

## 今後の庁舎警備宿日直業務について

### 1. 委託期間

令和 8 年 1 月 1 5 日から令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで

(令和 8 年 1 月 1 5 日から令和 8 年 3 月 3 1 日までは業務引継及び準備期間)

### 2. 委託事業者

株式会社 K B S 京都営業所

### 3. 業務実施日及び時間

・開庁日夜間勤務 (1 7 時 0 0 分～翌日 9 時 0 0 分)

・閉庁日終日勤務 (9 時 0 0 分～翌日 9 時 0 0 分)

※ 開庁日は月～金の平日、閉庁日は土日祝及び 1 2 月 2 9 日～1 月 3 日

### 4. 業務内容

現在、実施している業務を基本とする。

①警備業務 (施錠・入退庁管理・巡視・火災や災害等の緊急対応など)

②宿日直業務 (電話対応・窓口事務など)

※ 窓口事務は以下に関する事務を取り扱う

・戸籍に関する届書の受付

・住民票の写し・印鑑登録証明書 (要事前予約) の受付・引渡し

・火葬許可証の受付・作成・引渡し

・死亡したペットの持込対応

※ 業務にあたっては特記仕様書などに基づき守秘義務の徹底を図る

### 5. 人員体制

・窓口 1 名常駐として現状と変わらない体制とする

・有資格者である業務管理責任者又は責務を代行する副業務管理責任者を配置し、市と従事者の間における指示・事項等の伝達を行うとともに、業務調整を図り、円滑に警備宿日直業務を遂行する