

# 記入例

室長	主幹	室内

## 防災出前講座 申込書

申請日

令和 年 月 日

団体名

代表者氏名

連絡先

希望日時	第1希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 分程度
	第2希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 分程度
予定参加人数	名	
実施内容	<input type="checkbox"/> 防災出前講座	実施内容をチェックしてください。 防災訓練について、他団体が見学できるよう、開催日時等 をお知らせしてよいか、○印をお願いします。
	<input type="checkbox"/> 地域での防災訓練	
⇒ 開催日時等について他団体にお知らせしてよろしいですか はい ・ いいえ		
会場 (申込者にてご予約ください)	宇治市	駐車場(軽自動車1台分)が確保いただけない場合、 お断りする場合がございます。
	会場名	
備品について	● スクリーン あり ・ なし	● 机 あり ・ なし

◎ 次の中から希望される講座内容の□にレ点でチェックをしてください。(複数記入可)

基本  
コー  
ス

- 宇治市で発生が想定される自然災害について (地震・水害)
- 災害に対する備えについて
- 災害時の対応や避難について
- 地域での防災活動について

- コミュニティタイムラインの作成について【自主防災組織向け】
- 自主防災マニュアルについて【自主防災組織向け】
- 「宇治学」の実施について【教育機関向け】
- その他 ( )

(備考)

協議担当者

- ※ 政治、宗教または営利を目的とした集会等は出前講座の対象となりません。
- ※ 気象警報発表時など緊急時や、駐車スペースが確保できない場合等、急遽中止とさせていただきます。
- ※ 希望日の3か月前までにお申し込みください。(同一年度内に1度限り)

<申込先> 宇治市危機管理室

〒611-8501 京都府宇治市宇治琵琶33 (うじ安心館 3階)

TEL 0774-39-9421(直通)

FAX 0774-39-9422

室長	主幹	室内

## 終了報告書

下記のとおり、防災出前講座を実施しました。

担当者

「終了報告書」はこちらで記入しますので、  
記入しないでください

団体名	
実施日時	時 分 から 時 分 まで
実施内容	防災出前講座 ・ 地域での防災訓練
参加人数	名

### <内容について>

成果物		<p>配付資料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 防災パンフレット</li> <li><input type="checkbox"/> 京都府防災・防犯情報メール</li> <li><input type="checkbox"/> 災害時要援護者支援事業チラシ</li> <li><input type="checkbox"/> コミュニティタイムライン資料</li> <li><input type="checkbox"/> 防災行政無線チラシ</li> <li><input type="checkbox"/> 非常食活用レシピ</li> <li><input type="checkbox"/> 停電情報アプリのチラシ</li> <li><input type="checkbox"/> 重ねるハザードマップ・マルチハザードマップチラシ</li> <li><input type="checkbox"/> その他</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> パワーポイント資料</li> <li><input type="checkbox"/> 災害伝言ダイヤル</li> <li><input type="checkbox"/> 安否確認ボード</li> <li><input type="checkbox"/> 警戒レベルチラシ</li> <li><input type="checkbox"/> ハザードマップ</li> <li><input type="checkbox"/> パッククッキング</li> <li><input type="checkbox"/> 備蓄促進チラシ</li> </ul>

### <質問事項等>