

宇治市教育委員会後援依頼申請 提出前のチェックリスト【生涯学習分野】

📎 **提出書類一覧**（確認欄に印を付けてください。）

添付書類（必須）	内容	確認欄
① 後援依頼申請書（様式第1号）	申請者は、当該事業の主催団体の長になります。正式名称をお書きください。 記入漏れのないようにしてください。	
② 申請団体の概要がわかるもの （任意様式） ※注	規則、会則、定款、寄附行為、役員名簿、事業報告書等、申請団体の設立目的と活動内容がわかるもの。不要な個人情報（住所・電話番号等）は削除してください。	
③ 事業の目的と計画がわかるもの （任意様式）	事業計画書、開催要項、実施要領、広報計画、プログラム等、事業の開催目的と、堅実で円滑な実施が見込まれる計画書を添付してください。	
④ 収支予算書（任意様式）	事業の実施にあたり、参加者等から入場料、参加費、出品料、出演料、資料代等の負担金を徴収する場合は、必要な経費の収支を明らかにする書類。	
⑤ 理由書（任意様式） ※注	宇治市教育委員会の後援名義を申請するに至った経緯及び理由と、この事業が宇治市の社会教育・生涯学習に寄与することの具体的な理由を書いてください。	
⑥ 提出前のチェックリスト （本書）	本書の全ての質問項目を確認してください。 事業内容の確認や連絡を行うため、問い合わせ先は、平日の日中に連絡が可能な方の氏名及び連絡先を記入してください。書類の不備等で連絡がとれない場合、審査ができないため書類をお返しすることもありますので、ご注意ください。	

※ このほか、必要に応じて書類の提出を求めることがあります。

※注 ②⑤は、同じ事業内容で同じ年度に複数回申請する場合、変更がなければ2回目以降は省略可です。

📎 **提出担当者の連絡先**

お名前		電話番号	
ご住所	〒	FAX 番号	
		携帯電話番号	
E メールアドレス			

※ 提出書類の内容確認や連絡を行うため、連絡先は平日の日中に連絡が可能な方の氏名及び連絡先を記入してください。書類の不備等で連絡がとれない場合、審査ができないため書類をお返しすることもありますので、ご注意ください。

📎 **提出前の同意欄**（いずれかに○）

別紙「宇治市教育委員会後援依頼申請にあたっての留意事項【生涯学習分野】」はご理解いただけましたか。	はい・いいえ
上表「提出書類一覧」の書類は全て揃えましたか。	はい・いいえ
本書「提出前のチェックリスト」に全て記入しましたか。	はい・いいえ
広報開始日まで十分な期間（新規の場合1ヶ月以上）がありますか。	はい・いいえ
以前、後援承認事業を実施した方は、完了報告をしましたか。	はい・いいえ
当該事業は主催者（団体）が参加者の安全に配慮し、責任を持って遂行しますか。	はい・いいえ

- 生涯学習センター2階事務室へ持参、郵送、またはe-mailにて提出してください。
- 宛先その他については、「宇治市教育委員会後援依頼申請にあたっての留意事項【生涯学習分野】」をご覧ください。