→オンラインキャッシュレスで支払い」の両方が可能
- これまでと同様に、**支払い完了により予約が確定**
- 当面の間は、申込開始日については、窓口での予約を優先とする。
(将来的に変更の可能性あり)

例

9月15日の予約の場合（市内利用者は2カ月前から予約可能）
窓口での予約開始時刻：7月15日 午前9時（開館時刻）
オンラインでの予約開始時刻：7月15日 午後13時
→ 午前に窓口に来館した利用者が優先的に予約できる

オンライン申込の流れ

- ① 利用者登録
- ② システムへのログイン
- ③ 利用者登録情報の確認・修正
- ④ システムでの申込
- ⑤ 予約の確認
- ⑥ 支払い（窓口またはオンラインキャッシュレス）

①利用者登録（1 / 2）

〇〇コミュニティセンター

施設予約システム利用者登録票

記入日	年 月 日	申請区分	新規 ・ 変更	
フリガナ		フリガナ		
団体名		代表者名 (または申込責任者名)		
住所	〒 -			
電話番号	【自宅】 【携帯】	メールアドレス		
区分1	市内 ・ 市外	区分2	非営利 ・ 営利	
登録分野 (1つ以上) 裏面一覧表から 選択してください	大分類		小分類	
	大分類		小分類	
	大分類		小分類	
	大分類		小分類	
	大分類		小分類	
補足事項				

＊記入方法をご確認のうえ、本枠内にご記入ください
 ＊変更の場合は、変更箇所のみご記入ください。
 ＊ご提供いただいた情報は、施設予約システムの登録以外の目的では、使用しません。

各コミセンに設置する「施設
予約システム利用者登録票」
を利用するコミセンに提出

※同じ団体が複数のコミセンを利用する場合、コミセン毎に登録票の提出が必要です

例

①利用者登録（2 / 2）

宇治市・市町村共同施設予約システム

利用者登録通知書

更新日：2026年06月05日

利用者（団体）名 カナ：

マルマルコミセンバツバツサークル

利用者（団体）名 漢字：

（〇〇コミセン）xxxサークル様

代表者氏名 カナ：

ウジタロウ

代表者氏名 漢字：

宇治 太郎

連絡先名 カナ：

連絡先名 漢字：

利用者ID： 0000016966

住 所：

〒611-8501

京都府宇治市宇治薮 3 3

利用者 I D
(兼初期パスワード)

各コミセンから「利用者登録通知書」を受け取った時点から、オンライン申込ができるようになります

※登録に時間がかかる場合があります

②システムへのログイン（1 / 2）

京都府施設予約システム



検索エンジンで
「京都府施設予約システム」
で検索

スマホ・タブレットは
こちらのQRコードから



②システムへのログイン（2 / 2）

京都府・市町村共同施設予約システム 品サイトマップ

ログインはこちらから

利用者IDと
パスワードを入力
(初期パスワードは
IDと同じ)

利用者ID ※半角英数字10文字以内	0000016966	
パスワード ※半角英数字12文字以内		

ログインする >

パスワードを忘れた方はこちら
利用者IDを忘れた方はこちら




③利用者登録情報の確認・修正（1 / 7）

The screenshot displays the 'マイページ' (My Page) section of a website. At the top, there are three navigation buttons: '空き照会・予約' (Check availability/reservation), '抽選申込' (Lottery application), and 'マイページ' (My Page), with the latter being highlighted. Below this is a green header bar with the text 'マイページ'. The main content area is titled '以下の処理から選択してください。' (Please select from the following processing). It is divided into two sections: '申込内容の照会' (Check application content) and '設定の変更' (Change settings). Under '申込内容の照会', there are four buttons: '予約内容を照会する' (Check reservation content), '抽選申込内容' (Check lottery application content), '過去の利用実績を照会する' (Check past usage record), and '登録内容を確認する' (Check registration content). The '登録内容を確認する' button is highlighted with a red rectangle. Under '設定の変更', there are four buttons: '予約のお気に入りを削除する' (Delete favorite reservation), 'ログイン用パスワードを変更する' (Change login password), '各種通知メールの受け取る種類を変更する' (Change the type of various notification emails received), and 'ご利用になりたい自治体を追加する' (Add the municipality you want to use). At the bottom of the page, there is a red button labeled 'トップページに戻る' (Return to top page).

マイページから
「登録内容を確認する」
をクリック

③利用者登録情報の確認・修正（2 / 7）

空き席・予約 抽選申込 マイページ

登録内容確認

マイページ > 登録内容確認 >

利用者名(カナ)	ウジマルマルマルダンタイ
利用者名(漢字)	宇治〇〇〇団体
郵便番号	613-8501
住所	京都府宇治市宇治建屋3-3
電話番号	0774-28-8721
FAX	
Eメール	ujimarumaru@city.uji.kyoto.jp
銀行名	
支店名	
口座種別	その他
口座番号	
口座名義	

パスワード変更 > Eメール変更 > 希望通知変更 >

< マイページへ戻る

自団体の登録内容が
確認できる

③利用者登録情報の確認・修正（3 / 7）

マイページから
「ログイン用パスワードを変更する」
をクリック

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface. At the top, there are three buttons: '空き照会・予約' (Check availability/reservation), '抽選申込' (Lottery application), and 'マイページ' (My Page). Below these is a green header bar with the text 'マイページ'. The main content area is titled '以下の処理から選択してください。' (Please select from the following processing). Under the '申込内容の照会' (Check application content) section, there are buttons for '抽選申込内容/当選結果を照会する' (Check lottery application content/winning results) and '申し込み内容を確認する' (Check application content). The '設定の変更' (Change settings) section contains a list of options, each with a green arrow icon. The option 'ログイン用パスワードを変更する' (Change login password) is highlighted with a red rectangular box. Other options include '登録内容を確認する' (Check registration content), '抽選のお気に入り进行を削除する' (Delete lottery favorites), '通知用メールアドレスを変更する' (Change notification email address), 'ご利用になりたい自治体を追加する' (Add municipalities you want to use), '予約のお気に入り进行を削除する' (Delete reservation favorites), and '各種通知メールの受け取る種類を変更する' (Change the type of various notification emails received). At the bottom, there is a red button labeled 'トップページへ戻る' (Return to top page).

③利用者登録情報の確認・修正（４／７）

空き照会・予約

抽選申込

マイページ

パスワード変更

マイページ > パスワード変更 > 変更完了

ログイン時に用いるパスワードを変更する場合は、現在のパスワードと新しいパスワードを併せて入力後、［パスワードを変更する］ボタンを押してください。

セキュリティ向上のため、パスワードは半角英数字４～１２文字で入力してください。
尚、変更後のパスワードについては忘れないようにメモなどにお控えください。
お電話などでの問合せにはお答えできませんので悪しからずご了承ください。

現在のパスワード ※必須
半角英数字４～１２文字

新しいパスワード ※必須
半角英数字４～１２文字

新しいパスワードの再入力 ※必須
半角英数字４～１２文字

パスワードを変更する >

パスワードの変更が可能
(初期パスワードはＩＤと同じ)

③利用者登録情報の確認・修正（5 / 7）

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) section of a website. At the top, there are three buttons: '空き照会・予約' (Check availability/reservation), '抽選申込' (Lottery application), and 'マイページ' (My Page). Below these is a green header bar with the text 'マイページ'. The main content area is titled '以下の処理から選択してください' (Please select from the following processing). It is divided into two sections: '申込内容の照会' (Check application content) and '設定の変更' (Change settings). Under '申込内容の照会', there are two buttons: '予約内容を照会する' (Check reservation content) and '過去の利用実績を照会する' (Check past usage record). Under '設定の変更', there are five buttons: '登録内容を確認する' (Check registration content), '抽選のお気に入り进行を削除する' (Delete lottery favorites), '通知用メールアドレスを変更する' (Change notification email address), 'ご利用になりたい自治体を追加する' (Add municipalities you want to use), '予約のお気に入り进行を削除する' (Delete reservation favorites), 'ログイン用パスワードを変更する' (Change login password), and '各種通知メールの受け取る種類を変更する' (Change the type of various notification emails received). The button '通知用メールアドレスを変更する' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there is a red button labeled 'トップページへ戻る' (Return to top page).

マイページから
「通知用メールアドレスを変更する」
をクリック

③利用者登録情報の確認・修正（6 / 7）

宇治

空き照会・予約 抽選申込 マイページ

メールアドレス変更

マイページ > メールアドレス変更 > メールアドレス確認 > 変更

各種通知メールを受け取るアドレスを変更する場合は、現在のアドレスと新しいメールアドレスを入力後、【メールアドレスを変更する】ボタンを押してください。また、入力するメールアドレスはドメイン名まで入力してください。（入力例：xxx@aaa.co.jp）

現在のメールアドレス 半角64文字	
新しいメールアドレス 半角64文字	
新しいメールアドレスの再入力 半角64文字	

メールアドレスを変更する >

通知用メールアドレスの
登録・変更が可能
(登録したメールアドレスには
予約確認通知等が送付されます)

③利用者登録情報の確認・修正（7 / 7）

差出人：g-kyoto@growone.net

宛先：[REDACTED]

CC：

件名：■重要■ 京都府・市町村共同施設予約システム 予約を受け付けました。

日時：2026年06月04日(木) 17:19

■予約申込内容

利用者（団体）（〇〇コミセン）×××サークル 様

以下のとおり、予約申込を受け付けました。

予約番号：2026-000175-00
行事名称：会議・打合せ
行事内容：地域の会議
ジャンル：会議

[1] 西小倉コミュニティセンター 集会室
利用年月日：令和08年06月15日(月)
利用時間：09:00 ~ 12:00

〔利用料〕

料 金：620 円

※このメールアドレスには返信できません。

このメールは、京都府・市町村共同施設システムで予約申込みされた方にお送りしています。

このメールは送信専用のため、送信元アドレスには返信できません。

お問い合わせは下記までお願いします。

(問合せ先)
・西小倉コミュニティセンター

メールアドレスを
登録することで
予約確認メールが届く
(メールへの返信は不可)

④システムでの申込（1 / 9）

施設検索

1

申込の種類を選択してください

施設の空き照会／予約申込



申込の種類

選択した条件で次へ >

>

<

「施設の空き照会／予約
申込」選択し、
「選択した条件で次へ」

④システムでの申込（2 / 9）

検索条件

地区

京都市北区 京都市左京区 京都市中京区 京都市東山区 京都市下京区 京都市南区 京都市右京区

京都市伏見区 京都市山科区 京都市西京区 長岡京市 綾部市 宇治市 宮津市 亀岡市 向日市 長岡京市

八幡市 精華町 京丹波町 与謝野町

検索条件の地区から
宇治市を選択

1

申込の種類を選択してください

↑
↓

④システムでの申込（3 / 9）

「全会館を選択」を
選択し、
「選択した条件で次へ」

★お気

 利用目的で検索

 カテゴリで検索

 全会館から選択

 会館名で検索

※「会館名で検索」で直接検索
することも可能

選択した条件で次へ >

↑

↓

④システムでの申込（４／９）

3

会館を選択してください

京都府山城総合運動公園

宇治市木幡公民館

宇治市広野公民館

宇治市黄檗公園

宇治市東山公園

宇治市西小倉コミュニティセンター

利用するコミセンを
選択する

宇治市宇治市文化センター

会館

④システムでの申込（5 / 9）

検索結果 7件

検索条件：会館名から検索>西小倉

< 選択をリセットする

選択	施設名
☐	平治市 西小倉コミュニティセンター 集客室
☐	平治市 西小倉コミュニティセンター 会議室（1）
☐	平治市 西小倉コミュニティセンター 会議室（2）
☐	平治市 西小倉コミュニティセンター 料理教室
☐	平治市 西小倉コミュニティセンター 和室（1）
☐	平治市 西小倉コミュニティセンター 和室（2）

選択した施設で検索 >

部屋一覧が表示されるので
使用したい部屋を選んで
「選択した施設で検索」
※一部、オンライン申込ができない
部屋があります。

④システムでの申込（6 / 9）

宇治市
西小倉コミュニティセンター

< 前の7日分

集会室

	9月1日 火	9月2日 水	9月3日 木	9月4日 金	9月5日 土	9月6日 日	9月7日 月
09:00 - 12:00	○	○	○	✓	×	×	×
12:00 - 13:00	○	○	○	✓	○	○	×
13:00 - 17:00	○	○	○	✓	○	×	×
17:00 - 18:00	○	○	○	○	○	×	○
18:00 - 22:00	○	○	○	○	○	×	○

選択した区分で次へ進む >

< 施設を選び直す

利用したい時間にチェックして
「選択した区分で次に進む」
「○」のついた時間が予約可能です

④システムでの申込（7 / 9）

宇治市
西小倉コミュニティセンター

施設名	日時	時間帯
集会所	9月4日	09:00 ~ 12:00 12:00 ~ 13:00 13:00 ~ 17:00

予約する申込内容を入力してください

行事名称 ※必須 会議・打合せ ※「その他（一部に無い場合）」を選択時は、備考を入力してください。

備考 ※必須
全角20文字

行事内容 ※必須
全角20文字 地域会議

ジャンル ※必須 会議

入場者数 ※必須
半角数字10文字 20 人

営利区分 ※必須 ☐ 営利 ☒ 非営利

支払方法 ☒ 現金 ☐ キャッシュレス

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。
☐ 施設をお気に入りとして登録

申請内容の確認 >

行事名称・行事内容・ジャンル
入場者数・営利区分・支払方法
を入力し
「申込内容の確認」

④システムでの申込（8 / 9）

施設名	日時	時間	講習料金	付帯・期間料金
集会所	9月4日	09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00	1,500円	0円

予約申込内容

行事名称	会議・打ち合せ
番号	
行事内容	地域会議
ジャンル	会議
入場者数	20人
定額区分	非営利
支払方法	現金

付帯予約される方は「付帯予約」ボタンを押してください。

付帯予約 >

① 利用規約

〒747-8600
https://www.city.uji.lg.jp/site/communitycenter/4908.html

【利用時間】
午前9時～午後5時
休館日：毎月第1、3、5日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。年末年始（12月28日～1月3日）

本センターは、必要があるときは、関係機関および他館と連携し、また、両方に依頼することがあります。
その場合は、受付日より1ヶ月前から1週間前までにお申し送りください。
※延長利用は、延長料金を別途お支払いいただきます。
※延長時間は、毎館午後5時から午後6時までです。
※延長利用の際は、必ず延長料金を事前に支払ってください。
※延長利用の際は、必ず延長料金を事前に支払ってください。
※延長利用の際は、必ず延長料金を事前に支払ってください。
※延長利用の際は、必ず延長料金を事前に支払ってください。

☒ **利用規約を承認します。**

この内容で申込を確定する >

申込内容を確認し、
利用規約を確認した上で
「利用規約を承認します。」
をチェックし
「この内容で申込を確定する」

④システムでの申込（9 / 9）

[空き席会・予約](#) [抽選申込](#) [マイページ](#)

施設の予約が完了しました

[施設検索](#) [施設選択](#) [空き席会](#) [対象区分選択](#) [申込入力](#) [内容確認](#)

下記の内容で予約を受け付けました。
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号（承認番号）：2025-000008-00
(予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

宇治市
西小倉コミュニティセンター

施設名	日時	時間帯	施設料金	付帯・期間料金
集会室	9月4日	09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 19:00	1,500円	0円

予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
備考	
行事内容	地域会議
ジャンル	会議
入場者数	20人
金利区分	非営利
支払方法	現金

[同条件で同じ施設を予約 >](#) [別条件で同じ施設を予約 >](#)

「施設の予約が完了しました」
と表示される。

※ただし、実際の予約完了は支払いが
完了した時点です

⑤予約の確認（1 / 5）

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。

- ・予約申込の照会・変更
- ・付帯設備の照会・変更
- ・抽選申込の照会・変更
- ・抽選結果の照会・確認
- ・利用者登録内容の照会
- ・メールアドレスの変更

マイページへ >

ホーム画面に戻り
「マイページへ」
をクリック

⑤予約の確認（2 / 5）

マイページから
「予約内容を照会する」
をクリック

⑤予約の確認（3 / 5）

空き照会・予約

抽選申込

マイページ

予約一覧照会

マイページ > 予約一覧照会 > 予約内容の詳細

詳細を確認する予約を選択してください

	利用開始日-利用終了日	自治体 利用会館/利用施設	行事名称/ジャンル	申込状態/利用料	
>	2026年9月4日(金) - 2026年9月4日(金)	宇治市 西小倉コミュニティセンター 集会室	会議・打合せ 会議	未入金 現金 1,500円	
>	2026年9月5日(土) - 2026年9月5日(土)	宇治市 西小倉コミュニティセンター 集会室	会議・打合せ 会議	未入金 現金 620円	
>	2026年9月6日(日) - 2026年9月6日(日)	宇治市 西小倉コミュニティセンター 集会室	会議・打合せ 会議	未入金 現金 1,750円	
>	2026年9月6日(日) - 2026年9月6日(日)	宇治市 西小倉コミュニティセンター 集会室	会議・打合せ 会議	未入金 現金 620円	WEB
>	2026年9月7日(月) - 2026年9月7日(月)	宇治市 西小倉コミュニティセンター 集会室	会議・打合せ 会議	未入金 現金 1,500円	WEB

予約一覧照会から
確認したい予約を
クリック

※この時点では「未入金」と
表示される

⑤予約の確認（４／５）

予約番号（承認番号） 2026-000005-00

宇治市
西小倉コミュニティセンター

申込日：2026年9月1日（水）

施設名	日時	時間帯	施設料金	料外・期間料金
集会室	9月7日	09:00～12:00 12:00～13:00 13:00～17:00	1,500円	0円

予約申込内容

行事名称	会議・打ち合せ
行事内容	地域の会議
ジャンル	会議
入場者数	20 人
貸料区分	非営利
支払方法	現金

① 取消を行う際の諸注意

上記予約・利用申込をインターネット上で取消することはできません。
取消料金は、窓口で行ってください。

※キャンセル料は、30分以内は無料です。
※[キャンセル料]ボタンを押した場合は、30分以内に決済を完了させてください。
※一定回数以上、[キャンセル料]ボタンを押した場合、キャンセル料を発生させる場合があります。
※支払方法の変更を希望される場合は、施設窓口までお問合せください。

① キャンセル決済

キャンセル決済ページへ進み決済を行います。

キャンセル決済 >

PDF表示 >

予約の確認が可能
「PDF表示」をクリックで
「使用許可申請書」が
出力できる

⑤予約の確認（5 / 5）

受付番号 第 2026-000005-00 号
令和08年09月01日

西小倉コミュニティセンター
使用許可申請書

次のとおり使用申込みします。

申請者	氏名（団体名及び代表者名） 宇治〇〇〇団体 宇治 太郎 〒511-8201 京都府宇治市宇治区3-3 電話 0774-20-8721	会 場 責任者	氏名 宇治 太郎 住所 〒511-8201 京都府宇治市宇治区3-3 電話 0774-20-8721
	住所（団体の所在地） 〒511-8201 京都府宇治市宇治区3-3		
	電話番号 0774-20-8721		
	行事名 会議・打ち合わせ		
内 容	地域の会議		

使用日	使用時間帯	使用場所	入場者数	使用料
令和08年09月07日(月)	09:00～17:00	集客室	20	1,500

	使 用 料	加 算 額 類	小 計	減 免 額	差引使用料	支 払 額 類	今 回 請 求 額
施設	1,500	0	1,500	0	1,500	0	1,500
設備	0	0	0	0	0	0	0
合 計	1,500	0	1,500	0	1,500	0	※ 1,500

特記事項
 支払方法：現金

	使用許可してほしいか。	

1 / 1

「使用許可申請書」が
出力できる

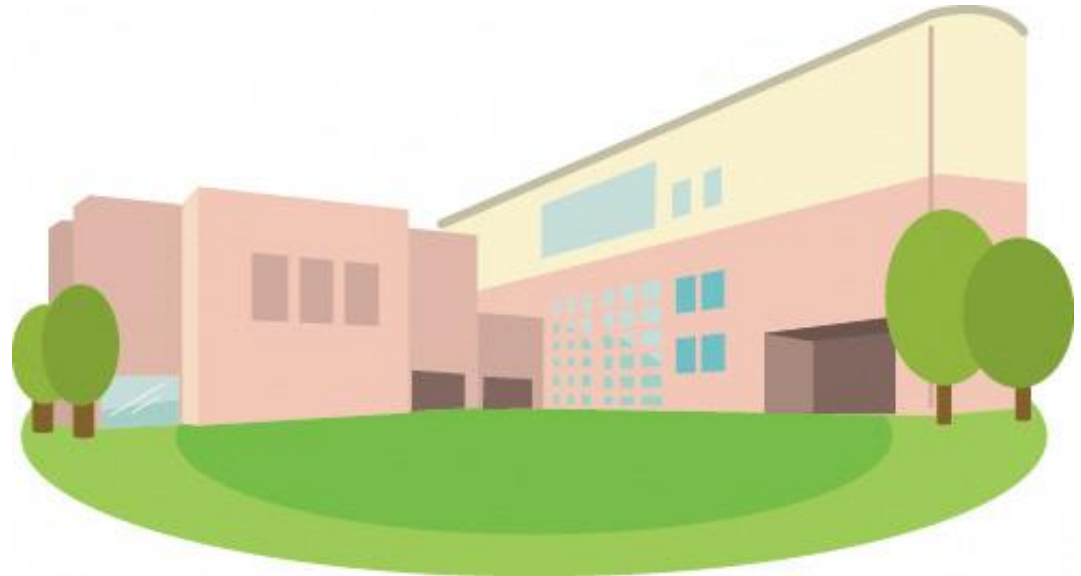
※ただし、正式な使用許可は支払い
完了時

⑥予約後の支払い（1 / 3）

支払方法① コミセン窓口での支払い

コミセン窓口で、団体名・予約日時・部屋を伝えて支払い

→申込完了



⑥予約後の支払い（2 / 3）

支払方法②

オンラインキャッシュレス決済

予約番号（承認番号） 2026-000005-00

宇治市
西小倉コミュニティセンター

申込日：2026年9月1日（水）

施設名	日時	時間帯	施設料金	付帯・期間料金
集会所	9月7日	09:00 ~ 12:00 12:00 ~ 13:00 13:00 ~ 17:00	1,500円	0円

予約申込内容

行事名称	会議・打ち合せ
行事内容	地域の会議
ジャンル	会議
入場者数	20人
貸料区分	非営利
支払方法	現金

① 取消を行う際の諸注意

上記予約・利用申込をインターネット上で取消することはできません。
取消料金は、窓口で行ってください。

※キャッシュレス決済を行うことができます。
※[キャッシュレス決済]ボタンの押下後は、30秒以内に決済を完了させてください。
※一定回数以上、[キャッシュレス決済]ボタンを押した場合は、キャッシュレス決済を実行できます。
※支払方法の変更を希望される場合は、施設窓口までお問合せください。

① キャッシュレス決済

キャッシュレス決済 >

PDF表示 >

宇治市公共施設予約

支払い方法を選択してください

- クレジットカード（EMV 3-Dセキュア） >
- PayPay >
- au PAY（ネット支払い） >

予約確認画面から
「キャッシュレス決済」を
選択して支払い

⑥予約後の支払い（3 / 3）

支払い時の注意点

予約完了後から 1 週間以内または、利用日 3 日前※
のいずれか早い日までに支払いをお願いします

※ 3 日前が休館日の場合はその前日

例

7 月 1 0 日に申込の場合

7 月 3 0 日の予約 → 7 月 1 0 日から 1 週間後の 7 月 1 7 日まで

7 月 1 5 日の予約 → 7 月 1 5 日の 3 日前の 7 月 1 2 日まで