

受付印

8

京都府宇治市長

令和 年 月 日 提出

市町村民税  
道府県民税  
森林環境税

給与支払報告  
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

整理番号

課税  
担氏  
名  
電話  
番号  
内線

7年度  
特別  
徴収  
指定  
番号  
宛  
番号

8年度  
特別  
徴収  
指定  
番号  
宛  
番号

給与  
所得  
者

フリガナ  
氏名  
生年月日  
元号  
個人番号  
住所  
1月1日  
現在  
異動後

新  
姓  
年  
月  
日

(ア)  
特別  
徴収  
税額  
(年税額)  
円

(イ)  
徴収  
済税額  
例) 11月10日納期限分の場合→10月分  
月分から  
月分まで  
円

(ウ)  
未徴収  
税額  
(ア)-(イ)  
月分から  
月分まで  
円

異動年月日  
令和 年 月 日

異動の事由  
※事業主及び従業員の希望のみによる  
普通徴収への切替はできません。  
番号を記入  
1. 転勤・転籍  
2. 退職  
3. 死亡  
4. 休職  
5. 長欠  
6. 支払少額  
7. 支払不定期  
8. その他  
8.その他の  
理由を右欄  
へ記入

異動後の未徴収税額の  
徴収方法  
番号を記入  
① 特別徴収継続  
② 一括徴収  
③ 普通徴収  
(本人が納付)

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

新しい  
勤務先  
(特別  
徴収義  
務者)

所  
在  
地  
フリ  
ガ  
ナ  
氏  
名  
称

特別  
徴収  
指定  
番号

担  
氏  
名  
電  
話  
番  
号

法  
人  
番  
号  
※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。

新しい勤務先へは、  
月割額 円 を 月分  
(翌月10日納期限)から徴収し、納入するよう連絡済みです。  
※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。

受給者番号

納入書の要否  
(新規の場合のみ記載)

番号を記入  
① 必要 ② 不要

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

番号を記入  
①  
②

1.異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。  
2.異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。

徴収予定額  
(ウ)と同額)を  
右欄に記入  
円

左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納期限)で納入します。

③ 普通徴収の(一括徴収しない)場合（①及び②に当てはまらない場合に記入してください。）

番号を記入  
①  
②

異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。  
1.異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。  
2.異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。  
3.死亡による退職のため。

旧 特別 徴収 処理 欄	7年度	月分以降の 月割額は	1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者	点検
	8年度	月分以降の 月割額は	1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者	点検

注意事項等

1 本書は、特別徴収の(個人の市町村民税・道府県民税(住民税)を給与差引きしている又は特別徴収の給与支払報告書を提出した)従業員等が、異動(退職・転勤等)した場合にご提出いただく用紙です。  
**提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。**従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。

2 異動により給与等を支給しなくなった場合、本書とは別に、翌年の1月31日(土日の場合は、2月第1月曜日)までに給与支払報告書(個人別明細書及び総括表)を提出してください。