

## 変更届に必要なとなる添付資料一覧

### 【介護予防・日常生活支援総合事業】

	変更内容	添付書類
1	事業所の名称	運営規程
2	事業所の所在地	平面図、付近見取り図、建物の権利関係を明らかにできる書類、運営規程 (通所型サービスのみ)建築基準法、消防法上の検査済証等
3	申請者の名称	登記事項証明書、運営規程
4	主たる事業所の所在地	登記事項証明書
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項証明書、誓約書
6	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	登記事項証明書
7	事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要等	平面図、写真
8	利用者の推定数、利用者の定員	平面図(必要に応じて現地確認実施)
9	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	勤務形態一覧表
10	サービス提供責任者等の氏名、生年月日、住所及び経歴	資格を証する書類、勤務形態一覧表
11	運営規程	運営規程、勤務形態一覧表
12	その他	

※1 : 訪問サービスの「訪問介護員」、通所サービスの「生活相談員」「看護師、准看護師」「機能訓練指導員」の

人員に変更があった場合は、「12 その他」の項目にチェックの上、その資格を証する書類と

勤務形態一覧表の提出をお願いします。

※2 : 加算の取得・変更・終了を行う場合は、下記の加算関係書類のみの提出で構いません。

- ・ (別紙50)サービス提供体制強化加算に関する届出書
- ・ (別紙1-4)介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表
- ・ 算定要件の確認がとれる添付書類(必要に応じて)