

記入例

様式第2号

宇治市中小企業人材定着支援事業費補助金事業計画

名称及び 宇治市役所株式会社
代表者の氏名 代表取締役 宇治 太郎

個人事業主は屋号等を記載

1 当事業により解決したい人材定着に係る現状の課題（具体的に）

従業員用のトイレが和式のみであり、従業員や会社見学等に訪れる学生からも評判が良くない。事務所（業務エリア）に付随するような環境整備までは、なかなか手が回っていない。

また、紙書類が大量にあり事務所内のスペースを圧迫している。

課題や問題点は具体的に記載下さい。
箇条書きでも構いません

2 課題解決に向けた事業の取組内容と期待する効果

(1)実施項目	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 職場の魅力向上のための機器設備等の購入、設置及び工事
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 職場の環境改善に係るコンサルティング
	<input type="checkbox"/> 3. その他（ ）
(2)具体的な取組内容	1. 和式トイレを多目的トイレへと改修 2. ペーパーレス化を進めるために専門家からアドバイスを得る
(3)期待する効果・目標	勤務時間中、誰もが必ず利用するトイレを、単に洋式化するだけではなく多目的トイレに改修することで、多様な人材が定着することが期待される。 またペーパーレス化が進めば、事務所内のスペースにも余裕が生まれ、積み重なった書類が崩れるなどの危険性が減少する。

3 事業実施期間

交付決定日以降となります。開始予定日に余裕をもって申請下さい

開始予定年月日	令和8年9月1日	完了予定年月日 <small>(※最終令和9年2月26までに完了するもの)</small>	令和9年1月31日
---------	----------	--	-----------

4 取組に係る全体経費の内訳（注：税抜きで記載すること）

令和9年2月26日までの完了が必要

実施項目番号	取組内容	経費（円）	内訳（積算）単価×数量
1	和式トイレから多目的トイレへの改修	400,000	400,000×一式
2	ペーパーレス化の検討に向けたコンサル	45,000	45,000×一式
合計金額（円）		445,000	= ①

（実施項目番号は 2 課題解決に向けた事業の取組内容と期待する効果 (1)実施項目にチェックを入れた番号を記入してください。※ 項目が足りない場合は行を追加してください）

5 補助申請可能額の算定

補助対象経費 (①のうち対象外経費を除いた額)	445,000 円【②】
②×1/2	222,500 円【③】
補助上限額 =250,000 円	250,000 円【④】
本件の補助金申請額 = ③ (千円未満切捨) または④のいずれか小さい方	222,000 円 ※申請書に記入ください

※ 交付申請額は補助対象経費×1/2 (1,000 円未満切捨)

事業が1つだけでも、複数の場合でも、補助金上限は25万円です。
(申請は、1事業者1回のみです。複数回は申請出来ません)