

納 税 証 明 書 交 付 請 求 書

宇治市長 宛て

◎ 太わくの中だけ記入してください。該当する□の中にレ印を付けてください。

請求年月日 年 月 日				
窓口に来られた方は (請求者)	住所	(Tel)		
	フリガナ		生年月日	
	氏名		年 月 日	
どなたの証明書 が必要です (納税義務者) * 請求者と同じ場 合は記入不要です。 * 法人の場合は法 人代表者印を押印 してください。	住所			
	フリガナ		法人代 表者印	生年月日
	氏名			年 月 日
	請求者とのご関係 ☐ 本人 ☐ 同居親族 (続柄) ☐ その他 ()			
どの証明書が何 通必要ですか ※必要となる納 税証明書の種類・ 税目・年度・枚数 について、納税証 明書の提出先等 にあらかじめご 確認ください。	☐ 個人市・府民税	年度分	通	
	☐ 固定資産税・都市計画税 (☐ 土地家屋 ☐ 償却資産)	年度分	通	
	☐ 法人市民税	年 月から 年 月決算分	通	
	☐ 軽自動車税 (継続検査用以外) (車両番号 :)	年度分	通	
	☐ その他 (税)	年度分	通	
	☐ 市税について滞納がない。			通
	☐ 市税について滞納処分を受けたことがない。 ☐ 酒販用 (2年) ☐ 公益法人用 (3年) ☐ その他 ()			通
何にお使いにな りますか	☐ 融資申込 ☐ 入札参加 ☐ 保証人 ☐ 帰化申請 ☐ その他 ()			
どちらに提出さ れますか	☐ 金融機関 ☐ 信用保証協会 ☐ 官公庁 () ☐ その他 ()			

◎ 次の事項をよくお読みください。

- 同居親族以外の方が請求される場合は、委任状等の本人の同意を確認することができる書類が必要です。
- 法人に係る証明の請求には、代表者印 (又は支店長印) の押印が必要です。納税証明書交付請求書に代表者印 (又は支店長印) の押印をしてください。代理人等の申請で、納税証明書交付請求書に代表者印 (又は支店長印) の押印がない場合は、委任状が必要です。
- 手数料は、1年度・1税目 (固定資産税・都市計画税は、1通知書番号) につき300円となります。
- 窓口に来られた方が請求者であることを確認することができる証明書 (マイナンバーカード、自動車運転免許証、在留カードなど官公署発行のもの) を持参してください。郵送による請求の場合は、請求者の証明書の写しを添付してください。
- 納付後、約2週間以内に申請される場合は、納税の確認ができないときがあります。その場合は、領収証書をご提示ください。正確な納税証明書の発行にご協力お願いいたします。

確認欄	☐ マイナンバーカード ☐ 免許証 ☐ 在留カード等 ☐ 委任状 ☐ その他 ()				
発行欄	担当者	件	円	確認者	備考

木幡	東宇治	榎島	小倉	開	南宇治
----	-----	----	----	---	-----