

宇治市職員採用試験（民間/公務員経験） 職務経歴書

民間企業等（官公庁含む）における、職務経歴（※1）（週30時間以上）を対象とします。
 同一期間に複数箇所で勤務した場合は、いずれか一方の職歴のみ通算できます。
 職務に従事していない期間（1カ月以上の休業期間が該当。）は職務経歴に含みません。
 正職員・非常勤・アルバイト等問わず、すべての職務経歴を記入してください。

氏名			
現在の勤務先(部・課まで)		在職期間	年 月 日 ～ 年 月 日
所在地(市区町村まで)		雇用形態	週 時間勤務
役職名		雇用区分 (該当するものに○)	正職員・非常勤(アルバイト等)
具体的な職務内容			
その前の勤務先(部・課まで)		在職期間	年 月 日 ～ 年 月 日
所在地(市区町村まで)		雇用形態	週 時間勤務
役職名		雇用区分 (該当するものに○)	正職員・非常勤(アルバイト等)
具体的な職務内容			
その前の勤務先(部・課まで)		在職期間	年 月 日 ～ 年 月 日
所在地(市区町村まで)		雇用形態	週 時間勤務
役職名		雇用区分 (該当するものに○)	正職員・非常勤(アルバイト等)
具体的な職務内容			
その前の勤務先(部・課まで)		在職期間	年 月 日 ～ 年 月 日
所在地(市区町村まで)		雇用形態	週 時間勤務
役職名		雇用区分 (該当するものに○)	正職員・非常勤(アルバイト等)
具体的な職務内容			
上記期間内で直近5年の内、職務経歴(※1)年数の合計		年 カ月	
(令和3年4月1日から令和8年3月31日までに該当する期間) 受験資格として、職務経歴年数の合計が通算3年以上必要			

※1 職務経歴は、民間企業や公務員等で企業や自治体の業務を対象として、DXまたはICT分野でシステムの導入、課題の改善解決、コンサルティング等に携わった期間が対象です。

※2 欄が不足する場合は、この職務経歴書をコピーするなどして使用してください。

※3 この職務経歴書は、宇治市職員採用試験以外の目的には使用しません。