

令和8年度 まちのリビング創出促進事業 補助金 各種書類の記入例

- *補助金の審査や実績の確認は、各種書類の記載内容をもとに行います。
内容が明確に記載されていないと、内容の確認に時間を要し、審査や補助金交付ができない可能性がありますので、できる限り具体的に記載してください。
- *補助金の申請をお考えの方には、地域活動サポートデイの活用をおすすめしています。地域活動サポートデイでは、どんな事業がしたいのか、書類に何を書けばいいのか…といった相談に応じていますので、ご活用ください。
- *記入例はあくまで例ですので、ご不明点等あれば市民協働推進課にご相談ください。

様式第1号（第6条関係）

宇治市まちなのリビング活動補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

領収書の宛名はこれのみ！

宇治市長宛て

申請者 団体名 **まちなのリビングつくり隊**
住 所 **宇治市宇治琵琶 33 番地**
代表者氏名 **宇治 花子**
電話 番号 **×××-××××-××××**

宇治市まちなのリビング活動補助金の交付を受けたいので、宇治市まちなのリビング活動補助金交付要項第6条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

1 補助事業名 **放課後ひろば事業**

団体名とは違う名前にすることを推奨します。

2 交付申請額 金 **270,000**円

3 添付書類

- (1)事業計画書
- (2)収支予算書
- (3)その他市長が必要と認める書類

(事務担当者) ※申請者と異なる場合のみ記入してください。

氏 名	町田 太郎
住 所	宇治市 □□□□□□□□
電話番号	△△△-△△△△-△△△△
Eメール	~~~~~@~~~~

(申請者概要)

団体名	まちのリビングつくい隊
設立目的 ※100字程度	放課後に子どもたちが一人で過ごすことなく、地域の人と一緒に居場所に集い、地域で子どもたちを見守る仕組みをつくる。
構成員	5名 （構成員名簿のとおり）
HP や SNS	※URL やアカウント名を記載してください。 HP:~~~~~ Instagram: @○○○○○○
活動実績	※主な活動実績（実施日・場所・内容・補助金等を活用した場合はその補助金名）を記載してください。 令和○年度 団体設立 親子で木工ワークショップ(○○会館) 3回実施 令和○年度 △△△△補助金活用 まなびのひろば(○○センター) 毎月第1金曜日開催
初回採択年度	※2年目以降の申請時のみ記載してください。 令和○年度
申請予定・申請済みの 他の補助金	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 →補助金名と事業名を記載してください。 補助金名： △△△△補助金 事業名： まなびのひろば

まちのリビングの事業には、
他の補助金は併用できません。

団体名ではなく、取組自体の名前。

「市民」「地域住民」ではなく、できるだけ具体的に設定。

(1)事業名	放課後ひろば事業	
(2)事業の対象者 (メインターゲット)	〇〇小学校区の小学生と高齢者	
(3)事業の目的 ※150字程度	<p>※事業を通して、どのようなまちを目指すのかを記載してください。</p> <p>地域の大人と子どもたちが顔見知りになり、街中で自然と会話が生まれる地域を目指す。困りごとを地域の人に気軽に相談できる環境をつくる。</p>	
(4)事業の背景 ※300字程度	<p>※(3)に向けて何が課題なのか、まちの現状や問題を踏まえて記載してください。</p> <p>共働き世帯が増え、平日に大人が子どもと一緒に過ごす時間が減っている。また、高齢化が進み、地域で孤独を感じる高齢者が増えている。子どもも高齢者も自由に集まれる場所ができれば、子どもも大人も安心して過ごせる地域になると思う。</p>	
(5)まちのリビングの概要	ばしょ	<p>※どこを「まちのリビング」にするのか。</p> <p>△△△△△</p>
	きっかけ	<p>※人が集うきっかけ（仕掛け）は何か。</p> <p>宿題タイム、あそび、工作、季節のイベント</p>
	つながり	<p>※集った人同士にどんなつながりができるのか。</p> <p>居合わせた大人が子どもに宿題を教えたり、遊びを教え合ったり、自然と会話がうまれ、地域のつながりができる。</p>

<p>(6)事業の内容・スケジュール</p>	<p>※日程や実施内容、参加見込人数のほか、具体的な連携先や工夫などを記載してください。</p> <p>●4月 企画会議</p> <p>●6～2月 毎週水曜日「放課後ひろば」(16時～19時) 想定参加人数 毎週 20人</p> <p>●6月〇日 オープニングイベント開催(10時～13時) DIY ワークショップ…DIY 講師を招き、「放課後ひろば」で使うテーブルや椅子をつくるワークショップ。 想定参加人数 30人 参加費 500円</p> <p>●8月〇日 夏祭り開催(10時～15時) 放課後ひろばに来たことがない人にも取り組みを知ってもらうために、大規模イベントを実施。 想定参加人数 100人 入場無料(企画ごとに参加費あり)</p> <p>●12月 クリスマス会開催(10時～15時) 想定参加人数 30人 参加費 500円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クリスマスケーキづくり…地域住民に講師になっていただき、お菓子やケーキを作る。 ・お楽しみ抽選会…地域のお店(6店舗を予定)に協力していただき、お店の商品などを景品にした抽選会を実施。 ・やりたいことワークショップ…これから放課後ひろばでやってみたいことのアイデアを出し合うワークショップを実施。 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; background-color: #e0f0e0; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>基本情報(日時とイベント名)のほか、各企画の特徴やポイントを書いてください。</p> </div>
------------------------	---

<p>(7) 広報方法</p>	<p>※ちらしを作成する場合は、部数や配布場所も記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「放課後ひろば」の Instagram を開設して広報する。 ・各イベントは、ちらし(100部ずつ)と Instagram で広報する。ちらしは近くの店舗と公共施設にも置いてもらう。
<p>(8) 事業の効果 ※300字程度</p>	<p>※(2)にどのような変化をもたらすのか、(3)はどの程度達成できるのかを記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎週定期的に通える場所ができることで、〇〇小学校区におけるまちのリビングとして定着し、そこで毎回顔を合わせることで地域の中に知れ合いが増える。 ・放課後ひろばで一緒に過ごした人と街中で出会ったときに自然と挨拶ができた、会話ができた、地域で孤独を感じなくなる。 ・地域の人と関わる場所ができて、暮らしやすい街になる。 <div data-bbox="549 1010 1082 1167" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f2f1;"> <p>A → X → A' のダッシュは何か。</p> </div>
<p>(9) 今後の展望 ※300字程度</p>	<p>※資金面や人材面を含め、事業をどのように継続・発展させていくのかを記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・放課後ひろばに来る人の中から、運営に協力してくれる人を探す。 ・やりたいことワークショップで出たアイデアを活かして、放課後ひろばに来る人が自主的にひろばのイベント企画や運営に関わるような仕組みをつくる。 <div data-bbox="539 1576 1353 1767" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f2f1;"> <p>「やりたいこと」だけでなく、それをするために、資金調達や人員体制をどうしていくのか。</p> </div>

収支予算書

(活動補助金)

事業名	放課後ひろば事業
-----	-----------------

(収入) ※黄色のセルには数式が入っているので、入力しないでください。

科目		金額	摘要(内訳、積算を可能な限り具体的に記載してください。)
まちのリビング活動補助金		270,000	円
自主財源	事業収入	50,000	円 6/○参加費 15,000円(500円×30人) 8/○販売ブース売上 20,000円 12/○参加費 15,000円(500円×30人)
	その他収入	0	円
	自己負担金	1,500	円
総収入(A)		321,500	円 ※総支出(D)と同額

(支出) ※黄色のセルには数式が入っているので、入力しないでください。

科目		金額	摘要(内訳、積算を可能な限り具体的に記載してください。)
対象経費	報償費(団体構成員以外)	75,000	円 講師謝礼 50,000円(10,000円×5人) ボランティア謝礼 25,000円(5,000円×5人)
	団体人件費(団体構成員)	25,000	円 5,000円×5人
	旅費	0	円
	需用費	71,500	円
	消耗品費	25,000	円 文房具、ボードゲーム
	燃料費	0	円
	食糧費	7,500	円 講師のお弁当代(1,500円×5人)
	印刷製本費	39,000	円 ちらし 9,000円(3,000円×3回)、のほり 30,000円
	役務費	6,000	円
	通信運搬費	0	円
	広告宣伝費	0	円
	手数料	0	円
	保険料	6,000	円 イベント保険(30円×200人)
	使用料・賃借料	108,000	円 △△△使用料(12,000円×9か月)
	設備整備・備品購入費	36,000	円 折りたたみ式テーブル(12,000円×3台)
その他	0	円	
対象経費計(B)		321,500	円
対象外		0	円
		0	円
		0	円
対象外経費計(C)		0	円
総支出(D)=B+C		321,500	円 ※総収入(A)と同額

まちのリビングつくり隊 会則

この会則の記載事項は一例です。法人は「定款」として法律上記載すべき事項が決まっていますが、任意団体の会則・規約には決まった形はありません。それぞれの団体の活動内容に合わせて作成してください。

第1条 (名称)

本会は、**まちのリビングつくり隊**と称す。

第2条 (事務所)

本会の事務所は、**宇治市〇〇町〇-〇**(←「**会長宅**」や「**宇治市内**」でも可)に置く。

第3条 (目的および事業)

- 1 本会は、**地域で子どもを見守る仕組みをつくること**を目的とする。
- 2 本会は、上記目的を達成するための事業を行う。

第4条 (構成)

本会は、上記の目的に賛同する個人会員または団体会員で構成する。

第5条 (役員)

- 1 本会運営のために次の役員を置く。
 - (1)会長 1名
 - (2)副会長 1名以上
 - (3)運営役員 **1名～5名**
- 2 各役員の職務は次の通りとする。
 - (1)会長は、本会を代表して会を総括し、その業務を総理する。
 - (2)副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときまたは会長が欠けたときこれを代行する。
 - (3)運営役員は、役員会に出席し会の運営に関する意思決定に参加する。
- 3 役員任期は**1年**とし、再任を妨げない。

第6条 (会議)

- 1 本会の会議は、年1回開かれる会員総会と、前記の役員による役員会とする。
- 2 会員総会は、会員の過半数の出席で成立する。
- 3 本会の会議は、会長または他の役員が必要としたときに召集する。
- 4 会議を招集するときは、会議の日時、場所を記載した書面または電磁的方法により、少なくとも会日の**5日前**までに通知しなければならない。

第7条 (会計)

- 1 本会の会計年度は、毎年**4月1日**から翌年**3月31日**までとする。
- 2 決算上剰余金が生じたときは、次事業年度に繰り越すものとする。
- 3 本会が解散したときに残存する財産は、会議で議決した他の非営利団体もしくは**宇治市**へ寄付するものとする。

第8条 (変更)

この会則は、会員総会において、出席者の**3分の2**以上の承認があれば変更できる。
付則 この会則は、令和〇年**4月1日**から施行する。

構成員名簿

団体名	まちのリビングつくり隊
-----	--------------------

	氏名	住所	役割
1	宇治 花子	宇治市宇治琵琶33番地	代表
2	△△ △△	宇治市□□□□□□□□	副代表
3	町田 太郎	宇治市□□□□□□□□	事務
4	○○ ○○	宇治市□□□□□□□□	
5	×× ××	宇治市□□□□□□□□	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

様式第4号（第6条関係）

宇治市まちなのリビング活動補助金事前着手届

令和〇年〇月〇日

宇治市長宛て

申請者 団体名 **まちなのリビングつくり隊**
代表者氏名 **宇治 花子**

令和〇年〇月〇日付けで申請した宇治市まちなのリビング活動補助金について、補助金の交付決定前に事業に着手したいので、届け出ます。

なお、申請事業が交付決定されない場合においても、一切異議は申し立てません。

事前着手の理由	6月のオープニングイベントに向け、4月から広報準備を開始するため。
着手（予定）年月日 ※事前準備を含む 事業開始日	令和〇年〇月〇日

(注)・着手から交付決定までの間に事業内容を変更しないでください。

- ・着手（予定）年月日は、令和8年4月13日以降かつ交付申請日以降の日付としてください。着手（予定）年月日以前の支出は補助対象外となります。

様式第5号（第7条関係）

宇治市まちのリビング活動補助金変更承認申請書

令和〇年〇月〇日

宇治市長宛て

申請者 団 体 名	まちのリビングつくり隊
住 所	宇治市宇治琵琶 33 番地
代表者氏名	宇治 花子
電 話 番 号	×××-××××-××××

補助事業に係る事業計画の変更をしたいので、宇治市まちのリビング活動補助金交付要項第7条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

- 補助事業名 **放課後ひろば事業**
- 交付決定年月日 **令和〇年〇月〇日**
- 変更理由
天候不良により、予定していた夏祭りが実施できず、予算に大幅な変更があったため。
- 添付書類
(1)事業計画書
(2)収支予算書

様式第6号（第8条関係）

宇治市まちなのリビング活動補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日

宇治市長宛て

申請者 団体名 **まちなのリビングづくり隊**
住 所 **宇治市宇治琵琶 33 番地**
代表者氏名 **宇治 花子**

交付決定通知書の右上の日付

令和〇年〇月〇日付けで交付決定のあつた次の補助事業について、当該補助事業を完了したので、宇治市まちなのリビング活動補助金交付要項第8条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 補助事業名 **放課後ひろば事業**

2 完了年月日 **令和〇年〇月〇日**

この日までの支払い(領収書)が補助対象。
遅くとも2月末。

3 添付書類

(1)実績調書

(2)収支決算書

(3)その他市長が必要と認める書類

事業計画書のコピーは NG！
実績に基づいて書いてください。

<p>(1)事業名</p>	<p>放課後ひろば事業</p>
<p>(2)事業の内容・スケジュール</p> <p>※事業の様子がわかる写真や記事、レポートなどを合わせて提出してください。写真は市の資料や広報等に使用する場合がありますので、肖像権等に問題のないものを提供してください。</p>	<p>※日程や場所、実施内容、参加人数、工夫したことなどを記載してください。</p> <p>●4月○日(月) 企画会議 6月以降の取り組みについて内容を決め、ちらしを作成した。</p> <p>●6月～2月の毎週水曜日 16時～19時 放課後ひろば 全36回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・△△△を開放した。 ・毎回平均20人が集い、小学生が宿題をしたり、友達と遊んだりする場となった。 ・近所に住む大学生や高齢者がボランティアとして参加してくれ、多世代交流も生まれた。 <p>●6月○日(土) オープニングイベント開催(10時～13時)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・DIY講師を招いてDIYワークショップを実施し、「放課後ひろば」で使うテーブルと椅子を作った。 ・参加者同士が協力して木製のテーブルと椅子にペンキを塗ったり、絵を描いたりした。 <p>参加人数 25人 参加費 500円</p> <p>●8月○日(土) 夏祭り開催(10時～15時) 参加人数 約150人 入場料無料(緑日コーナー300円、その他物販あり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣のお宅やスーパーにちらしを貼らせてもらい大々的に告知したことで、普段ひろばに来ない人にも活動を知ってもらうきっかけになった。 ・昔遊びコーナーでは、未就園児から高齢者までが一緒に遊んだ。 ・キッチンカーも用意したことで、通りすがりの人も足を止めてくれた。 <p>●12月○日(土) クリスマス会開催(10時～15時) 参加人数 50人 参加費 500円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クリスマスケーキづくりでは、地域住民が講師となって、参加者と

	<p>一緒にケーキとクッキーを作った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お楽しみ抽選会には、地域のお店(10店舗)から景品として割引券やお菓子などを提供していただいた。 ・やりたいことワークショップを実施し、これから放課後ひろばでやりたいことのアイデアを出し合った、 <p>(出たアイデア)</p> <p>絵本交換会、クッキング、ゲーム大会、駄菓子屋</p> <div data-bbox="547 712 1342 1010" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>基本情報(日時、場所、参加人数等)のほか、各企画の特徴や、まちのリビングにするため(地域のつながりをつくるため)に工夫したことを記載。交付決定通知書に「事業実施にあたっての意見」が付いていた場合はそれも踏まえて記載。</p> </div>
(3)広報方法	<p>※ちらしを作成した場合は、部数や配布場所も記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「放課後ひろば」の Instagram を開設し、活動の様子を発信した。 ・イベントのちらしは 100 部ずつ用意し、近隣のお店に置いた。 ・オープニングイベントの時は、近隣の家にもポスティングしたが、夏祭りの時には町内会が協力してくれて回覧板で告知できた。

<p>(3)事業の効果</p>	<p>※参加者や地域にどんな変化や効果があったかを記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎週のひろばとイベントを通して、放課後ひろばが地域の交流の場として多くの人に認知された。 ・参加者からは「近所の人と仲良くなれた」「毎週の楽しみができた」という声を頂き、地域住民に求められる場になったと思う。 ・放課後ひろばに参加する子どもたちやボランティアは、イベントでの「やりたいことワークショップ」などを通して、自分たちからやりたいことを提案し、実行するようになり、参加者も一緒になって場づくりに関わるようになった。 <div data-bbox="890 725 1326 880" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f2f1;"> <p>A → X → A' のダッシュ 申請時の目標の達成度</p> </div>
<p>(4)問題点・課題</p>	<p>※事業を実施する中で気づいたことや改善点を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「放課後ひろば」としたことで、初めは子どもの参加が多かったが、イベントを通じて地域の大人の参加も増えた。 ・イベントの準備時間を十分にとることが難しく、主催者同士のやり取りや、ボランティアとのやり取りに誤解があった。 →団体の中で連絡役など役割分担を明確にする。 ・企画の準備をするなかで、集客や大きなイベントを成功させることに集中してしまい、当初の「地域住民のつながりづくり」という目的を見失うことがあった。 →団体内の意思共有を行い、相談し合える環境をつくる。 <div data-bbox="603 1368 1254 1541" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f2f1;"> <p>良かった点、問題点、課題(=問題解決に向けてやるべきこと)</p> </div>

収支決算書

(活動補助金)

事業名	放課後ひろば事業
-----	----------

(収入) ※黄色のセルには数式が入っているので、入力しないでください。

科目		金額	摘要(内訳、積算を可能な限り具体的に記載してください。)
まちのリビング活動補助金		270,000	円
自主財源	事業収入	71,500	円 6/○参加費 12,500円(500円×25人) 8/○販売ブース売上 34,000円 12/○参加費 25,000円(500円×50人)
	その他収入	20,000	円 地域住民からの協力金
	自己負担金	0	円
総収入(A)		361,500	円

(支出) ※黄色のセルには数式が入っているので、入力しないでください。

科目		金額	摘要(内訳、積算を可能な限り具体的に記載してください。)	
対象経費	報償費(団体構成員以外)	80,000	円 講師謝礼 50,000円(10,000円×5人) ボランティア謝礼 30,000円(5,000円×6人)	
	団体人件費(団体構成員)	25,000	円 5,000円×5人	
	旅費	0	円	
	需用費		58,900	円
		消耗品費	23,500	円 文房具、ボードゲーム
		燃料費	0	円
		食糧費	6,750	円 講師のお弁当代(1,350円×5人)
		印刷製本費	28,650	円 ちらし 8,850円(2,950円×3回)、のぼり 19,800円
	役務費		6,000	円
		通信運搬費	0	円
		広告宣伝費	0	円
		手数料	0	円
		保険料	6,000	円 イベント保険(30円×200人)
	使用料・賃借料	108,000	円 △△△使用料(12,000円×9か月)	
	設備整備・備品購入費	34,450	円 折りたたみ式テーブル3台	
その他	0	円		
対象経費計(B)		312,350	円	
対象外		10,000	円 団体構成員の名刺	
		0	円	
		0	円	
対象外経費計(C)		10,000	円	
総支出(D)=B+C		322,350	円	
次年度への繰越金 A-D		39,150	円 繰越金は今後当該事業を実施する際に使用します。	

繰り越しできるのは「活動補助金」採択事業のみで、「スポット補助金」は繰り越できません(→A=Dで決算)。