

給与支払報告書の提出について（お願い）

給与支払報告書（個人別明細書）は、前年中に給与等を支払ったすべての従業員等（パート・アルバイト、役員等を含む）について、令和8年1月1日時点の住民登録地（年の途中に退職した人については、退職時の住民登録地）の市町村に提出する必要があります。

つきましては、同封の給与支払報告書（総括表）と合わせて、給与支払報告書（個人別明細書）を下記期限までにご提出いただきますようお願いいたします。

なお、宇治市に報告すべき人数が0人の場合は、お手数ですがその旨を電話にてご連絡いただくか、報告人員0人のご記入いただきご提出ください。

● 提出期限 令和8年2月2日（月）

● 提出物

・ 給与支払報告書（総括表）

同封の総括表（緑色）を必ずご返送ください。

・ 給与支払報告書（個人別明細書）

受給者ごとに1部提出してください（給与支払報告書（個人別明細書）は同封していませんのでご了承ください。用紙が必要な場合は、お近くの税務署へご連絡ください）。

◎ 給与支払報告書（個人別明細書）の記入方法については、国税庁ホームページの「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」及び総括表裏面をご覧ください。

● 提出前にご確認ください

- ☐ 給与支払報告書（総括表）の記載漏れはありませんか
- ☐ 総括表の報告人員合計と個人別明細書の枚数に相違はありませんか
- ☐ 普通徴収とする場合、切替理由書（兼仕切紙）で区別ができていますか
- ☐ 前職給与分を含んだ報告の方がいる場合、個人別明細書の摘要欄にその旨の記載ができていますか

↓ 宇治市へ提出いただくときの宛先として、切り取ってご利用ください。

〒611-8501 京都府宇治市宇治琵琶33番地
宇治市役所 税務課 個人住民税係 あて

< 給与支払報告書 在中 >

給与支払報告書（総括表）の記載例

⑧ 給与支払報告書(総括表)
提出先 宇治市(市町村コード262048)
令和 8 年 2 月 2 日 提出 (追加・訂正)
●事業所の名称・所在地に変更がある場合は、朱書きで提出してください。

給与支払者の個人番号 または法人番号(※)	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3
フリガナ	カブシキカイシャ ウジウバシコウギヨウシヨ												
給与支払者の 名称または氏 名	株式会社 宇治橋工業所												
所在地	〒 (611-0024) 宇治市宇治琵琶33番地												
特別徴収関係 書類の送付先	〒 () 同上												
この報告書の 内容について お答えいた だける担当者	総務課給与係 担当者氏名 宇治橋 様 電話番号 0774-〇〇-××××												

区分	給与支払者番号 (特別徴収指定番号)
特別徴収	06000001
事業種目	製造業
受給者総人数	70 人

宇治市への報告人員		
特別徴収 住民税を給与から 差し引きする人	在職者	20 人
普通徴収 住民税を給与から 差し引きできない 人	退職者	5 人
	乙欄 その他	15 人
合 計		40 人

前職・他社分の給与を含んだ報告の方が
☒ いる ☐ いない
「いる」の場合はその事業所名と支払金額を
個人別明細書の摘要欄に記載してください。

納入書の送付
☒ 1.必要
納入書を使用して納入
☐ 2.不要
eLTAX(地方税共通納税システム、
金融機関の納入サービス)を使用

宇治市への報告人員を記載してください。
合計と給与支払報告書（個人別明細書）の枚数が必ず合うようにしてください。

▶ 特別徴収対象者
次年度、住民税の特別徴収（給与天引）をする人数

▶ 普通徴収対象者
次年度、住民税の普通徴収（本人納付）をする人数

※「普通徴収切替理由書（兼仕切紙）」を併せて提出してください

給与所得者の中に他社（前職分）で支払われた給与等を含んでいるかどうか記載してください。
前職分を含んでいる場合、個人別明細書の適用欄にその旨を記載してください。

納入書の送付を希望する場合は記載してください。

所在地とは別に書類の送付先を設定する場合は記載してください。

この報告書の内容についてお答えいただける担当者の連絡先を記載してください。

給与支払報告書（総括表）は、必ず給与支払報告書（個人別明細書）と併せて提出してください。