

令和6年6月27日
文教・福祉常任委員会資料
健康長寿部長寿生きがい課

令和5年度宇治市広野地域福祉センターの指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第11条に基づき、別紙のとおり報告いたします。

令和5年度 事業報告書

令和6年5月29日

施設名	宇治市広野地域福祉センター
団体名	一般財団法人 宇治市福祉サービス公社
代表者名	理事長 塚原理俊
指定管理期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日（5年間）

（1）業務実施状況報告（令和5年度）

【管理運営に関する基本方針と結果について】 「利用者とともに、市民とともに～利用者本位のあたたかいサービスの提供～」をモットーに以下の運営方針を掲げた。 —運営方針— ・ 地域に根差した福祉活動の拠点 ・ 地域福祉活動の交流の場 ・ 市民のニーズに合った施設 ・ 安全で安心な施設 —結果— ・ 居宅介護支援事業所等に配置されている専門職が、介護等の相談に対応した。 ・ 食中毒、新型コロナウイルス、インフルエンザ感染症に関する最新情報や具体的な予防方法の掲示と注意喚起を実施した。 ・ 学区福祉委員会や宇治市介護予防事業のOB会等に活動の場を提供。 ・ 施設の清掃、エレベーターの点検保守、給水施設の点検・水質検査、電気設備の定期点検等を実施した。
【施設の平等利用の考え方と実施した対策について】 —平等利用の考え方— ・ 広野地域福祉センターは常に利用者に関われたものとし、公の施設であることを念頭におき、センター利用者に対し、公平な運営を行った。 —実施した対策— ・ 利用証の掲示、迷惑行為の禁止、消毒のご協力などの注意事項を掲示し、全利用者が快適に過ごしていただけるよう配慮した。

【利用拡大の取組結果について】	
【令和 5 年度の取組結果】 ・ 年 2 回開催のセンター管理運営委員会にて、各施設の利用状況、センターの取り組み内容について報告を行った。 ・ 地域で行われている城南荘木曜カフェにおいて、地域福祉センターの利用やデイルームの紹介を行った。 ・ 令和 5 年度はデイルームの新規利用者数 13 名の登録があった。（令和 4 年度は 13 名） 【令和 4 年度の取組結果】 ・ 年 2 回開催のセンター管理運営委員会にて各施設の利用状況、センターの取り組み内容について報告を行った。 ・ 地域で開催されている城南荘木曜カフェにおいて地域福祉センターやデイルームの紹介を行った。 ・ 令和 4 年度はデイルームの新規利用者数 13 名の登録があった。	
【利用料金収入の結果について】	
該当なし	
【自主事業に関する取組結果について】	
該当なし	
【情報発信の取組結果について】	
・ センター受付窓口や書棚にてセンターパンフレットや市の委託事業のリーフレットを設置する他、掲示板等においても案内した。 ・ ホームページや SNS、機関誌にて地域福祉センターに関する各種取組等の情報発信を行った。 ・ 令和 5 年 7 月 13 日、12 月 14 日、令和 6 年 2 月 8 日の年 3 回、城南荘集会所にて開催されている城南荘木曜カフェに職員を派遣し、健康づくりに向けた体操の指導や広野地域福祉センターの PR 活動を実施した。	
【管理運営体制等について】	
センター長	1 名（宇治市福祉サービス公社広野事業所所長兼任）
受付及び管理職員 及び営繕	4 名（広野デイサービスセンター長、デイサービスチーフ、事業所事務、 管理人）

浴室清掃は2名（広野デイサービスセンター補助員兼任）を体制として予定していたが、浴室の一般開放は休止した。
【地域との連携、市民参画の結果について】
—連携の考え方— ・宇治市や住民団体等との共同イベント等を積極的に進めるとともに、それらへ積極的に支援・協力をする。 —連携の結果— 1. 大開学区福祉委員会の会合、配食事業（令和6年1月20日）等の会場としての参加及び会場提供。また学区福祉委員主催の、ふれあい撫子の会の会場提供。 2. Bタイプリハビリの会場としてセンターを提供 3. 管理運営委員会の開催 - 第1回管理運営委員会 令和5年8月25日 - 第2回管理運営委員会 令和6年2月9日 4. 令和5年4月12日に開催された大開学区福祉委員会春の会食会（配食）の食事提供補助にセンター職員を派遣した。
【トラブル対応、防犯、防災対策について】
1. 年2回の消防訓練の実施（令和5年10月27日・令和6年3月19日） 2. 施設管理人による定期防犯・防火巡回の実施・備品管理の実施。 3. 警備保障会社による通報点検の実施。（警備用のカードキー交換、本体のガイダンス音声調整）
【利用者要望の把握状況及び実施策について】
利用者の皆様に来所、退所時にあいさつを行い、その都度何か問題があれば、気楽に話をいただけるような雰囲気づくりを行った。利用者からのご意見については、必要に応じて迅速な対応に努めた。
【サービス向上取組内容について】
【令和5年度の取組結果】 ・利用者に気持ちよく利用していただく為に、職員一同明るい挨拶を積極的に行った。 ・マッサージ器、ヘルストロンのカバー等、定期的な清掃による衛生管理を実施し、気持ちよく使用していただけるようにした。 ・デイルーム、調理室一斉清掃 令和5年12月19日実施 ・各部屋の消毒液設置 ・玄関に手指消毒液を利用者の使いやすい高さに設置し、トイレにも液体石鹸、アルペット消毒液、ペーパータオルを置くなど感染症対策を講じた。また、感染症に関する最新情報

の掲示や感染予防方法の掲示を行った。また、感染症キットを設置し、嘔吐された方に早期対応できるよう訓練を実施した。

- ・宇治市から提供された二酸化炭素濃度測定装置及び消毒液を貸館時に貸与した。
- ・施設の定期メンテナンスの実施

【令和4年度の取組結果】

- ・利用者に気持ちよく利用していただく為に、職員一同明るい挨拶を積極的に行った。
- ・マッサージ器、ヘルストロンのカバー等、定期的な清掃による衛生管理を実施した。また、新型コロナウイルス感染拡大防止の一環としてヘルストロンは1席あけ対応をした。
- ・デイルーム、調理室一斉清掃 令和4年12月16日実施
- ・各部屋の消毒液設置
- ・玄関に手指消毒液を利用者の使いやすい高さに設置し、トイレにも液体石鹸、アルペット消毒液、ペーパータオルを置くなど感染症対策を講じた。また、感染症に関する最新情報の掲示や感染予防方法の掲示を行った。また、感染症キットを設置し、嘔吐された方に早期対応できるよう訓練を実施した。
- ・宇治市から提供された二酸化炭素濃度測定装置及び消毒液を貸館時に貸与した。
- ・施設の定期メンテナンスの実施

【経費縮減・収支改善に関する具体的な方策と結果について】

【令和5年度の取組結果】

- ・トイレ利用の市民の方には資源を大事に使っていただくため、節水運動へのご協力を呼びかけた。年間を通した節水キャンペーンの継続実施
- ・デマンド監視装置により最大消費電力の管理の他、夜間不要電灯の消灯、エアコンの必要部所のための起動、夏季エアコン始動時の一斉入力回避（部屋ごとに始動）、デイルーム利用者不在時のエアコン停止、消灯、窓際によしずを設置し室温上昇を抑制するなどにより電気料金の節約に努めた。
- ・電気/水道/ガス使用量の日常管理
電気/水道/ガス利用状況を日々確認し、データ入力管理を行い漏水等の未然防止対策として日常管理を徹底し節減に努めた。
- ・屋外等の消灯時間、深夜電力の使用時間の見直しを実施した。
- ・宇治市が実施するグリーンカーテン事業に参加した。

令和2年度から令和5年度の経費（光熱水費）実績

（単位：千円、％）

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	前年度比
電気	844	759	1,431	1,238	86.5
ガス	364	454	694	455	65.6
水道	755	722	859	706	82.2
合計	1,963	1,935	2,984	2,399	80.4

※令和4年度漏水があり、令和5年度に還付を受けたため、水道料金が大幅に減少

【令和4年度の実績】

- ・トイレ利用の市民の方には資源を大事に使っていただくため、節水運動へのご協力をお願いかけた。年間を通じた節水キャンペーンの継続実施
- ・デマンド監視装置により最大消費電力の管理の他、夜間不要電灯の消灯、エアコンの必要部所でのみの起動、夏季エアコン始動時の一斉入力回避（部屋ごとに始動）、デイルーム利用者不在時のエアコン停止、消灯、窓際によしずを設置し室温上昇を抑制するなどにより電気料金の節約に努めた。
- ・電気/水道/ガス使用量の日常管理
電気/水道/ガス利用状況を日々確認し、データ入力管理を行い漏水等の未然防止対策として日常管理を徹底し節減に努めた。
- ・屋外等の消灯時間、深夜電力の使用時間の見直しを実施した。
- ・宇治市が実施するグリーンカーテン事業に参加した。

【個人情報保護措置と実施状況について】

- ・当法人が定める「個人情報保護規程」に基づき、基本方針及び利用目的を掲げ、個人情報の漏洩、滅失、毀損の防止、その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じた。
- ・令和5年度において個人情報の開示請求はなかった。

【情報公開対応と実施状況について】

- ・文書の開示等情報公開については当法人が定める「情報公開規程」に基づき取り扱った。
- ・令和5年度において情報公開請求はなかった。

【その他】

- ・入浴のサービスは、併設のデイサービスセンターの施設利用者への感染拡大防止を第一に勘案し、年間を通じて休止した。
- ・5月より新型コロナウイルスが5類となり、マスクの着用は強制しないものの、感染予防対策として、長寿生きがい課より提供を受けた非接触型温度計及び手指消毒用アルコールを活用し、入館時の体温計測と手指消毒の励行を実施した。

(2) 施設利用状況報告（令和5年度）

【施設利用状況】 1. 入館（場）者数

令和2年度から令和5年度の入館者数

（単位：人、％）

区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	前年度比
デイルーム	807	1,101	1,707	2,246	131.6
浴室	0	0	0	0	—
地域交流室・ 研修室	3,416	5,826	8,483	9,189	108.3
料理教室	23	45	198	244	123.2
合計	4,246	6,972	10,388	11,679	112.4

※デイサービス施設利用者への感染防止の観点から、浴室の一般開放は休止

【施設利用状況】 2. 貸館状況

令和2年度から令和5年度の貸館状況

（単位：人、％）

区分	件数 人数	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	前年度比
地域交流室	件数	215	383	472	472	100.0
・研修室	人数	3,416	5,826	8,483	9,189	108.3
料理教室	件数	4	8	35	38	108.6
	人数	23	45	198	244	123.2
合計	件数	219	391	507	510	100.6
	人数	3,439	5,871	8,681	9,433	108.7

(3) 管理経費収支報告（令和5年度）

（単位：千円）

施設名		宇治市広野地域福祉センター			
		予定金額	実績	内容	備考
収入	市からの委託料	7,312	7,027	指定管理料 7,027	
	利用料金収入	0	0		
	その他	0	0		
収入合計（A）		7,312	7,027		
支出	人件費	2,314	2,468		
	事務費	84	182	消耗品費 113 通信運搬費 58 印刷製本費 10 手数料 1	
	管理費	4,914	4,377	光熱水費 2,399 委託料 1,643 修繕料 335	
	事業費	0	0		
	その他	0	0		
支出合計（B）		7,312	7,027		
収支（A）－（B）		0	0		

(3) - 1 事業実施状況報告（令和5年度）

※事業＝公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数

(4) - 2 事業収支状況報告 (令和5年度)

団体名 一般財団法人 宇治市福祉サービス公社

(単位: 千円)

事業名	事業実施予算・決算等						
	参加人数と 1人あたり 参加費	収支 (A) - (B)	収入		支出 (B)		
			市からの 委託料	参加費 (A)	講師 謝金	材料費 等	その他
計							

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること