

平成 26 年 11 月 4 日
宇治市地域コミュニティ推進検討委員会 資料

「町内会・自治会の手引き」について

《目 次》

(案)

第1部 基礎編

1. 町内会・自治会の重要性と位置付け
 - (1) 町内会・自治会の重要性について
 - (2) 町内会・自治会の位置付け

2. 町内会・自治会の役割と活動内容
 - (1) 町内会・自治会の役割と活動内容
 - (2) 町内会・自治会の1年

3. 役員
 - (1) 役員の種類と仕事
 - (2) 選任方法

4. 会計
 - (1) 会計担当役員の留意事項
 - (2) 予算と決算
 - (3) 会計監査

5. 個人情報の取り扱い
 - (1) 町内会・自治会と個人情報保護法
 - (2) 町内会・自治会での個人情報の取り扱い

6. 引き継ぎ
 - (1) 引き継ぎについて

7. 町内会・自治会関係窓口

◇コラム 「町内会・自治会を取り巻く課題について」

第2部 改善編

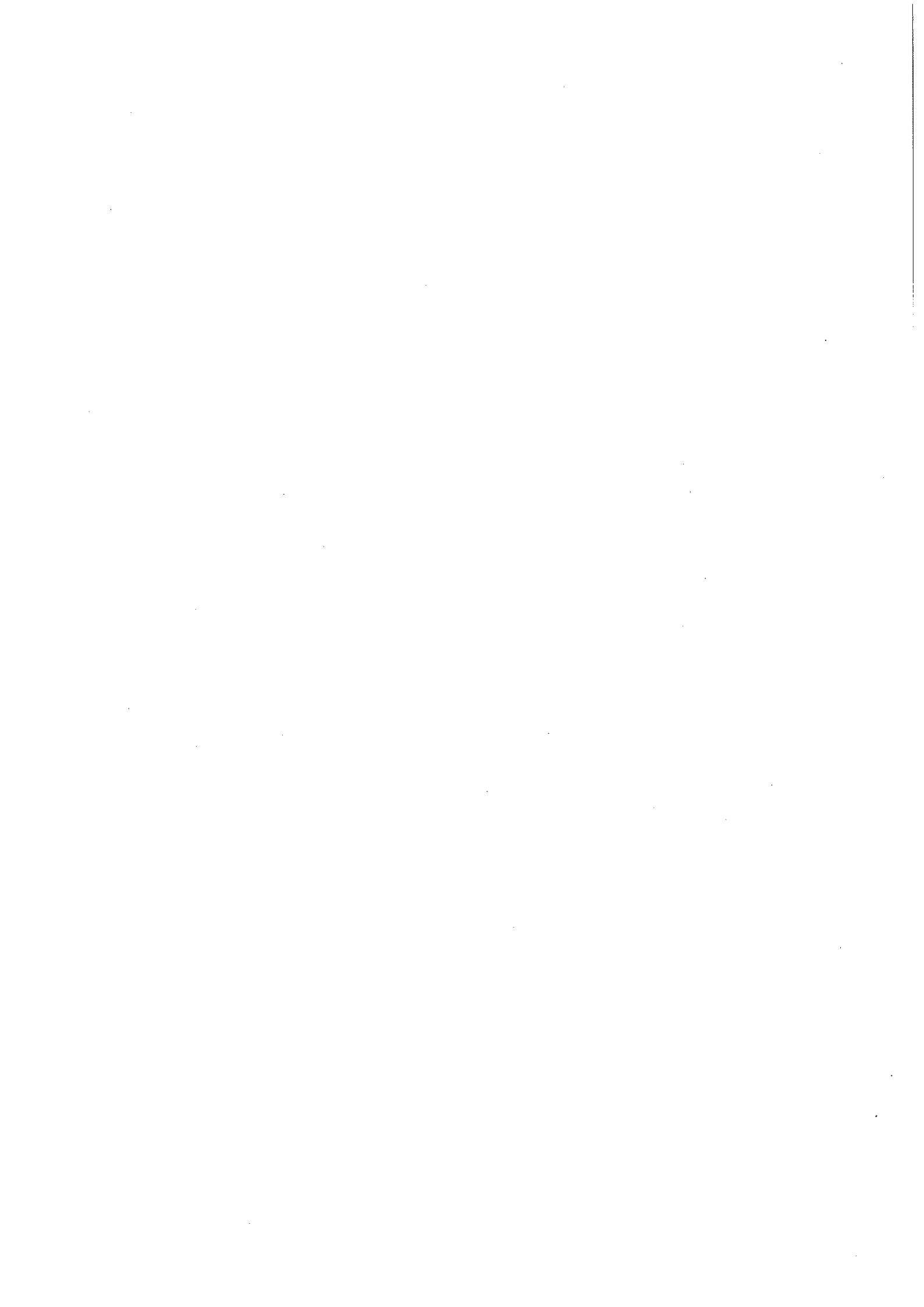
加入促進や役員の負担軽減・選任方法のあり方など
Q&A形式で掲載

第3部 活性化編

1. 活動の充実と見直し
(取り組みの進め方や地域の取り組み事例など)
2. 地域で活動する各種地域住民団体
(各種地域住民団体の一覧と活動のテーマ・内容など)

◇参考資料

- (1) 会則
- (2) 会計関連書類
- (3) 基礎用語集



1. 町内会・自治会の重要性と位置付け

(1) 町内会・自治会の重要性について

【町内会・自治会と地域コミュニティ】

ある地域の一例

町内会・自治会と各種地域住民団体の
関係を一例として図示

(2) 町内会・自治会の位置付け

- 単位町内会・自治会と連合組織
- 宇治市の町内会・自治会数等
- 法的な位置づけ

2. 町内会・自治会の役割と活動内容

(1) 町内会・自治会の役割と活動内容

○ 活動項目の例示

(2) 町内会・自治会の1年

1年間のスケジュールの一例

	行事	運営
4月		新役員体制の発足 総会
8月	夏まつり	
9月	敬老会	
12月	歳末パトロール	
2月		新役員の選任
3月		新役員への引き継ぎ

3. 役員

(1) 役員の種類と仕事

会長	
副会長	
会計	会計担当役員の仕事の詳細は、P7～8に記載があります。
会計監査	会計監査担当役員の仕事の詳細は、P7～8に記載があります。
組長	
顧問	

(2) 選任方法

輪番制	
投票制	
話し合い	
くじ引き	

役員の選任方法の工夫など、地域の取り組みの実例については、第2部をご覧ください。

【ページイメージ】

4. 会 計

(1) 会計担当役員の留意事項

【ページイメージ】

(2) 予算と決算

(3) 会計監査

5. 個人情報の取り扱い

(1) 町内会・自治会と個人情報保護法

(2) 町内会・自治会での個人情報の取り扱い

6. 引き継ぎ

(1) 引き継ぎの重要性

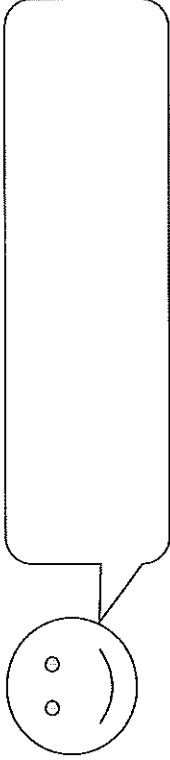
(2) 引き継ぎの留意点

7. 町内会・自治会関係窓口

項目	内容	窓口・連絡先
町内会の設立		文化自治振興課
集会所の運営		文化自治振興課

「加入率を上げるためには、どんな方法があるでしょうか。」

町内会・自治会活動の大切さを訴える



防災など地域の重点課題に取り組む

