

加算届出に必要となる書類一覧

【看護小規模多機能型居宅介護】

●共通必要書類

共通	様式番号	書類名	備考
共通で必要となる書類	別紙1-3	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	
	別紙3-2	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	

●添付書類（算定する加算・減算に応じて添付してください。）

加算・減算名	様式番号	書類名	備考
LIFEへの登録		(添付書類は不要です。)	別紙1-3体制等状況一覧表に有無を記載すること。
職員の欠員による減算の状況	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	減算開始月のもの。
高齢者虐待防止措置実施の有無		(添付書類は不要です。)	別紙1-3体制等状況一覧表に記載すること。
業務継続計画策定の有無		(添付書類は不要です。)	別紙1-3体制等状況一覧表に記載すること。
訪問看護体制減算	別紙49	看護体制及びサテライト体制に係る届出書(看護小規模多機能型居宅介護事業所)	
サテライト体制	別紙49	看護体制及びサテライト体制に係る届出書(看護小規模多機能型居宅介護事業所)	
中山間地域等における小規模事業所加算(地域に関する状況)		(添付書類は不要です。)	別紙1-3体制等状況一覧表に記載すること。
認知症加算	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※資格・研修等当該加算の算定要件が確認できるように記載すること。)	加算開始月のもの。
	別紙44	認知症加算(Ⅰ)・(Ⅱ)に係る届出書	
若年性認知症利用者受入加算		(添付書類は不要です。)	
栄養アセスメント・栄養改善体制	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※資格・研修等当該加算の算定要件が確認できるように記載すること。)	加算開始月のもの。
口腔機能向上加算	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※資格・研修等当該加算の算定要件が確認できるように記載すること。)	加算開始月のもの。
緊急対応加算	別紙16	緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書	
特別管理体制	別紙16	緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書	
専門管理加算	別紙17	専門管理加算に係る届出書	
ターミナルケア体制	別紙16	緊急時(介護予防)訪問看護加算・緊急時対応加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書	
遠隔死亡診断補助加算	別紙18	遠隔死亡診断補助加算に係る届出書	
看護体制強化加算	別紙49	看護体制及びサテライト体制に係る届出書(看護小規模多機能型居宅介護事業所)	
訪問体制強化加算	別紙45	訪問体制強化加算に係る届出書	
	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※資格・研修等当該加算の算定要件が確認できるように記載すること。)	加算開始月のもの。訪問サービスの提供に当たる職員を記載のこと。
総合マネジメント体制強化加算	別紙42	総合マネジメント体制強化加算に係る届出書	
褥瘡マネジメント加算	別紙41	褥瘡マネジメント加算に関する届出書	LIFEを使用していること。
排せつ支援加算		(添付書類は不要です。)	LIFEを使用していること。
科学的介護推進体制加算		(添付書類は不要です。)	LIFEを使用していること。
生産性向上推進体制加算	別紙28	生産性向上推進体制加算に係る届出書	
サービス提供体制強化加算	別紙14-5	サービス提供体制強化加算に関する届出書	
	標準様式1-8	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(加算算定要件が確認できるように記載すること。※勤続年数、介護福祉士等の資格等)	前年度各月分(3月を除く)を提出。前年度の実績が6月に満たない場合、届出日の属する月の前3月分を提出。
介護職員等処遇改善加算等		—	別途計画書等提出要。

※上記以外の書類を、追加提出していただく場合があります。