

資料 1

宇治市審議会等の会議の公開に関する指針

宇治市立保育所移管先法人選考委員会の会議の公開に関する要項(案)

会議開催のお知らせ(案)

傍聴に係る注意事項(案)

宇治市審議会等の会議の公開に関する指針

第1 目的

この指針は、審議会等の会議を公開することにより、透明かつ公正な会議の運営を図り、市民の市政に対する理解と信頼を深め、もって開かれた市政の推進に寄与することを目的とする。

第2 対象とする審議会等

この指針の対象とする審議会等は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第138条の4第3項の規定に基づく附属機関及び要綱等により設置された附属機関に準ずるもの(以下「審議会等」という。)とする。

第3 審議会等の公開基準

審議会等は法令、条例等の規定により会議が非公開とされている場合を除き、公開するものとする。ただし、次のいずれかに該当する場合は、会議の全部又は一部を公開しないことができる。

- (1) 宇治市情報公開条例(平成17年宇治市条例第4号)第6条各号の規定に該当する情報(以下「非公開情報」という。)に関し、審議等をする場合。
- (2) 会議を公開することにより、公正、円滑な審議等が著しく阻害され、会議の目的が達成されないと認められる場合。

第4 公開又は非公開の決定

- (1) 会議の公開又は非公開は、第3の審議会等の公開基準に基づき当該審議会等が決定するものとする。
- (2) 審議会等が会議を非公開とした場合は、その理由を明らかにしなければならない。

第5 開催会議の事前公表

審議会等は、会議を開催するにあたり、当該会議の開催日の1週間前までに、会議の概要を記載した書面を行政資料コーナーに備え、一般の閲覧に供するとともに、宇治市ホームページへの掲載等により市民に周知するものとする。

ただし、緊急に会議を開催する必要があると認められる場合はこの限りではない。

第6 公開の方法

- (1) 会議の公開については、会議の傍聴を希望する者に当該会議の傍聴

を認めることにより行うものとする。

- (2) 公開する会議においては、傍聴を認める定員をあらかじめ定め、当該会議の会場に傍聴席を設けるものとする。
- (3) 審議会等は会議を公開するにあたっては、会議が公正かつ円滑に行われるよう、会議の傍聴に係る遵守事項等を定め、当該会議の会場の秩序維持に努めるものとする。

第7 会議資料の提供

審議会等は、会議資料（非公開情報が記録されている部分を除く）を会議の当日までに行政資料コーナーに備えるとともに、傍聴者に提供するものとする。

第8 会議録等の公開

- (1) 審議会等は、公開した会議の会議録を作成し、その写しを行政資料コーナーに備え、一般の閲覧に供するものとする。
- (2) 審議会等は、会議を非公開とした場合であっても、非公開情報が記録されている部分を除いた当該会議に係る会議録を行政資料コーナーに備え、一般の閲覧に供するよう努めるものとする。
- (3) (1) (2) に定めるもののほか、審議会等は、その活動状況について、情報の提供に努めるものとする。

第9 運用状況の公表

市長は、毎年、審議会等の会議の公開に関する運用状況について取りまとめ、公表するものとする。

宇治市立保育所移管先法人選考委員会の会議の公開に関する要項（案）

（趣旨）

第1条 この要項は、宇治市立保育所移管先法人選考委員会（以下「委員会」という。）の会議の公開に関し、必要な事項を定めるものとする。

（開催会議の事前公表）

第2条 委員会は会議を開催するにあたり、当該会議の開催日の1週間前までに、会議の概要を記載した書面を行政資料コーナーに備えるとともに市のホームページに掲載するものとする。ただし、緊急に会議を開催する必要があると認められる場合はこの限りではない。

（会議の公開）

第3条 会議の公開は傍聴を認めることにより行うものとする。

（傍聴席の区分）

第4条 傍聴席は、一般席及び報道関係者席に分ける。

（傍聴人の定員）

第5条 一般席の定員は、会場のスペースにより5名から20名程度とし、先着順とする。

（傍聴の手続き）

第6条 会議を傍聴しようとする者は、会議開催予定時刻の10分前までに、会議場の傍聴人受付において、氏名を傍聴受付票に記入し、事務局の指示に従い入場しなければならない。

（傍聴席に入ることができない者）

第7条 次の各号のいずれかに該当する者は、傍聴席に入ることができない。

- （1）銃器その他の危険なものを携帯している者
- （2）張り紙、ビラ、掲示板、プラカード、旗、のぼりの類を携帯している者
- （3）笛、ラッパ、太鼓、その他の楽器の類を携帯している者
- （4）ラジオ、拡声器、無線機、マイクの類を携帯している者
- （5）酒気を帯びていると認められる者
- （6）前各号に定めるもののほか、会議を妨害し、または他人に迷惑をおよぼすと認められるものを携帯している者

（傍聴人の守るべき事項）

第8条 傍聴人は、傍聴席において、次の事項を守らなければならない。

- （1）会議場における言論に対して拍手その他の方法により公然と可否を表明しないこと。
- （2）私語、談笑または騒ぎ立てる等、会議を妨害しないこと。
- （3）はち巻、腕章の類をする等、示威的行為をしないこと。
- （4）飲食または喫煙をしないこと。
- （5）会長の許可なく、会議場において撮影、録音その他これに類する行為をしないこと。
- （6）携帯電話等は電源を切るか、マナーモードに設定すること。
- （7）その他会議場の秩序を乱し、または会議の妨害となるような行為をしないこと。

（会長の指示）

第9条 傍聴人は、全て会長の指示に従わなければならない。

（傍聴人の退場）

第10条 傍聴人は、会議を公開しない決定があったときは、速やかに退場しなければならない。

（違反に対する措置）

第11条 傍聴人がこの要項に違反するときは、会長はこれを制止し、その命令に従わないときは、これを退場させることができる。

（会議資料の提供）

第12条 委員会は、会議資料（宇治市情報公開条例（平成17年宇治市条例第4号）第6条各号の規定に該当する情報（以下「非公開情報」という。）が記録されている部分を除く）を会議の当日までに行政資料コーナーに備えるとともに、傍聴者に提供するものとする。

（会議の非公開）

第13条 委員会は、以下の各号に該当する場合は、非公開とする理由を明らかにしたうえで、委員の過半数の賛同を得て、非公開とすることができる。

(1) 非公開情報に関し、審議等をする場合。

(2) 会議を公開することにより、公正、円滑な審議等が著しく阻害され、会議の目的が達成されないと認められる場合。

2 会議の審議事項に公開する事項と非公開とする事項がある場合において、審議を分割して行うことができると認められるときは、非公開の事項に係る部分を除いて公開するものとする。

(会議録の公開)

第14条 委員会は、公開した会議の会議録を作成し、その写しを行政資料コーナーに備え、一般の閲覧に供するものとする。

(その他必要な事項)

第15条 この要項に定めるもののほか、会議の公開に関し必要な事項は、会長が別に定める。

会議開催のお知らせ（案）

会議の名称	宇治市立保育所移管先法人選考委員会
開催日時	平成 年 月 日（ ） 時 分から
開催場所	
議 題	
公開・非公開	公開・非公開 非公開理由
傍聴手続	傍聴定員は 名 （先着順による場合） 傍聴受付は当日開催場所にて先着順で行い、定員になり次第終了します。
問い合わせ先	健康福祉部 子育て支援室 保育課 TEL 0774（20）8732
その他 必要な事項	

傍聴に係る注意事項（案）

宇治市立保育所移管先法人選考委員会

1 会議場に入ることができない方

次の方は会議場に入ることができません。

- (1) 銃器その他の危険なものを携帯している方
- (2) 張り紙、ビラ、掲示板、プラカード、旗、のぼりの類を携帯している方
- (3) 笛、ラッパ、太鼓、その他の楽器の類を携帯している方
- (4) ラジオ、拡声器、無線機、マイクの類を携帯している方
- (5) 酒気を帯びていると認められる方
- (6) 前各号に定めるもののほか、会議を妨害し、または他人に迷惑をおよぼすと認められるものを携帯している方

2 傍聴にあたっての遵守事項

傍聴にあたっては次のことを守ってください。

- (1) 会議場における言論に対して拍手その他の方法により公然と可否を表明しないこと。
- (2) 私語、談笑または騒ぎ立てる等、会議を妨害しないこと。
- (3) はち巻、腕章の類をする等、示威的行為をしないこと。
- (4) 飲食または喫煙をしないこと。
- (5) 会長の許可なく、会議場において撮影、録音その他これに類する行為をしないこと。
- (6) 携帯電話等は電源を切るか、マナーモードに設定すること。
- (7) その他会議場の秩序を乱し、または会議の妨害となるような行為をしないこと。

3 会議の非公開

会議の審議事項に非公開とする事項がある場合においては、当該非公開とする事項の審議にかかる部分については、退場していただきます。

4 その他

- (1) 会議の傍聴については、会長の指示に従ってください。
- (2) 傍聴にあたっての遵守事項に違反した場合には、退場していただきます。