

(様式第2号)

応募に至る動機及び目的

| | |
|-----|--|
| 法人名 | |
|-----|--|

応募に至る動機及び目的について具体的に記入して下さい。

| |
|--|
| |
|--|

(様式第3 - 1号)

社会福祉法人の概要

| | | | | |
|----------------------------------|--------------|---------------------|----------------|----------------|
| ふりがな | | ふりがな | | |
| 法人名 | | 代表者氏名 | | |
| 主たる事務所の所在地 | 〒 _____ | | | |
| | | TEL | _____ | |
| | | FAX | _____ | |
| 認可年月日・番号 | 年 月 日 第 号 | 設 立 登 記 年 月 日 | 年 月 日 | |
| 法人の沿革 〔事業開始に至る経緯及び開始後の沿革〕 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 理事長の変遷 | ふりがな | | | |
| | 氏名 | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | 就任年月日 | 年 月 日 年 月 日 | 年 月 日 年 月 日 | 年 月 日 年 月 日 |
| | 就任時の職業 | | | |

(様式第3 - 3号)

社会福祉法人運営の理念等

(様式第4 - 1号)

既設保育所の運営状況(その1)

既設保育所設置状況

| | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|---------------------|----------------|----------------|---------|-----------|----------------|----------------------|---------|--------|----|
| ふりがな | | | | ふりがな | | | | | | | |
| 保育所名 | | | | 施設長名 | | | | | | | |
| 所在地 | | 〒 _____ | | _____ | | FAX _____ | | | | | |
| 設置主体 | | | | 経営主体 | | | | | | | |
| 施設認可年月日 | | 年 月 日 | | 法人認可年月日 | | 年 月 日 | | | | | |
| 事業開始年月日 | | 年 月 日 | | 定款登載年月日 | | 年 月 日 | | | | | |
| 定員 | | 人 | 入所児童 実数 | 0歳 人 | 1歳 人 | 2歳 人 | 3歳 人 | 4歳 人 | 5歳 人 | 計 人 | |
| 職員の配置状況 | 常勤職員 | 職種 | 施設長 | 保育士 | | 調理員等 | | (嘱託医) | 計 | | |
| | | 定数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | | 人 | |
| | | 現員 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | |
| | | 過不足 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | |
| | 非常勤職員 | 常勤職員の勤務時間と同様の勤務を行う者 | | | | 左記以外の者 | | | | 計 | |
| | | 保育士 | | 調理員等 | | 保育士 | | 調理員等 | | | |
| | | | | 調理員 | その他 | | | 調理員 | その他 | | |
| | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | | |
| | 建物の状況 | 構造 | | 造 | 階建 | 延床面積 | m ² | 年 | 月 | 日 | 建築 |
| | | 各室の面積 | 室名 | 室数 | 面積 | | 室名 | 室数 | 面積 | | |
| 乳児室 | | | 室 | m ² | | 事務室 | 室 | m ² | | | |
| ほふく室 | | | 室 | m ² | | 便所 | 室 | m ² (大 個) | | | |
| 保育室 | | | 室 | m ² | | | | (小 個) | | | |
| 遊戯室 | | | 室 | m ² | | 室 | m ² | | | | |
| 医務室 | | | 室 | m ² | | 室 | m ² | | | | |
| 調理室 | | | 室 | m ² | | その他 | 室 | m ² | | | |
| 土地の状況 | 所有地 | | m ² | | 屋外遊技場 | | m ² | | | | |
| | 借地 | | m ² | | | | | | | | |

既設保育所の運営状況（その１）の記入要領

1 「常勤職員の配置状況」欄には正規職員のみを記入し、常勤職員の勤務時間と同様の勤務を行う者であっても、期限付き雇用や非常勤嘱託等正規職員と雇用形態を異にする者は、「非常勤職員の配置状況」に記入してください。

2 「保育士の職員定数」欄は、次により算定してください。

$$(0 \text{ 歳児数} \div 3) + (1、2 \text{ 歳児数} \div 6) + (3 \text{ 歳児数} \div 20) + (4 \text{ 歳以上児数} \div 30)$$

* 1人未満の端数が生じたときは、年齢区分別にそれぞれ小数点以下第1位まで計算し（小数点第2位以下切り捨て）、合計した値の小数点第1位を四捨五入してください。

3 「調理員等の職員定数」欄は、次により記入してください。

| | |
|-------------------|----|
| 当該保育所の定員が45人以下 | 1名 |
| 当該保育所の定員が46人～150人 | 2名 |
| 当該保育所の定員が151人以上 | 3名 |

4 職員の配置状況中、非常勤職員で「常勤職員の勤務時間と同様の勤務を行う者」欄は、1日6時間以上かつ20日以上勤務を行う非常勤職員について記入してください。

(様式第4 - 2号)

既設保育所の運営状況(その2)

| |
|--------------------------------|
| (1) 保育所の運営方針について |
| |
| (2) 保育方針について |
| |
| (3) 特色ある保育の実施について |
| |
| (4) 保護者負担金について(直近の年度で記載してください) |
| |
| (5) 休所日について(直近の年度で記載してください) |
| |

* 要覧やパンフレットがあれば、添付してください。

既設保育所の運営状況（その3）の記入要領

- 1 この表は、平成19年度の常勤職員（1日6時間以上かつ月20日以上勤務を行う職員）、退職者（常勤職員であった者）及び嘱託医について記載してください。
- 2 人事異動等により、現在勤務していない者（退職者、他施設への転勤者等）については、（ ）書きで各欄に記入するとともに、退職年月日及び退職理由等参考事項を「備考」欄に記載してください。
- 3 「職種」欄は、施設最低基準・運営費上の職種を、「職名」欄は、貴法人・施設における管理規程・就業規則等の上での名称（班長、主任など）を記入してください。
- 4 「専任・兼任の別」欄は、当該施設のみで常時勤務する場合を「専」、他の施設にも勤務する等他にも収入及び時間的拘束を伴う仕事をもっている場合は、「兼」としてください。
- 5 「退職手当共済加入の状況」欄は、加入者について 印をつけてください。
- 6 「資格」欄については、次によります。
施設長 施設長資格を有する場合は「有」、施設長資格を有しない場合は「無」。
施設長以外の職員 保育士は、「保」、看護職員は「看」、社会福祉主事任用資格者は「主事」、栄養士は「栄」、調理師は「調」と記入してください。
- 7 「採用年月日」欄の記入にあたって、当初「非常勤職員」等として採用された者がその後「常勤職員」に雇い替えになった場合は、常勤職員への雇い替え年月日を記入してください。
なお、この場合の「勤続年数」欄には、当該雇い替え年月日からの勤続年数を記載するとともに、上段に（ ）書きで非常勤職員としての勤続年数を別掲してください。
- 8 「研修参加状況」欄は、平成19年度中に参加した研修を対象とし、施設外研修の参加回数を実数で記入し、施設内研修の参加回数を上段に（ ）書きで別掲してください。
- 9 「親族関係等」欄には、法人役員又は施設長と親族関係等がある者について、記入してください。（例：「施設長の妻」、「理事の長男」）

既設保育所の運営状況(その4)

職員処遇の状況

| | | | | |
|----------------------------|------|-----|---------|---|
| (1) 就業規則の作成 (作成済 ・ 未作成) | | | | |
| 作成済のとき、労働基準監督署への届け出 | | | | |
| (届出済 ・ 未届出) | | | | |
| 直近の(変更)届出年月日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| (2) 保育士の勤務条件 | | | | |
| 就業規則上の実労働時間 | 時間/週 | (4週 | 休) | |
| 実労働時間 | 時間/週 | (4週 | 休) | |
| (3) 時間外労働・休日労働 (有 ・ 無) | | | | |
| 「有」のとき、労働基準法第36条に基づく協定 | | | (有 ・ 無) | |
| 同協定の労働基準監督署への届出 | | | (済 ・ 未) | |
| 届出年月日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 協定の有効期限 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| (4) 法定外給与(賃金)控除 (有 ・ 無) | | | | |
| 「有」のとき、労働基準法第24条に基づく協定 | | | (有 ・ 無) | |
| 協定年月日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 協定により控除できるもの: | | | | |
| (5) 給与の支払い方法 | | | | |
| (現金払い ・ 口座振込 ・ その他[具体的に]) | | | | |
| 「口座振込」のとき、労働基準法第24条に基づく協定 | | | (有 ・ 無) | |
| 協定年月日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 各職員からの承諾・申し込み | | | (有 ・ 無) | |

(様式第4 - 5号)

既設保育所の運営状況(その5)

給食業務の状況

(1) 給食業務の概況

| | | | |
|----------------|----------------|-----------------------|------|
| 食事時間の状況 | | おやつ: | |
| 朝: | 時 分~ | | 時 分~ |
| 昼: | 時 分~ | | 時 分~ |
| 夕: | 時 分~ | | 時 分~ |
| 主食の提供状況 | | | |
| 手作りおやつの作成状況 | | | |
| 週(月) | 回程度作成 | | |
| 脱脂粉乳の使用状況 | | | |
| 使用 | 有(毎日・週(月) 回程度) | ・ 無 | |
| 受払記録の作成状況 | 有 | ・ 無 (財務省関税局の調査 有 ・ 無) | |
| 3歳未満児への配慮 | | | |
| 給食会議(委員会)の開催状況 | | | |
| 月(年) | 回程度開催 | | |
| 出席者役員名 | | | |
| 給食日誌の作成状況 | | | |
| 有 ・ 無 | | | |
| 食器の管理状況 | | | |
| 食器消毒保管庫 | 有 | ・ 無 | |
| 検食の実施状況 | | | |
| 検食担当者役職名 | 有 | ・ 無 | |
| 記録 | | | |
| 専用手洗いの状況 | | | |
| 専用手洗い | 有 | ・ 無 | |
| 石鹸、手洗いブラシの備付け | 有 | ・ 無 | |
| 調理・調乳担当者の検便の実施 | | | |
| 年 回 | 有 | ・ 無 | |
| 記録 | | | |
| 保存食の状況 | | | |
| 保存期間 | 日 | | |
| 専用容器 | 有 | ・ 無 | |
| 保存場所 | 冷凍庫、その他() | | |
| 衛生管理の自主点検の実施状況 | | | |

(記入要領) 当該保育所において該当する事項についてのみ記入してください。

(様式第4 - 6号)

既設保育所の運営状況(その6)

健康管理

(1) 児童の定期健康診断

| 実施年月日 | 実 施 内 容 |
|-------|---------|
| (1回目) | |
| (2回目) | |

(2) 職員の定期健康診断

| 対象職種 | 対象人員 | 実施年月日 | 実施内容 |
|------|------|-------|------|
| | | | |

(様式第4 - 7号)

既設保育所の運営状況(その7)

時間帯による勤務の状況

| 時間帯 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|------|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 日課表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児童数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保育士 | 人員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調理員等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(記入要領) 既設保育園の標準的な職員の勤務状況について記載してください。

(様式第4-8号)

既設保育所の運営状況(その8)

防災・防犯・安全対策の取り組みについて

(1) 各種防災訓練の実施状況(平成19年度)

| 区分 | 実施回数 | 実施月日 | 消防署への事前届出 | 消防署の立会い | 記録 |
|------|------|------|-----------|---------|-----|
| 避難訓練 | | | 有(回)・無 | 有(回)・無 | 有・無 |
| 救助訓練 | | | 有(回)・無 | 有(回)・無 | 有・無 |
| 通報訓練 | | | 有(回)・無 | 有(回)・無 | 有・無 |
| 消火訓練 | | | 有(回)・無 | 有(回)・無 | 有・無 |

(記入要領) 総合訓練として実施した場合は、上記の区分に従ってそれぞれ記入すること。

(2) 防災・消防計画上の自主点検の実施状況(平成19年度)

| 年間実施回数 | 点検事項 | 点検実施者 | 記録 |
|--------|------|-------|-----|
| | | | 有・無 |

(3) 児童の安全の確保

| |
|---|
| 遊具点検(平成19年度) 実施回数 _____ 回 記録の有無 有・無 |
| 事故の未然防止への取り組み |
| 防犯についての取り組み |

(様式第4 - 9号)

既設保育所の運営状況(その9)

苦情処理及びサービス向上のための努力

(1) 苦情解決について

苦情受付担当者 (有・無)
【「有」の場合、職・氏名 _____】

苦情解決責任者 (有・無)
【「有」の場合、職・氏名 _____】

苦情解決に係る規程 (有・無)

第三者委員 (有・無)
【「有」の場合、人数 _____人】

(2) 自己評価の取り組みについて

(3) 第三者評価の取り組みについて

(4) 児童虐待の早期発見と対応策について(関係機関との連携等)

(様式第5 - 1号)

移管保育所事業計画(その1)

| | |
|-----|--|
| 法人名 | |
|-----|--|

| |
|---------------------------------|
| 新たに移管を受ける保育所を運営するにあたっての理念及び将来構想 |
| |

(様式第5 - 2号)

移管保育所事業計画(その2)

| | | | | | | | | | |
|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 保育時間 | 開始時間 | 時 | 分 | 休所日 | | | | | |
| | 終了時間 | 時 | 分 | | | | | | |
| 定員 | 0歳 | 1歳 | 2歳 | 3歳 | 4歳 | 5歳 | 合計 | | |
| | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | |
| 職員数 | 職種 | 施設長 | 保育士 | 調理員 | 栄養士 | 看護師 | 用務員 | 事務員 | 合計 |
| | 常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| | 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

保育目標について

| |
|--|
| |
|--|

(様式第 5 - 3 号)

移管保育所事業計画 (その 3)

保護者への対応について (移管決定後の保護者との話し合い含む)

地域に根ざした保育所づくりについて (移管決定後の地域関係者との話し合い含む)

(様式第5 - 4号)

移管保育所事業計画(その4)

一時保育実施について(職員配置も含む)

障害児保育実施について(障害児加配の保育士配置も含む)

(様式第5 - 5号)

移管保育所事業計画(その5)

産休明け保育実施について

特別保育事業の実施について(一時保育を除く)

(様式第5 - 6号)

移管保育所事業計画(その6)

保育所の給食業務及び栄養指導について(アレルギー対策含む)

保育所の衛生管理について

(様式第 5 - 7 号)

移管保育所事業計画 (その 7)

保育所の安全管理について

保育所職員の労務管理について

保育所職員の研修等、職員育成について

(様式第5 - 8号)

移管保育所事業計画(その8)

移管後の保育所の職員配置(時間帯による勤務の状況)

| 時間帯 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|------|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 日課表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児童数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保育士 | 人員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調理員等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(記入要領) 移管後の保育所で予定している標準的な職員の配置体制について記載してください。

(様式第5 - 9号)

移管保育所事業計画(その9)

初年度の資金収支計画について (*任意様式での添付も可)

保護者に負担を求める費用について

(様式第6号)

施設長予定者履歴書

年 月 日 現在

写 真

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------|---------------------------|---------------|---------------|--|--|
| ふりがな 氏 名 | | 男・女 | 生年月日 昭和 年 月 日 (満 歳) | | 本籍 都 道 府 県 | | |
| ふりがな 現住所 〒(-) | | | | | | 電話 自宅 (- -) (方呼出) 携帯 (- -) | |
| ふりがな 連絡先(現住所不在の場合の連絡先がある場合のみ記入) 〒(-) | | | | | | 電話 (- -) (方呼出) | |
| 学 歴 (中学校以降) | 学 校 名 | 学 部 学 科 名 | 修 学 区 分 | 修 学 期 間 (年月日) | | | |
| | | | 在・中退・卒見・卒 | S H . . | S H . . | | |
| | | | 在・中退・卒見・卒 | S H . . | S H . . | | |
| | | | 在・中退・卒見・卒 | S H . . | S H . . | | |
| | | | 在・中退・卒見・卒 | S H . . | S H . . | | |
| 職 歴 | 勤 務 先 等 の 名 称 | | 業 種 | 職 種 | 在 職 期 間 (年月日) | | |
| | | | | | S H . . | S H . . | |
| | | | | | S H . . | S H . . | |
| | | | | | S H . . | S H . . | |
| | | | | | S H . . | S H . . | |
| | | | | | S H . . | S H . . | |
| 資 格・免 許 | 種 別 | 取 得 年 月 日 | | 種 別 | 取 得 年 月 日 | | |
| | | S H . . | | | S H . . | | |
| | | S H . . | | | S H . . | | |
| | | S H . . | | | S H . . | | |
| | | S H . . | | | S H . . | | |
| | | S H . . | | | S H . . | | |
| 施 設 長 研 修 実 績 | | | | 賞 罰 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(様式第7号)

施設長就任承諾書

| | | |
|-----|--|---|
| 法人名 | | 様 |
|-----|--|---|

私儀、社会福祉法人
が、宇治市立榎島保育所の移管を受けることが決定した場合は、
移管後の当該保育所の施設長に就任することを承諾します。

なお、施設長への就任にあたっては、当該法人の定款に定める
事項を遵守し、その職務に専念することを誓います。

平成 年 月 日

住 所

氏 名

印

(様式第8号)

保育所職員採用計画

| | |
|-----|--|
| 法人名 | |
|-----|--|

職員採用方法、時期及び採用見通し等を具体的に記入してください。
(引継ぎ保育への対応を含めて記入してください。)

| |
|--|
| |
|--|

(記入要領) 主任保育士については特に区分して記載してください。

(様式第9 - 1号)

保育所施設建設計画概要(その1)

保育所施設建設の考え方

保育所施設の特徴

添付必要資料と部数

配置図・・・・・・・・ 1部：敷地全体の建築物等の配置がわかるもの
平面図・・・・・・・・ 各フロア1部：各室の配置がわかるもの
外観イメージ図・・ 最低1部：建物のイメージがわかるもの

注意事項

移管が決定となった場合は、本申込書「保育所施設建設計画概要」に記載された建設計画を遵守すること。
ただし、施設建設において、保護者・宇治市との協議の結果により、必要に応じて軽微な変更が生じる場合があります。

建物概要・資金計画に関して詳細な設計図書の提出は必要ありません。

(様式第9 - 2号)

保育所施設建設計画概要(その2)

建物概要

| | | | | |
|---------|----------------|----|----------------|-----|
| 構造・階数 | 造 階建 | | | |
| 延床面積 | m ² | | | |
| 各室の状況 | 室名 | 室数 | 面積 | 内訳等 |
| | 乳児室 | 室 | m ² | |
| | ほふく室 | 室 | m ² | |
| | 保育室 | 室 | m ² | |
| | 遊戯室 | 室 | m ² | |
| | 医務室 | 室 | m ² | |
| | 調理室 | 室 | m ² | |
| | 事務室 | 室 | m ² | |
| | 便所 | 室 | m ² | |
| | その他 | 室 | m ² | |
| | | | | |
| 付帯施設 | | | | |
| その他特記事項 | | | | |
| 予定工期 | | | | |

資金計画(予定)

| 区分 | 金額(円) | 内訳等 |
|-----|-------|-----|
| 事業費 | | |
| 内訳 | 市補助金 | |
| | 借入金 | |
| | 自己資金 | |
| | | |
| | | |

(記入要領) 資金計画の内訳のうち市補助金は以下の式により算出してください。

$$\text{次世代育成支援対策施設整備交付金基準額} \times 1.5 \times 3 / 4$$

(1000円未満切り捨て)

借入金のある場合は返済計画の予定について内訳等欄に記載してください。