

記入要領

宇治市様式

物価高騰対策給付金(子ども加算)申請書(請求書)  
(申請を必要とする世帯、新生児分申請の場合)

宇治市長あて

受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

世帯主を申請者と  
してください。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ)		性別	生年月日	現住所
氏名		男	西暦・大昭和 55年 10月10日	〒611-0000 京都府宇治市〇〇町〇〇-〇 電話 ××××(××)××××
〇〇 〇〇 〇〇 〇〇				

該当する項目の  
チェック欄に☑を記  
入してください。  
(複数可)

2. 支給区分

該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	令和5年度(2023年度)物価高騰対策給付金(7万円・10万円)のいずれかを受けた(受ける)世帯
<input type="checkbox"/>	令和5年(2023年)12月2日～令和6年(2024年)8月31日までに新生児が生まれた子育て世帯
<input type="checkbox"/>	生計は同一だが別居監護している児童がいる世帯

対象児童(世帯員)  
を記入してください。

3. 加算対象児童(世帯員)

	(フリガナ)	申請者との続柄	性別	生年月日	同居・別居	住所(別居の場合)	監護の有無※1	本給付金の有無※2
1	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	子	男	西暦・平令 3月10日 4年	同居 別居		有・無	有・無
2				西暦・平令 月 日 年	同居 別居		有・無	有・無
3				西暦・平令 月 日 年	同居 別居		有・無	有・無
4				西暦・平令 月 日 年	同居 別居		有・無	有・無
5				西暦・平令 月 日 年	同居 別居		有・無	有・無

同居・別居のい  
ずれかに○をつけ  
てください。

監護の有無のど  
ちらかに○をつけ  
てください。

本給付の有無の  
どちらかに○をつけ  
てください。

※1 申請・請求者(世帯主)と生計を同じくして、扶養されている場合は「有」に○をしてください。  
※2 すでに受給済か否かのどちらかに○をしてください。(同一児童で二重給付はできません)

× 50,000円

3.加算児童数と申  
請額・請求額を記  
入してください。

4. 申請額・請求額

対象児童数	1人	申請額・請求額	50,000円
-------	----	---------	---------

※給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は3加算対象児童(世帯員)に記入した者のうち今回支給申請する人数になります。  
※申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円となります。(例)対象児童3人の場合:50,000円×3人=150,000円

5. 振込口座(原則、1.の申請・請求者の口座とします。)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでご記入ください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
1銀行 5番協 2金庫 6番協 3信組 7番協連 4信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

申請者の受取口座  
を記入してください。

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。)	通帳番号 (右詰めでご記入ください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	※		

どちらかに☑をつ  
けてください。

宇治市から令和5年度(2023年度)物価高騰対策給付金(7万円・10万円)を受給した口座と

- 同じ ⇒ 口座確認書類のコピーの添付は必要ありません。
- 異なる ⇒ 口座確認書類のコピーの添付が必要です。

(注) 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、宇治市コールセンターまでお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

記入要領

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、下欄に署名をしてください。

- ① 物価高騰対策給付金(こども加算給付金)(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。
- ② 加算対象とする児童に、扶養していない者(生計を同一としていない者)はいません。
- ③ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、宇治市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、宇治市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑥ 宇治市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年9月17日までに、宇治市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑦ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- ⑧ 同一児童について、給付金を受給済ではありません。受給していた場合には、給付金を返還します。

すべての項目を確認し、誓約・同意いただけましたら、下欄に署名をしてください。

提出書類

物価高騰対策給付金(こども加算)申請書(請求書)  
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※下記のうちいずれかにコピーを添付してください。

※宇治市から物価高騰対策給付金(7万円・10万円)を受け取った口座と同じ場合は不要です。

健康保険証(表裏)	運転免許証(表裏) 運転経歴証明書	マイナンバーカード(表)	〈その他〉
			・パスポート ・年金手帳 (氏名等を確認できる面) ・在留カード ・特別永住証明書 等
※個人番号通知カード(紙製のものは本申請では、確認書類として使用できません。)			

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※下記のうちいずれかにコピーを添付してください。

※宇治市から物価高騰対策給付金(7万円・10万円)を受け取った口座と同じ場合は不要です。

通帳 (ゆうちょ銀行以外の場合)	通帳 (ゆうちょ銀行の場合)	キャッシュカード (通帳がない場合など)
必ず受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ)が確認できる面のコピーを貼り付けてください。		
※ゆうちょ銀行の通帳の場合は通帳見開きのページ全面のコピーを貼り付けてください。 ※旧銀行のキャッシュカードの場合は、確認ができない場合があります。		

『物価高騰対策給付金別居監護申立書』

※別世帯の児童について加算を申請する場合は必要となります。

『申請・請求者の世帯の状況、児童との関係性を確認できる書類の写し(コピー)』

※別居している児童との関係性を確認できる書類(戸籍謄本、住民票の写し(コピー)等)をご用意ください。(別居監護申立書提出の方のみ)

※下欄の署名漏れや、添付書類の不備はありませんか。(署名漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

必ず署名してください

上記、誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。本申立ての内容に相違ありません。

令和6年 ○月 ○日 申請者氏名 ○ ○ ○

提出書類に不備がないかを確認し、✓を記入してください。

申請書の記載内容に誤りがないことを確認し、記入日・署名を記入してください。

表面の「申請・請求者(世帯主)と同じ方」にしてください。