

変更届出書 添付書類一覧【居宅介護支援】

	変更内容	添付書類	確認欄
1	事業所の名称	運営規程	
2	事業所の所在地	運営規程、平面図(標準様式3)	
3	事業者の名称	名称が変更したことがわかる書類	
4	主たる事務所の所在地	登記事項証明書	
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項証明書、誓約書(標準様式6)	
6	登記事項証明書又は条例等 (当該指定に係る事業に関するものに限る。)	登記事項証明書等	
7	事業所の平面図	平面図(標準様式3)、写真	
8	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所	管理者経歴書(標準様式2) 主任介護支援専門員研修修了証 (または管理者確保のための計画書)	
9	運営規程	運営規程(新、旧) 勤務形態一覧表(標準様式1)(変更月のもの)	
10	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	介護支援専門員一覧(標準様式7) 勤務形態一覧表(標準様式1) 資格を証する書面、研修受講修了証書	

※上記以外の資料提出をお願いする場合があります。

※加算の取得・変更・終了を行う場合は、下記の加算関係書類のみの提出で構いません。

▽介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙3-2)

▽介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(居宅サービス・施設サービス・居宅介護支援)(別紙1-1-2)

▽算定要件の確認がとれる添付書類(必要に応じて)

※添付書類の詳細については、宇治市ホームページに掲載していますので、ご確認ください。