宇治市天ケ瀬墓地公園・宇治市斎場指定管理者募集様式集

令和6年7月

宇治市

# （書式１）

年　　月　　日

募集要項等に関する質問書

宇治市環境企画課　宛て

（質問者）

所在地

名称

所属

担当者氏名

連絡先　電話番号

ＦＡＸ番号

電子メールアドレス

「宇治市天ケ瀬墓地公園・宇治市斎場指定管理者募集要項」等について以下の質問があるので、質問書を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | ページ | タイトル | 質問 |
|  |  |  |  |

注）質問事項は本様式１枚につき１問とし、簡潔にとりまとめて記載する。また、質問数が複数の場合、通しの質問番号を明記すること。

# 【提出書類一覧表】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 様　式　等 | 項　目　及び　書　類 | 提出の有無 |
|  | 別記様式第１号 | 宇治市指定管理者指定申請書 |  |
| （ア） | （書式２）  指定管理者事業計画書 | ａ．施設の管理運営に関する基本方針について |  |
| ｂ．施設の平等利用を確保するための考え方について |  |
| ｃ．個人情報保護及び情報公開について |  |
| ｄ．利用促進及び有料施設の運営について |  |
| ｅ．地域や周辺施設との連携及び関係維持への配慮について |  |
| ｆ．市民（利用者）ニーズの把握と市民（利用者）満足度向上の取り組みについて |  |
| ｇ．自主事業に関する考え方及び事業案について |  |
| ｈ．情報発信について |  |
| ｉ．施設の維持管理の考え方及び手法について |  |
| ｊ．環境への配慮について |  |
| ｋ．安全・安心、緊急時の対応について |  |
| ｌ．運営体制及び長期安定的な運営・維持管理のための基盤等について |  |
| ｍ．再委託を予定する場合の内容及び考え方について |  |
| ｎ．地元団体との連携や市内事業者の育成について |  |
| ｏ．地元雇用や障害者雇用の考え方について |  |
| ｐ．葬祭事業者との情報共有等について |  |
| （イ） | （書式３） | 指定管理業務収支計画書 |  |
| （ウ） | （書式４） | 法人その他の団体概要書 |  |
| （エ） | （書式５） | 類似施設の業務実績 |  |
| 実績の証明 | 指定管理者指定通知の写し等 |  |
| （オ） | 応募資格の証明  （ａ．法人） | 定款又は寄付行為 |  |
| 登記簿謄本（3ヶ月以内） |  |
| （ｂ．法人以外） | 団体の規約 |  |
| 構成員名簿 |  |
| 団体の活動状況を示している書類 |  |
| （ｃ．共同体） | 共同体構成員届 |  |
| 共同体協定書の写し（原本認証したもの） |  |
| 共同体委任状 |  |
| （カ） | 経営状況の証明  （ａ．法人） | 貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類及び財産目録（3ヶ年） |  |
| （ｂ．法人以外） | 収支予算書及び過去３年間の収支決算書（3ヶ年） |  |
| （キ） | （書式６） | 暴力団員等の排除に係る調査承諾書 |  |
| （ク） | （書式７） | 宇治市市税確認承諾書 |  |
| （ケ） |  | 納税証明書 |  |
| （コ） | （書式８） | 指定管理者の資格に関する申立書 |  |
| （サ） |  | ISO14001等を取得している者は登録書の写し |  |

# 別記様式第１号（第３条関係）

宇治市指定管理者指定申請書

年　　月　　日

　　宇治市長　松村　淳子　宛て

申請者

主たる事務所の所在地

団体名及び代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

担当者名

-

　宇治市指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により、指定管理者の指定を受けたいので、次のとおり申請します。

１　指定管理者として管理することを希望する公の施設

　　　　　・宇治市天ケ瀬墓地公園

・宇治市斎場

２　添付書類

# （書式２）

指定管理者事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |

ａ．施設の管理運営に関する基本方針について　【A4サイズ　3ページ以内】

運営方針・管理方針等について、特に以下の項目について記載してください。

・法人、その他の団体の理念及び経営（運営）方針について

・施設の設置目的に基づく管理運営について

|  |
| --- |
|  |

ｂ．施設の平等利用を確保するための考え方について　【A4サイズ　2ページ以内】

だれもが公平・平等に利用できる施設の管理運営の考え方と具体的な手法を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

ｃ．個人情報保護及び情報公開について　【A4サイズ　2ページ以内】

指定管理者が取得、保有する個人情報の保護策について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

ｄ．利用促進及び有料施設の運営について　【A4サイズ　6ページ以内】

利用者の増加策等について具体的に提案してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①考え方  ②サービス向上策の提案   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 番号 | 項目 | 内容・実現方法 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※表の行・列は適宜増やしてください。  ③その他、具体的な利用促進策   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 番号 | 項目 | 内容・実現方法 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※表の行・列は適宜増やしてください。 |

ｅ．地域や周辺施設との連携及び関係維持への配慮について　【A4サイズ　3ページ以内】

地域や周辺施設との連携及び関係を維持するための配慮について提案してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①考え方  ②具体的な取組み   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 番号 | 項目 | 内容・実現方法 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※表の行・列は適宜増やしてください。 |

ｆ．市民（利用者）ニーズの把握と市民（利用者）満足度向上の取り組みについて

　【A4サイズ　4ページ以内】

特に以下の項目に留意した上で、把握したニーズに対する具体的な対応方法なども含めて提案してください。

・市民（利用者）意見等の把握方法について

・市民（利用者）からの苦情等の対応について

・効果的な市民（利用者）満足度向上策について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①考え方  ②具体的な取組み   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 番号 | 項目 | 内容・実現方法 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※表の行・列は適宜増やしてください。 |

ｇ．自主事業に関する考え方及び事業案について　【A4サイズ　3ページ以内】

自主事業に関する考え方及び事業案について、提案してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考え方  具体的な取組み   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 番号 | 項目 | 実施場所 | 主な商品・料金 | 備考 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ※表の行・列は適宜増やしてください。  年間収入額の目標値   |  |  | | --- | --- | | 年度 | 自主事業（飲食・物販等）収入（千円） | | 令和7年度 |  | | 令和8年度 |  | | 令和9年度 |  | | 令和10年度 |  | | 令和11年度 |  | | 5年間合計 |  | |

ｈ．情報発信について　【A4サイズ　3ページ以内】

特に以下の項目に留意して、具体的に提案してください。

・情報発信の対象について

・情報発信の手法について

・情報発信のタイミング及び頻度について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①考え方  ②具体的な取組み   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 番号 | 項目 | 内容・実現方法 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※表の行・列は適宜増やしてください。 |

ｉ．施設の維持管理の考え方及び手法について　【A4サイズ　6ページ以内】

特に以下の項目に留意して、施設及び設備の維持管理に関する作業スケジュール、具体的な作業の項目・内容・実施方法等について記載してください。

・施設全般の保守管理（管理・清掃・警備）について

・火葬炉の運転及び安定稼働を確保するための維持管理について

|  |
| --- |
|  |

ｊ．環境への配慮について　【A4サイズ　3ページ以内】

特に以下の項目に留意して、具体的に提案してください。

・ごみの削減について

・脱炭素を推進する取り組みについて

・施設全般における自然との調和について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①考え方  ②具体的な取組み   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 番号 | 項目 | 内容・実現方法 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※表の行・列は適宜増やしてください。 |

ｋ．安全・安心、緊急時の対応について　【A4サイズ　3ページ以内】

特に以下の項目に留意して、具体的に提案してください。

・事故防止及び安全対策について

・防災に関する考え方について

・緊急時における体制及び対応手法について

|  |
| --- |
|  |

ｌ．運営体制及び長期安定的な運営・維持管理のための基盤等について

　【A4サイズ　6ページ以内】

特に以下の項目に留意して、具体的に提案してください。

・本社等を含めた指示・連絡等の体制について

・人員配置を含む施設の管理運営体制について

・専門的職員の配置及び研修等の実施について

・非常時及びトラブル発生時における体制及び対応手法について

（１）組織人員一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員・職種 | 担当業務 | 資格・実務経験年数 | 雇用形態 | 雇用者の  確保方策 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※雇用形態には、常勤、臨時、嘱託等の別を記載すること。

※雇用者の確保方策欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記載すること。

※備考欄には、勤務態勢（勤務時間・休日設定）を記載すること。

※欄が不足する場合には、適冝各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

※雇用・勤務等については労働関係法令を遵守すること。

（２）組織図

|  |
| --- |
|  |

※（　）内に人数を併記すること。

（３）研修計画

職員の研修計画について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①考え方  ②具体的な取組み   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 番号 | 項目 | 内容・実現方法 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※表の行・列は適宜増やしてください。 |

ｍ．再委託を予定する場合の内容及び考え方について　【A4サイズ　3ページ以内】

指定管理業務に当たって、再委託を予定する項目と理由について記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 再委託先（予定） | 再委託する理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ｎ．地元団体との連携や市内事業者の育成について　【A4サイズ　3ページ以内】

　地元団体との連携や市内事業者の育成について、考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

ｏ．地元雇用や障害者雇用の考え方について　【A4サイズ　2ページ以内】

　地元雇用や障害者雇用について、考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

ｐ．葬祭事業者との情報共有等について　【A4サイズ　3ページ以内】

　斎場の運営において、葬祭事業者との情報共有等についての考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

# （書式３）

指定管理業務収支計画書【墓地公園】

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | R7年度 | R8年度 | R9年度 | R10年度 | R11年度 | 指定管理期間 （5年）計 |
| 収入 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業  収入等  ※１ |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計 | |  |  |  |  |  |  |
| 支  出 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費  ※２ | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 2,800 |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計 | |  |  |  |  |  |  |

・令和7年度～令和11年度における各年度の収支予算を、主な収入支出項目に区分して示してください。

・消費税及び地方消費税を含んだ額を記載してください。

・積算にあたっては労働関係法令ほか法令遵守のうえ行ってください。

※１：自主事業による収入のうちの一部（または全部）を管理運営費に組み込む場合はこちらに記入してください。

※２：修繕費は、年間560千円（定額）で計上してください。

（令和　　年度　　内　訳　書）【墓地公園】

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳（具体的内容） | 備考 |
| 指定管理料 |  |  |
| 自主事業収入等 |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 内訳（具体的内容） | 備考 |
| 人件費 | 報酬 |  |  |
| 手当 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事務費 | 事務費 |  |  |
| 管理費 | 消耗品 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 修繕費 | | 年間560千円 | 募集要項に定める額 |
| 事業費 | |  |  |
| その他 | |  |  |

※内訳書は年度ごとに作成してください。

# （書式３）

指定管理業務収支計画書【斎場】

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | R7年度 | R8年度 | R9年度 | R10年度 | R11年度 | 指定管理期間 （5年）計 |
| 収入 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金  収入 |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業  収入等  ※１ |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計 | |  |  |  |  |  |  |
| 支  出 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 燃料費  ※２ | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 70,000 |
| 修繕費  ※３ | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 17,500 |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計 | |  |  |  |  |  |  |

・令和7年度～令和11年度における各年度の収支予算を、主な収入支出項目に区分して示してください。

・消費税及び地方消費税を含んだ額を記載してください。

・積算にあたっては労働関係法令ほか法令遵守のうえ行ってください。

※１：自主事業による収入のうちの一部（または全部）を管理運営費に組み込む場合はこちらに記入してください。

※２：燃料費は、年間14,000千円（定額）で計上してください。

※３：修繕費は、年間 3,500千円（定額）で計上してください。

（令和　　年度　　内　訳　書）【斎場】

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳（具体的内容） | 備考 |
| 指定管理料 |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |
| 自主事業収入等 |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 内訳（具体的内容） | 備考 |
| 人件費 | 報酬 |  |  |
| 手当 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事務費 | 事務費 |  |  |
| 管理費 | 消耗品 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 燃料費 | | 年間14,000千円 | 募集要項に定める額 |
| 修繕費 | | 年間 3,500千円 | 募集要項に定める額 |
| 事業費 | |  |  |
| その他 | |  |  |

※内訳書は年度ごとに作成してください。

# （書式４）

法人その他の団体概要書

　　年　　月　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 | |
| 団　体　名 | （ふりがな） | |
| 所　在　地 | 〒 | |
| 申請代表名  （共同体の場合） | （ふりがな） | □代表者  □構成員  (いずれかに〇) |
| 設立年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和　　　　年　　　月　設立 | |
| 従業員数  （構成員数） |  | |
| 資本金 |  | |
| 業務内容 |  | |
| 免許・登録 |  | |

注）共同体による申請の場合は、共同体を構成する団体ごとに提出してください。

# （書式５）

類似施設の業務実績

【A4サイズ　2ページ以内】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 同様・類似  管理運営施設 | 所在地 | 主な業務内容（指定管理の場合は必ずその旨を明記） | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |

* 施設管理運営に関する実績を優先し、過去3ヵ年程度の主要なものを記載してください。
* 指定管理業務の実績は必ず記載し、指定管理者指定通知の写し等を添付してください。
* 共同応募の場合は、構成員ごとに記載してください。

# （書式６）

暴力団員等の排除に係る調査承諾書

年　　月　　日

宇治市長　松村　淳子　宛て

申請者　　所 在 地

　　　　団 体 名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　 印

宇治市天ケ瀬墓地公園・宇治市斎場の指定管理者に係る指定の申請に伴い、別紙の代表者等（法人にあっては、非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者、任意の団体にあっては、その代表者及び経営に事実上参加している者をいう。以下同じ。）が下記の欠格事由に該当するか否かについて京都府警察本部に照会されることを承諾します。

　なお、審査にあたり、代表者等が欠格事由に該当しないことを申し添えます。

　【欠格事由】

　　①　暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者であること

　②　暴力団員を使用していること

　　③　暴力団員に対して、資金的援助等経済的便宜を図ったこと

　　④　暴力団員と社会的に非難される関係を有していること

※　共同体による申請の場合は、共同体を構成する団体ごとに提出してください。

# （書式６（別紙））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 所　在　地 | |  | | |
| 役　職　名 | | （ふりがな）  氏　名 | 生年月日 | 住　　所 |
| 代表者等 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備　　考 | |  | | |

※　「代表者等」欄には代表者も含めて記載してください。

※　記載しきれない場合は、必要に応じて「代表者等」欄を追加してください。

# （書式７）

年　　月　　日

宇治市長　松村　淳子　宛て

宇治市市税確認承諾書

宇治市市税の納付状況を確認のため、以下のことを承諾します。

全ての宇治市市税（市府民税、法人市民税、固定資産税・都市計画税及び軽自動車税をいう。）の納付又は納入状況を市の税務部局が調査し、その調査結果を宇治市指定管理者選定事務の確認に利用すること。

**【　承 諾 者　】**

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所  （所在地） |  |
| ふりがな |  |
| 氏　名  (団体名及び  代表者氏名) | 印 |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |

# （書式８）

年　　月　　日

指定管理者の資格に関する申立書

宇治市長　松村　淳子　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

宇治市天ケ瀬墓地公園・宇治市斎場の指定管理者に係る指定の申請において、下記の要件を満たしていることについて申し立てます。なお、この件について、宇治市から関係者に照会することに同意します。

記

（１）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４に規定する者に該当しない者であること。

（２）宇治市競争入札等参加資格の停止に関する要領に基づく指名停止期間中の者でないこと。

（３）地方自治法（昭和２２年法律第６７号）第２４４条の２第１１項の規定による指定の取消しを受けたことがない者（本市の取消しに限定しない。）であること。

（４）会社更生法（平成１４年１２月１３日法律第１５４号）第１７条又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）第２１条の規定による更生手続又は再生手続の開始の申立てがなされた場合は、更生手続の開始決定又は再生計画の認可決定がなされていること。

（５）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律７７号）第２条第２号に規定する暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）もしくは暴力団の構成員でなくなった日から５年を経過しない者が団体の代表者等（法人にあっては、非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者、任意の団体にあっては、その代表者及び経営に事実上参加している者をいう。）でないこと。その他次のいずれかに該当しないこと。

① 暴力団員を使用している

② 暴力団員に対して、資金的援助等経済的便宜を図った

③ 暴力団員と社会的に非難される関係を有している

（６）政治団体（政治資金規正法（昭和２３年法律第１９４号）第３条に規定する政治団体及びこれに類する団体）でないこと。

（７）宗教団体（宗教法人法（昭和２６年法律１２６号）第２条に規定する宗教団体及びこれに類する団体）でないこと。

（８）本市における指定管理者の指定において、その公正な手続を妨げる者又は公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために連合する者でないこと。

（９）地方自治法第９２条の２及び第１４２条、第１６６条第２項、第１８０条の５第６項の兼業禁止規定に抵触しない者であること。

（１０）市町村民税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。