

令和 7 年 6 月 1 9 日  
総務常任委員会資料  
総務・市民協働部市民協働推進課

令和 6 年度宇治市西小倉コミュニティセンターの  
指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第 1 1 条に基づき、  
別紙のとおり報告いたします。

# 令和6年度 事業報告書

令和7年4月1日

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 施設名    | 西小倉コミュニティセンター              |
| 団体名    | 西小倉地区コミュニティ推進協議会           |
| 代表者名   | 会長 馬淵 伸一                   |
| 指定管理期間 | 令和2年4月1日から令和7年3月31日まで（5年間） |

## （1）業務実施状況報告（令和6年度）

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【管理運営に関する基本方針と結果について】                                                                                                                                  |
| <p>宇治市コミュニティセンター条例、同条例施行規則及び宇治市西小倉コミュニティセンター指定管理者基本協定書に基づく施設の管理運営及び使用許可業務を適正に行った。</p> <p>新型コロナウイルス感染症が5類に移行された後も、感染拡大防止に向けて、適宜必要な対策を行いながら管理運営に努めた。</p> |
| 【施設の平等利用の考え方と実施した対策について】                                                                                                                               |
| <p>市民相互の交流と地域活動の振興に資するとともに、市民文化の向上及び福祉の増進に寄与する施設利用を図った。</p>                                                                                            |
| 【利用拡大の取組結果について】                                                                                                                                        |
| <p>令和5年度に引き続き、地域に根ざした「施設を地域に活かす」コミュニティの拠点づくりを図り、地域住民のふれあいの場となるコミュニティセンターづくりの推進に努めた。</p>                                                                |
| 【利用料金収入の結果について】                                                                                                                                        |
| <p>該当なし</p>                                                                                                                                            |
| 【自主事業に関する取組結果について】                                                                                                                                     |
| <p>「西小倉はひとつ」の理念のもと、コミュニティ団体相互の協調・連携を図り、住民のふれあいの場となる行事を計画、実施した。西小倉地区コミュニティ推進協議会の構成団体からの要請に基づき、様々な事業に積極的に協力した。結果、地域住民のふれあいの場となるコミュニティ拠点づくりに貢献した。</p>     |
| 【情報発信の取組結果について】                                                                                                                                        |
| <p>広報紙「コミュニティ西小倉」の発行 全戸回覧 2回／年 850部／回</p>                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【管理運営体制等について】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>事務局長 1 名          事務局員    7 名</p> <p> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">推進協議会</span> <span style="display: inline-block; width: 20px; border-bottom: 1px solid black; margin: 0 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">事務局長</span> <span style="display: inline-block; width: 20px; border-bottom: 1px solid black; margin: 0 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">事務局員</span> </p> |
| <p>【地域との連携、市民参画の結果について】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>地域 17 団体を構成組織とする当協議会の共催事業など各種団体活動を支援する事業に取り組んだ。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>【トラブル対応、防犯、防災対策について】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>災害時の自主避難場所として宇治市が位置付けている施設であることはもとより、当協議会においては、不特定多数の住民の出入りが多い場所として、西消防署の指導を仰ぎ年 2 回の館内消防訓練の実施、及び地域防災訓練の推進、こども 110 番の家、夜間警備専門会社への委託等、館及び地域の安全確保の充実と各種トラブルへの迅速な対応に取り組んだ。</p> <p>料理教室で使用する包丁などは事務所で保管するなど危険物の管理には細心の注意を払った。また、万一の事態に備え、職員の普通救命講習受講及び A E D 使用方法の習得等に取り組んだ。</p>                                                                                                                                                                                      |
| <p>【利用者要望の把握状況及び実施策について】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>「市民の声投書箱」のほか「投函箱（西小倉自治連合会）」の設置等により要望の把握を行うとともに、当協議会で問題解決実現策の協議を行っている。また、受付窓口を通じて利用者の要望・苦情を把握し、市と協議の上問題の解決に努めている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>【サービス向上取組内容について】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>北小倉小学校社会科校区内探検を受け入れるほか、西小倉中学校の「地域ふれあい懇談会」に参加する等、地域活動に協力した。また、子供たちにも親しまれる施設づくりとして、「文化祭」「写真展」で小学生作品を展示するほか、交流ロビーでの自主学習の場の提供にも努めた。コミセン玄関横の花壇の整備等、緑の環境を維持し、来館しやすい環境づくりに努めた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

【経費縮減・収支改善に関する具体的な方策と結果について】

省エネ仕様の空調設備や全館ＬＥＤ照明器具の使用、また使用後の消灯確認励行等により効率的運用に努めた。

施設修理等では、職員が出来る修理は職員が行った。

光熱水費

(単位：円)

| 年度     | 令和２年度     | 令和３年度     | 令和４年度     | 令和５年度     | 令和６年度     |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 予算額    | 1,956,000 | 1,870,000 | 1,870,000 | 2,027,000 | 2,027,000 |
| 実績額    | 1,627,958 | 1,655,143 | 1,830,352 | 1,563,992 | 1,769,411 |
| 対前年度比較 | －         | 27,185    | 175,209   | －266,360  | 205,419   |

【個人情報保護措置と実施状況について】

関係法令等を遵守するとともに、当協議会で定めている指定管理者個人情報保護規程に基づき、対応することとしている。

【情報公開対応と実施状況について】

関係法令等を遵守するとともに、当協議会で定めている指定管理者情報公開規程に基づき、対応することとしている。

【その他】

小倉行政サービスコーナーの円滑な運営に協力した。

## (2) 施設利用状況報告（令和6年度）

### 【施設利用状況】 1. 入館（場）者数

(人)

| 年度    | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 交流ロビー | 5,770  | 4,778  | 6,975  | 8,886  | 9,017  |
| 集会室   | 6,131  | 6,338  | 9,736  | 12,291 | 12,418 |
| 会議室1  | 2,852  | 2,831  | 4,545  | 5,355  | 5,155  |
| 会議室2  | 1,616  | 1,619  | 2,845  | 2,978  | 3,097  |
| 和室1   | 380    | 358    | 618    | 774    | 878    |
| 和室2   | 455    | 221    | 515    | 750    | 832    |
| 料理教室  | 55     | 89     | 117    | 286    | 375    |
| 合計    | 17,259 | 16,234 | 25,351 | 31,320 | 31,772 |

### 【施設利用状況】 2. 貸館状況

(件)

| 年度    | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 交流ロビー | 695   | 650   | 675   | 727   | 738   |
| 集会室   | 445   | 420   | 548   | 577   | 567   |
| 会議室1  | 299   | 261   | 391   | 431   | 436   |
| 会議室2  | 303   | 245   | 392   | 408   | 420   |
| 和室1   | 84    | 76    | 137   | 146   | 155   |
| 和室2   | 97    | 48    | 120   | 134   | 150   |
| 料理教室  | 13    | 29    | 38    | 65    | 75    |
| 合計    | 1,936 | 1,729 | 2,301 | 2,488 | 2,541 |

### (3) 管理経費収支報告（令和6年度）

（単位：千円）

| 施設名       |         | 西小倉コミュニティセンター |        |                                           |    |
|-----------|---------|---------------|--------|-------------------------------------------|----|
|           |         | 予定金額          | 実績     | 内容                                        | 備考 |
| 収入        | 市からの委託料 | 17,139        | 16,882 |                                           |    |
|           | 利用料金収入  |               |        |                                           |    |
|           | その他     |               |        |                                           |    |
| 収入合計（A）   |         | 17,139        | 16,882 |                                           |    |
| 支出        | 人件費     | 11,914        | 11,657 |                                           |    |
|           | 事務費     | 224           | 404    | 消耗品費 291<br>通信運搬費 68<br>印刷製本費 38<br>保険料 7 |    |
|           | 管理費     | 4,824         | 4,657  | 光熱水費 1,769<br>修繕費 308<br>委託料 2,580        |    |
|           | 事業費     | 81            | 79     | 使用料及び賃借料                                  |    |
|           | その他     | 96            | 85     | 手数料、旅費、食糧費等                               |    |
| 支出合計（B）   |         | 17,139        | 16,882 |                                           |    |
| 収支（A）－（B） |         | 0             | 0      |                                           |    |

# ( 4 ) - 1 事業実施状況報告 (令和 6 年度)

※事業＝公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-----|-------|---------|
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |

# (4) - 2 事業収支状況報告 (令和6年度)

団体名 西小倉地区コミュニティ推進協議会

(単位: 千円)

| 事業名 | 事業実施予算・決算等            |                 |             |            |          |          |     |
|-----|-----------------------|-----------------|-------------|------------|----------|----------|-----|
|     | 参加人数と<br>1人あたり<br>参加費 | 収支<br>(A) - (B) | 収入          |            | 支出 (B)   |          |     |
|     |                       |                 | 市からの<br>委託料 | 参加費<br>(A) | 講師<br>謝金 | 材料費<br>等 | その他 |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |
| 計   |                       |                 |             |            |          |          |     |
|     |                       |                 |             |            |          |          |     |

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること