

～ 利用者と・家族と・同僚と・異業種と ～

介護現場での

コミュニケーション を考える

介護や福祉の現場は、たくさんの方々に構成されています。ところが、「伝えたいことが伝わらない。」という声が伝わってきます。そんな方々に伝えたい。「この講習をご受講ください！」
…この声、伝わるといいな。

★主な内容

- ・コミュニケーション習得が求められている背景／・コミュニケーションのスキル
- ・コミュニケーションを妨げるもの／・高齢者の理解・／要介護者とのコミュニケーション
- ・セルフケア／・コミュニケーション困難事例の対処法 など

◎日 時 令和5年12月13日(水) 9:30～12:30

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2階講習室

京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2
*当ビルには、駐車場および駐輪場はありません。
当日は、公共交通機関もしくは近隣のパーキングをご利用ください

◎講 師 是 枝 千 映 子 氏
介護福祉士・介護支援専門員・介護職員養成校等講師



◎受講料 一 般 4,300 円*税込 (受講料: 3,000 円 + テキスト代: 1,300 円)

賛助会員 2,600 円*税込 (受講料: 1,500 円 + テキスト代: 1,100 円)

※すでにテキストをお持ちの方は、受講料のみお支払いください【テキスト当日持参】

こんなときだから
こそ学びやすく!

◎定 員 40 名 (定員になり次第締め切ります)

*新型コロナウイルス感染症蔓延防止のため、予告なく定員を縮小する可能性があります

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F

TEL: 075-802-3237 FAX: 075-822-3238 <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

受講申込書

*「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

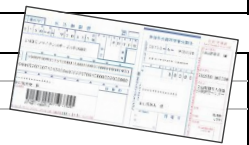
講習種別	短期専門講習（第16回）	開講日	令和5年12月13日(水)
タイトル	～利用者と、家族と、同僚と、異業種と～ 介護現場でのコミュニケーションを考える		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	<input type="checkbox"/> 既会員 <input type="checkbox"/> 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 上記事業所 ・ <input type="checkbox"/> 上記自宅 ・ <input type="checkbox"/> その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
①	〒	-	③	()	
②					
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ <input type="checkbox"/> その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
①	〒	-	③	()	
②					
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 訪問介護員（1級・2級） <input type="checkbox"/> 初任者研修 <input type="checkbox"/> 介護職員基礎研修 <input type="checkbox"/> 実務者研修 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 看護師・准看護師 <input type="checkbox"/> 管理栄養士・栄養士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士 <input type="checkbox"/> その他（)					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の許諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> メール送信 ・ <input type="checkbox"/> FAX送信 ・ <input type="checkbox"/> 郵送 ・ <input type="checkbox"/> 承諾しない *特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・申込書（本票）に必要な事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※振込完了時点で「受講申込完了」です。→（「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」 ※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・開講日前に当センターより郵便で届く「申込完了・受講通知書」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・「申込完了・受講通知書」を持参のうえ、講習会場へお越しください。



◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日（11/28）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日（11/29）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和5年11月28日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	---------------	------	-----

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

介護事業所における 障害者雇用の 「シナジー効果」 と 「乗り越えたい課題」

障害者雇用のポイントや取組事例など、経験や事例に裏打ちされた実際的な講話の2時間！
同じ課題を持つ受講者のみなさま同士の関係(つながり)構築の機会にもご活用ください。

◎日 時 令和6年2月7日(水) 10:00~12:00

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2階講習室

京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

*当ビルには、駐車場および駐輪場はありません。

当日は、公共交通機関もしくは近隣のパーキングをご利用ください。

◎講 師 鎌 田 智 広 氏

介護労働安定センター京都支部 ヘルスカウンセラー

株式会社アドナース 代表取締役

「ギフトで創る笑顔の未来」を企業理念に掲げ、

京都～鹿児島にて、訪問介護や訪問看護、

相談支援や児童支援など、多岐に渡って事業を展開。

その傍ら、障害者雇用に関し研究を続け、活躍のギフトを社会全体へ贈り届けている。



ギフトのお値段で！

◎受講料 一 般 3,000 円 (税込) ・ 賛助会員 1,500 円 (税込)

◎定 員 40 名 (定員になり次第締め切ります)

*新型コロナウイルス感染症蔓延防止のため、予告なく定員を縮小する可能性があります。

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F

TEL: 075-802-3237 FAX: 075-822-3238 <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

受講申込書

*「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

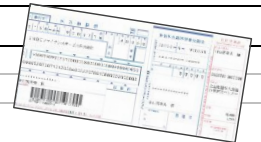
講習種別	事業者支援セミナー（第3回）	開講日	令和6年2月7日(水)
タイトル	介護事業所における障害者雇用の「シナジー効果」と「乗り越えたい課題」		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	<input type="checkbox"/> 既会員 <input type="checkbox"/> 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「 <input type="checkbox"/> 」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 上記事業所 ・ <input type="checkbox"/> 上記自宅 ・ <input type="checkbox"/> その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
①	〒 -				
②	③ ()				
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「 <input type="checkbox"/> 」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ <input type="checkbox"/> その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
①	〒 -				
②	③ ()				
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 訪問介護員（1級・2級） <input type="checkbox"/> 初任者研修 <input type="checkbox"/> 介護職員基礎研修 <input type="checkbox"/> 実務者研修 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 看護師・准看護師 <input type="checkbox"/> 管理栄養士・栄養士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士 <input type="checkbox"/> その他 ()					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の許諾」（いずれか「 <input type="checkbox"/> 」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> メール送信 ・ <input type="checkbox"/> FAX送信 ・ <input type="checkbox"/> 郵送 ・ <input type="checkbox"/> 承諾しない *特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・ 申込書（本票）に必要な事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・ 当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・ 受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済
		※ 振込完了時点で「受講申込完了」です。→（「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」）
		※ 振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※ 領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・ 開講日前に当センターより郵便で届く「申込完了・受講通知書」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・ 「申込完了・受講通知書」を持参のうえ、講習会場へお越しください。



◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日（R6,1/23）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日（R6,1/24）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和6年1月23日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	--------------	------	-----

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

～もうすぐ後輩ができます！～

介護職のための 接遇マナー

「私、事務職じゃないんで、必要ありません。」そんなあなたが事業所の印象を左右する！

ホスピタリティマナーをはじめ、挨拶、名刺交換、電話対応、書簡の礼儀、クレーム対応から傾聴スキルなど、「基本の“キ”」を総ざらい！

「私、介護職なんで、受講したいです！」そんなあなたが事業所の印象を左右する！

◎日 時 令和6年3月13日(水) 9:30～12:30

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2階講習室

京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2
*当ビルには、駐車場および駐輪場はありません。
当日は、公共交通機関もしくは近隣のパーキングをご利用ください

◎講 師 安 井 明 日 香 氏

介護労働安定センター京都支部 介護人材育成コンサルタント

◎受講料

一 般 5,000 円*税込 (受講料: 3,000 円 + テキスト代: 2,000 円)

賛助会員 3,300 円*税込 (受講料: 1,500 円 + テキスト代: 1,800 円)

※すでにテキストをお持ちの方は、受講料のみお支払いください【テキスト当日持参】



良心価格も
マナーのひとつ

◎定 員

40 名 (定員になり次第締め切ります)

*新型コロナウイルス感染症蔓延防止のため、予告なく定員を縮小する可能性があります

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F

TEL: 075-802-3237 FAX: 075-822-3238 <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

受講申込書

*「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

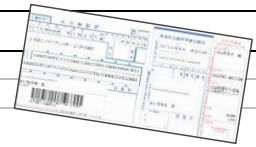
講習種別	短期専門講習（第17回）	開講日	令和6年3月13日(水)
タイトル	～もうすぐ後輩ができます！～ 介護職のための接遇マナー		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	<input type="checkbox"/> 既会員 <input type="checkbox"/> 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 上記事業所 ・ <input type="checkbox"/> 上記自宅 ・ <input type="checkbox"/> その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
①	〒 -				
②	③ ()				
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ <input type="checkbox"/> その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
①	〒 -				
②	③ ()				
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> 訪問介護員（1級・2級） <input type="checkbox"/> 初任者研修 <input type="checkbox"/> 介護職員基礎研修 <input type="checkbox"/> 実務者研修 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 看護師・准看護師 <input type="checkbox"/> 管理栄養士・栄養士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士 <input type="checkbox"/> その他 ()					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の許諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
<input type="checkbox"/> メール送信 ・ <input type="checkbox"/> FAX送信 ・ <input type="checkbox"/> 郵送 ・ <input type="checkbox"/> 承諾しない *特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・ 申込書（本票）に必要な事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・ 当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・ 受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済
		※ 振込完了時点で「受講申込完了」です。→（「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」）
		※ 振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※ 領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・ 開講日前に当センターより郵便で届く「申込完了・受講通知書」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・ 「申込完了・受講通知書」を持参のうえ、講習会場へお越しください。



◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日（R6,2/27）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日（R6,2/28）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和6年2月27日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	--------------	------	-----

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

介護労働安定センターの事業趣旨に賛同し、支援していただける賛助会員の方々を募集しています。

賛助会員入会のご案内

法人会員 年会費 1口2万円(振込手数料込)

個人会員 年会費 1口1万円(振込手数料込)

※初年度会費については、当該年度3月末までの月割額となります。



特典① 月刊「ケアワーク」の無料送付

介護に関する最新の情報等を掲載した当センター発行の機関誌です。
(年間購読料4,860円。)を**無料**で送付します。



特典② 図書・DVD等を、賛助会員価格にて

当センターが発行する図書・DVD等を、賛助会員価格にてご購入いただけます。

一例：『介護職員初任者研修テキスト』定価：6,160円⇒**賛助会員価格：5,544円**

特典③ 講習等、受講料の会員割引

拡充

当センターが実施する講習が割引価格にて受講いただけます。(一部を除く)

※該当の講習については、各支部のホームページにてご確認ください。

特典④ 賛助会員専用サイトの利用

厚生労働省をはじめとする政府発表など、介護事業に関する諸情報を迅速に提供するほか、専用の特別セミナーを配信。

特典⑤ 介護情報サイト「ケアネットビズ」を会員価格にて提供

介護事業者専用ホームページの制作・更新サービスを割引価格にてご提供いたします。

法人会員のみ ケアネットビズ開設費用：一般価格61,800円⇒**会員価格：48,100円**

月額利用料：一般価格 7,900円⇒**会員価格：6,600円**

特典⑥ 賛助会員交流会に参加

専門家による介護事業所の運営ノウハウや業界の現状等の講演や意見交換等による賛助会員の交流を行います。(一部の支部での実施となります。)

※会費は寄付金として、法人税、所得税について税額控除が受けられます。

◆お申し込み・お問い合わせはこちらまで◆



公益財団法人介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四條大宮町2 日本生命四條大宮ビル4階

電話：075-802-3237 245 FAX：075-822-3238

HP：<http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/index.html>

賛助会員入会申込書

公益財団法人 介護労働安定センター会長 殿

公益財団法人 介護労働安定センターの事業趣旨に賛同し、賛助会員に申し込みします。

令和 年 月 日

賛助会費	賛助会費（年額）		加入月	加入口数・賛助会費額
	法人会員	1口 20,000円	月	口 円
	個人会員	1口 10,000円	月	口 円
※年度途中に加入される場合の初回会費については、当該年度3月末までの月割額となります。詳細は別途ご案内いたします。				
会費の振込方法	<input type="checkbox"/> 郵便振込 <input type="checkbox"/> 銀行振込			
フリガナ				
事業所名又は氏名				
フリガナ				
代表者名 (法人・団体の場合)				
所在地又は住所	〒 ー 都・道 府・県			
電話番号：	ー ー		FAX番号：	ー ー
メールアドレス	@			
担当者	氏名（役職）：			
	連絡先（電話番号）： ー ー			
機関誌の送付先 (上記と異なる場合)	送付先名			
	住所	〒 ー 都・道 府・県		
※法人会員様対象	◆法人会員様の特典として、当センターのホームページに事業所名と所在地（都道府県・市町村）を掲載することができます。掲載を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ◆掲載希望事業所名が上記と異なる場合、その事業所名をお書きください。 [] ◆さらに、上記事業所から会員事業者様のホームページをリンク先として設定することができます。設定を希望される場合は、ホームページアドレスをご記入ください。 [http://] ※公序良俗に反する広告等が表示されるホームページへのリンクは致し兼ねますのでご了承願います。			
本部・支部 通信欄				

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容が厳重に管理し、当センター事業のご案内及び機関誌「月刊ケアワーク」をはじめとする各種案内等の送付に使用し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

出版物のご案内

介護職員初任者研修テキスト

法改正等に対応したテキストです。理解を助ける豊富なイラストや図表の掲載、事例を多数用いて自ら「考える」ための工夫を施した実践的で発展的なテキストです。文字の大きさや、専門用語にはルビを多用するなど使いやすさにも配慮しています。各章の末尾に学習の振り返りに便利な「理解度確認テスト」を用意。



BOOK 1 A4判 118P

第1分冊

介護職員初任者研修テキスト 理念と基本

ISBN 978-4-907035-45-7

定価 1,100円 (本体価格 1,000円+税)
賛助会員価格 990円(税込)

- 第1章 職務の理解
- 第2章 介護における尊厳の保持・自立支援
- 第3章 介護の基本



BOOK 2 A4判 184P

第2分冊

介護職員初任者研修テキスト 制度の理解

ISBN 978-4-907035-46-4

定価 1,430円 (本体価格 1,300円+税)
賛助会員価格 1,287円(税込)

- 第4章 介護・福祉サービスの理解と医療との連携
- 第5章 介護におけるコミュニケーション技術



BOOK 3 A4判 182P

第3分冊

介護職員初任者研修テキスト 老化・認知症・障害の理解

ISBN 978-4-907035-47-1

定価 1,430円 (本体価格 1,300円+税)
賛助会員価格 1,287円(税込)

- 第6章 老化の理解
- 第7章 認知症の理解
- 第8章 障害の理解



BOOK 4 A4判 290P

第4分冊

介護職員初任者研修テキスト 技術と実践

ISBN 978-4-907035-48-8

定価 2,200円 (本体価格 2,000円+税)
賛助会員価格 1,980円(税込)

- 第9章 こころとからだのしくみと生活支援技術
- 第10章 振り返り

介護職員初任者研修補助教材



DVD 5 トールケース入りディスク 2枚1組

介護職員初任者研修補助教材 DVD

ISBN 978-4-907035-01-3

定価 838円(本体価格 762円+税)
賛助会員価格 754円(税込)

テキスト(文字情報)では分かりにくい部分も映像によって視覚体験ができます。「自ら考えるケア」に繋がる、実践的なDVD教材です。解説音声(ナレーション)をまとめたブックレット付き!!



BOOK 6 A4判 40P

介護職員初任者研修介護技術チェックシート

ISBN 978-4-907035-28-0

定価 524円(本体価格 476円+税)

・介護技術を「○」「△」「×」でチェックしていくことにより、習得度を視覚的に把握することができます。
・項目別に重要ポイントをチェックリスト形式で掲載しているので、時間が無い方でも自分の弱点を中心に復習できます。

DISC1 職務の理解編 約36分

実際の介護現場を撮影した映像を通して、利用者の方々のコミュニケーションや多職種連携等についての理解を深めます。

DISC2 基本介護技術編 約130分

「体位」、「姿勢交換」、「移動の介護」、「衣服着脱の介護」、「入浴の介護」、「身体の清潔」、「食事の介護」、「排泄の介護」

※介護労働安定センター発行「基本介護技術DVD」を一部加工及び編集したものです。

出版物のご案内



介護レベルアップ

BOOK 7 A4判 135P

三訂版 緊急時の介護 ～とっさの症例判断・対応マニュアル～



定価 1,257円
(本体価格1,143円+税)
賛助会員価格 1,131円(税込)

介護の現場で求められるとっさの判断。緊急時に必要な正しい知識と対処法を事例やフローチャートでわかりやすく解説。観察ポイントや医療情報を網羅し、いざという時に役立つ力強い味方。

※書店での取扱いはいたしておりません

BOOK 8 B5判 104P

改訂版 観察の視点を活かした 介護記録の書き方



ISBN 978-4-907035-41-9
定価 1,650円
(本体価格1,500円+税)
賛助会員価格 1,485円(税込)

「今日も介護記録を書かなくちゃ…」
「いつも“特変なし”って書いてしまう」というお悩み、ありませんか。5W1Hといった文章の基本や記録の管理方法などはもちろんのこと、チームケアを念頭に在宅・施設どちらでも対応できる記録の書き方について解説しています。

BOOK 9 B5判 144P

認知症の方の想いを探る ～認知症症状を関係性から読み解く～



ISBN 978-4-907035-10-5
定価 1,885円
(本体価格1,714円+税)
賛助会員価格 1,697円(税込)

機関誌「ケアワーク」の大人気連載だったシリーズを書籍化しました。介護職自らの「気付き」を促しケアを振り返るきっかけを作ります。一人で悩みがちな介護職の方に対する温かいメッセージが詰まっています。

BOOK 10 新書判 213P

六訂版 わかりやすく役に立つ 介護専門用語集



ISBN 978-4-907035-50-1
定価 1,045円
(本体価格950円+税)
賛助会員価格 941円(税込)

介護・医療・福祉の基本的な重要語句を約600語収録。使う人の身になって、持ち運びやすさ(ハンディタイプ)、活字の見やすさ(大きさ)などいろいろと工夫しています。

BOOK 11 B5判 160P

五訂版 介護のための医学の基礎



ISBN 978-4-907035-55-6
定価 1,870円
(本体価格1,700円+税)
賛助会員価格 1,683円(税込)

介護サービスに携わる方のために、介護現場で役立つ医学の知識を、イラストを多用したわかりやすいページ構成でまとめました。高齢者によく見られる症状や主な病気についてわかりやすく解説するとともに、介護のポイントについて掲載しています。

BOOK 12 B5判 107P

介護職のための接遇マナー ～ホスピタリティマナーを身につけよう！～



ISBN 978-4-907035-29-7
定価 2,090円
(本体価格1,900円+税)
賛助会員価格 1,881円(税込)

挨拶、話し方、身だしなみ、お辞儀、電話・来客の応対、訪問時の心掛け、クレーム対応など、施設・在宅を問わず、日々の業務の中で必要となるマナー、気をつけたい事柄について、豊富な内容を紹介しています。

BOOK 13 A5判 140P

三訂版 介護の仕事入門 ～1ランク上の介護力をつけるために～



ISBN 978-4-907035-44-0
定価 1,320円
(本体価格1,200円+税)
賛助会員価格 1,188円(税込)

介護職にとってもっとも必要なことはなにか。介護職として知っておきたいことが詰まっています。介護現場で働く喜び、魅力、そして厳しさを教えてくれる本です。

BOOK 14 B5判 124P

改訂版 介護現場での コミュニケーションを考える



ISBN 978-4-907035-53-2
定価 1,320円
(本体価格1,200円+税)
賛助会員価格 1,188円(税込)

現役医師がコミュニケーションの基本知識やスキル、要介護者の心理など丁寧に説明。適切なコミュニケーション法で相手とのつながりを大切にしたい介護が実践できるように導かれています。自身の振り返りと実践に役立ちます。

BOOK 15 B5判 144P

二訂版 現場で役立つ！ 介護職のための薬の知識



ISBN 978-4-907035-54-9
定価 1,885円
(本体価格1,714円+税)
賛助会員価格 1,697円(税込)

介護サービスに携わる方のために、介護現場で役立つ「薬の知識」「薬の重要性」を、実際の事例を取り入れて、わかりやすく解説しています。薬について初めて学ぶ方にもおすすめです。

BOOK 16 A4判 194P

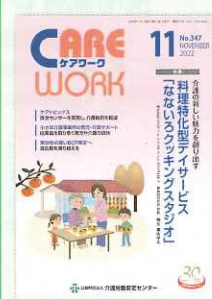
三訂版 必携！サービス提供 責任者のための基本テキスト ～業務手引きをズバッと解説～



ISBN 978-4-907035-52-5
定価 1,540円(本体価格1,400円+税)
賛助会員価格 1,386円(税込)

苦手意識を感じてしまう「運営基準」と、実務に即した各業務をやさしくわかりやすく解説。すぐに使える「仕事のポイント」を伝えます！

機関誌



BOOK 17 A4判 20P

月刊「ケアワーク」 ヘルパー、ケアマネジャー、事業主必携の1冊。

年間購読料 4,860円(本体価格314円+税)×12回+年間送料720円(税込)
介護現場で必要とされる知識や介護にまつわる最新の情報をコンパクトにまとめた情報誌です。毎月お届けします。

※当センターの賛助会員様には毎月無料でお届けしています。



介護レベルアップシリーズDVD

DVD 18
「ケアピクス」 61分
 ～心と体の健康づくり～

ISBN 978-4-903303-73-4
 定価 3,300円
 (本体価格3,000円+税)
 賛助会員価格 2,970円(税込)



「ケアピクス」は、イスに座ったままでできる介護予防にも役立つ体操です。懐メロに合わせて楽しく無理なく筋力トレーニングができ、心と体の健康づくりが実践できます。レクレーションにもおすすめです。

DVD 19
「口腔ケア」 57分
 ～知っておきたい口腔ケアの基本～

ISBN 978-4-903303-74-1
 定価 3,300円
 (本体価格3,000円+税)
 賛助会員価格 2,970円(税込)



食べたり、おしゃべりをしたり、呼吸をしたり・・・高齢者が健やかな日常生活を送るうえで欠かすことのできない口腔ケアの目的や意義と実践方法をわかりやすい解説で学びます。

DVD 20
「終末期のケア」 50分
 ～いのちを支える援助的コミュニケーション～

ISBN 978-4-903303-75-8
 定価 3,300円
 (本体価格3,000円+税)
 賛助会員価格 2,970円(税込)



死を目前にした人の苦しみは、人生の中で最も大きな苦しみです。そのような方と関わることは決して簡単なことではありません。言葉を失うような場合であっても、逃げずに苦しむ人に最後まで向きあえる援助者となるために、援助的コミュニケーションを通じて支える方法を学びます。

「福辺流介助術」
 ～介助する人、される人に負担の少ない技法～

定価 各3,300円(本体価格3,000円+税)
 賛助会員価格 各2,970円(税込)

介助する人、介助される人にも無理な動きや過剰な力はありません。介助される方の本当にできないところだけを援助し、力を引き出す必要最小限で適切な介助を伝授します。

DVD 21 「福辺流介助術」上巻
 ISBN 978-4-903303-67-3



介護の基本講義、「ふれ方・持ち方」「動きの伝え方」ほか(50分)

DVD 22 「福辺流介助術」下巻
 ISBN 978-4-903303-68-0



基本のおさらい講義、「ベッドから車イスへの移乗」ほか(49分+特典4分)

介護者ラクラク
 高齢者もイキイキ納得
 の介助法です!

DVD 23 「基本介護技術DVD」
 ISBN 978-4-907035-38-9

定価 27,238円
 (本体価格24,762円+税)
 賛助会員価格 24,514円(税込)

介護現場に必要な介護技術を、わかりやすい映像とていねいな解説でまとめました。講習教材のほか、介護職のレベルアップやご家庭での介護など、幅広く役立ちます。



ディスク3枚組

- ①やさしい介護の基本 97分
- ②清潔な身だしなみ 82分
- ③いのちを支えるために 78分

全ナレーションが入ったブックレット付きで復習に役立ちます。



※DVDに係る図書館等のライブラリー価格については、直接当センターまでお問い合わせ下さい。

介護事業者の雇用管理



BOOK 24 B5判 165P
新装改訂版 介護労働者の賃金管理

ISBN 978-4-903303-87-1
 定価 2,095円(本体価格1,905円+税)
 賛助会員価格 1,886円(税込)

介護労働者の就労意欲を高める賃金制度の在り方をわかりやすく解説しています。



BOOK 25 B5判 148P
新装改訂版 介護労働者の労働時間管理

ISBN 978-4-903303-86-4
 定価 2,095円(本体価格1,905円+税)
 賛助会員価格 1,886円(税込)

労働時間法及び労働時間制度の定め方とその実際など労働時間について詳しく解説しています。



BOOK 26 B5判 131P
新装改訂版 介護労働者の安全衛生・健康管理

ISBN 978-4-907035-35-8
 定価 2,095円(本体価格1,905円+税)
 賛助会員価格 1,886円(税込)

介護労働者の安全衛生と健康管理を中心とした広範囲な問題について解説しています。



BOOK 27 B5判 140P
介護サービスのリスクマネジメント

ISBN 978-4-903303-33-8
 定価 2,619円(本体価格2,381円+税)
 賛助会員価格 2,357円(税込)

介護現場の多様なリスクを理解して、事故防止と正しい対処方法が学べます。安心・安全な事業経営のために欠かせない1冊。



書籍番号	書籍名	価格(税込)	冊数	金額(税込)
		円	冊	円
		円	冊	円
		円	冊	円
		円	冊	円
		円	冊	円
合計(税込)				円
送料(税込)※				円
総合計				円

※購入金額の合計が5,000円(税込)未満の場合は400円(税込)、5,000円(税込)以上ご購入の場合は無料となります。但し、同一の送付先に限らせていただきます。

月刊ケアワーク	毎月	部	年	月号より1年間	年間購読料(各月1部)4,860円(送料及び税込)
---------	----	---	---	---------	---------------------------

※ケアワークの支払方法は、ゆうちょ銀行のみとなります。お申込み受付後、ゆうちょ銀行の「払込取扱票」を送付いたします。

申込者(社名等)※	担当者名： 担当部署：		
賛助会員	賛助会員の方はコードをご記入ください。(会員コード：) (賛助会員の方は割引価格にて購入いただけます。詳細については各都道府県支部にてご確認ください。)		
送付先(所在地)※	〒 -		
電話番号※	-	FAX番号	-
支払方法(書籍のみ)※ (☑を付けてください)	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> コンビニ 個人の方は、前払いとなります。請求書をお送りいたしますので、記載の指定口座にお振込みください。		
備考			

※印は必ずご記入ください。

★購入申込書について

- ・必要事項をご記入のうえFAXまたは郵送にて送付してください。
- ・お客様にご記入いただいた内容に不備があった場合には、当センターよりご連絡いたしますので、訂正の上、再度購入申込書を送付してください。

★販売価格・送料について

- ・表示価格には全て消費税が含まれております。
- ・送料は1回の購入金額の合計が5,000円(税込)未満の場合は400円(税込)、5,000円(税込)以上ご購入の場合は無料となります。但し、同一の送付先に限らせていただきます。

★支払時期、お支払方法

- ・個人の方は前払いとなります。お申込み受付後、SMBCファイナンスサービス株式会社決済ステーションより、ゆうちょ銀行、銀行及びコンビニエンスストアのいずれも対応可能な請求書をお届けいたしますので、支払期限までにお支払いください。なお、コンビニエンスストアからのお振込みにつきましては、支払期限を過ぎますとお振込みできませんのでご注意ください。
- ・お振込みにかかる手数料は、お客様負担とさせていただきます。

★商品のお届けについて

- ・個人の方は入金確認後、法人の方はお申込み受付完了後1週間前後でお届けいたします。
- ※休日、天候等の関係でお届けが遅れる場合がありますのでご了承ください。

★商品の返品・交換について

- ・万一、届いた商品に破損や不備があった場合は、送料を当センター負担で直ちにお取替えいたします。
- ・お客様事由による返品はご容赦ください。

★DVDの動作環境

- ・DVDビデオ対応プレーヤーで再生してください。プレーヤーによっては、本ディスク製作者の意図と異なった作動をする場合があります。詳しい再生上の取扱い方については、ご使用になるプレーヤーなどの取扱い説明書を併せてご確認ください。

★機関誌 月刊「ケアワーク」をお申込みのお客様について

- ・当センターからお客様に直接ゆうちょ銀行の「払込取扱票」を送付いたします。振込にかかる手数料はお客様負担とさせていただきます。

個人情報の取扱いについて

上記に記入されましたお客様のお名前、ご住所などの個人情報につきましては、購入申込書に記載されました図書を送付するほか、当センターの事業に関する案内や資料提供、アンケート調査のために使用させていただく場合があります。当センターでは、ご提供いただいた個人情報を個人情報管理規程に従い厳重に管理し、上記の目的以外には使用いたしません。
なお、上記につきまして不都合な点がございましたら、お手数ですが当センターまでご連絡ください。

購入申込先

公益財団法人 介護労働安定センター京都支部
〒600-8389 京都市下京区大宮通四条区下四條大宮町2
日本生命四條大宮ビル4階
TEL 075-802-3237 FAX 075-822-3238

250

発行：公益財団法人 介護労働安定センター

〒116-0002 東京都荒川区荒川7-50-9
センターまちや5F
TEL.03-5901-3090 FAX.03-5901-3042

スマホ/タブレットはこちら



http://www.kaigo-center.or.jp/

子育てにやさしい職場づくりを 始めませんか！

子育てにやさしい職場は、誰もが働きやすい魅力ある職場であり、多様な働き方の実現は、人材確保や、企業価値の向上にもつながります。

経営トップが、自ら「職場づくり行動宣言」による決意を示し、管理職をはじめ社員の意識改革、業務プロセスやマネジメント見直しなど、魅力ある職場づくりを進めましょう。

魅力ある職場環境づくりをすすめると……

こんなメリットにつながります。

社員定着率の向上

時間単位の年次有給休暇
制度の導入及び
テレワーク環境の整備

仕事と子育て・介護の
両立により離職を
防止

人材確保力の強化

法を上回る
育児短時間勤務制度を
導入し、企業イメージ向上

求人しても応募が
少ない等の課題を
解決

生産性の向上

業務工程の進捗状況の
「見える化」システムで
サポート体制を整備

増大していた
時間外勤務を
削減

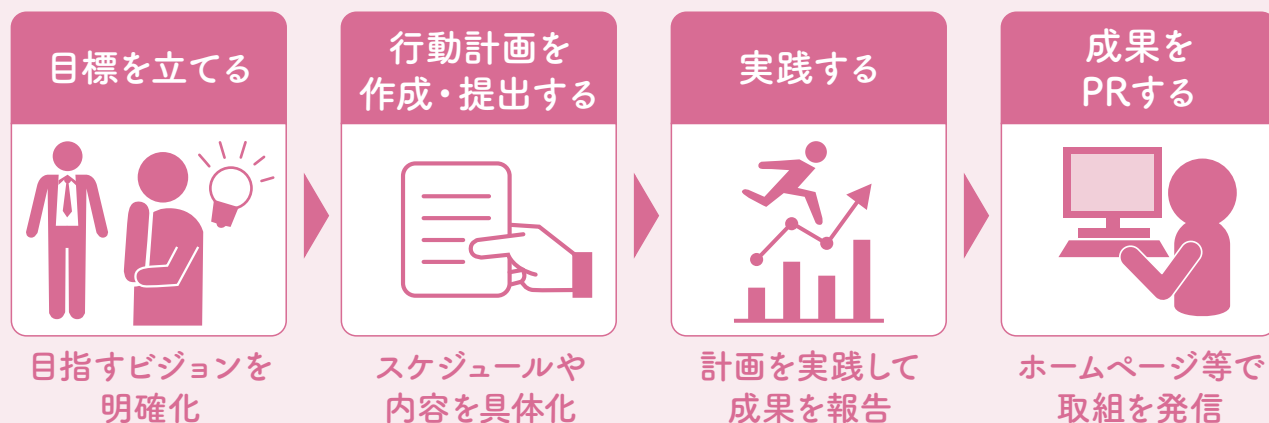
各企業の意欲的な
取組を支援します！

5つのサポート！

- ▶ 職場づくりの取組を補助金で応援します。
(多様な働き方推進事業費補助金等)
- ▶ 職場づくりの取組を特設ホームページ等で情報発信します。
- ▶ 社会保険労務士等が、課題抽出・分析や具体的な改善方法など計画の作成をお手伝いします。
(就労環境改善アドバイザー派遣事業 / 子育て企業サポートチーム等)
- ▶ 京都府が主催する京都ジョブ博など合同企業説明会に出展する機会を提供します。
- ▶ 各種補助金やイベント・研修情報をお届けします。



「行動宣言」の進め方



◎特設ホームページにアクセスし、申請フォームに必要事項を記入のうえ、提出してください。記載例や他社の行動宣言等もご覧いただけます。

※特設ホームページ (<https://pref-kyoto-kodomohagakumu.jp/shokuba/>)

[京都府行動宣言](#) [検索](#)



Q どんなことを宣言すればいいのですか？

A 宣言される目標の内容や数の要件はありません。まずは、身近な課題から、目標を設定してみてください。課題を掘り下げるにあたって相談相手となるアドバイザーの派遣制度もありますので、ご利用ください。

Q 本社は京都府外にあるのですが、宣言できますか？

A 府内に本社がなくても、事務所や営業所単位で宣言できます。

Q 取組内容は子育てに関係した取組に限られますか？

A 子育てにやさしい取組に限らず、介護や治療と仕事との両立など、誰もが働きやすい職場づくりにつながる取組を記載してください。

Q 社内に子育て中の従業員がいませんが、宣言できますか？

A 宣言できます。（子育て中の従業員の有無を問いません。）

Q 取組期間はどれくらいを計画すればいいですか？

A 1～2年程度を目安に実践可能な取組を検討ください。
(より長期間の計画等をされている場合は、うち直近1～2年で実践を予定している取組内容を記入ください。)

Q 実践した後はどうすればいいですか？

A 京都府の特設ホームページから実践状況を報告してください。事務局で内容を確認し、特設ホームページ等で発信いたします。