

## 加算届出に必要となる書類一覧

## 【看護小規模多機能型居宅介護】

## ●共通必要書類

共通	様式番号	書類名	備考
共通で必要となる書類	別紙1-3	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	
	別紙3-2	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	

## ●添付書類（算定する加算・減算に応じて添付してください。）

加算・減算名	様式番号	書類名	備考
LIFEへの登録		(添付書類は不要です。)	別紙1-3体制等状況一覧表に有無を記載すること。
割引率の設定	別紙5-2	地域密着型サービス事業者等による介護給付費の割引に係る割引率の設定について	割引率を設定する場合のみ提出。別紙1-3体制等状況一覧表に有無を記載すること。
職員の欠員による減算の状況	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	減算開始月のもの。
高齢者虐待防止措置実施の有無		(添付書類は不要です。)	別紙1-3体制等状況一覧表に記載すること。
業務継続計画策定の有無		(添付書類は不要です。)	別紙1-3体制等状況一覧表に記載すること。
訪問看護体制減算	別紙49	看護体制及びサテライト体制に係る届出書(看護小規模多機能型居宅介護事業所)	
サテライト体制	別紙49	看護体制及びサテライト体制に係る届出書(看護小規模多機能型居宅介護事業所)	
中山間地域等における小規模事業所加算(地域に関する状況)		(添付書類は不要です。)	別紙1-3体制等状況一覧表に記載すること。
認知症加算	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※資格・研修等当該加算の算定要件が確認できるように記載すること。)	加算開始月のもの。
	別紙44	認知症加算(Ⅰ)・(Ⅱ)に係る届出書	
若年性認知症利用者受入加算		(添付書類は不要です。)	
栄養アセスメント・栄養改善体制	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※資格・研修等当該加算の算定要件が確認できるように記載すること。)	加算開始月のもの。
口腔機能向上加算	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※資格・研修等当該加算の算定要件が確認できるように記載すること。)	加算開始月のもの。
緊急対応加算	別紙16	緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書	
特別管理体制	別紙16	緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書	
専門管理加算	別紙17	専門管理加算に係る届出書	
ターミナルケア体制	別紙16	緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書	
遠隔死亡診断補助加算	別紙18	遠隔死亡診断補助加算に係る届出書	
看護体制強化加算	別紙49	看護体制及びサテライト体制に係る届出書(看護小規模多機能型居宅介護事業所)	
訪問体制強化加算	別紙45	訪問体制強化加算に係る届出書	
	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※資格・研修等当該加算の算定要件が確認できるように記載すること。)	加算開始月のもの。訪問サービスの提供に当たる職員を記載のこと。
総合マネジメント体制強化加算	別紙42	総合マネジメント体制強化加算に係る届出書	
褥瘡マネジメント加算	別紙41	褥瘡マネジメント加算に関する届出書	LIFEを使用していること。
排せつ支援加算		(添付書類は不要です。)	LIFEを使用していること。
科学的介護推進体制加算		(添付書類は不要です。)	LIFEを使用していること。
生産性向上推進体制加算	別紙28	生産性向上推進体制加算に係る届出書	
サービス提供体制強化加算	別紙14-5	サービス提供体制強化加算に関する届出書	
	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(加算算定要件が確認できるように記載すること。※勤続年数、介護福祉士等の資格等)	前年度各月分(3月を除く)を提出。前年度の実績が6月に満たない場合、届出日の属する月の前3月分を提出。
介護職員等処遇改善加算等		—	別途計画書等提出要。

※上記以外の書類を、追加提出していただく場合があります。