令和 5 年 6 月 23 日 産業・人権環境常任委員会資料 産業観光部観光振興課

令和4年度宇治市市営茶室の指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則第11条に基づき、 別紙のとおり報告いたします。

令和4年度 事業報告書

令和5年 3月 31日

施設名	宇治市市営茶室
団体名	公益社団法人 宇治市観光協会
代表者名	会長 中村 藤吉

(1)業務実施状況報告(令和4年度)

【管理運営の方針と結果】

公益社団法人宇治市観光協会は、宇治市市営茶室の設置目的である「宇治茶及び茶道の普及並びに観 光の振興を図る」ことを基本とし、昭和57年より本施設の維持管理を行っている経験と実績を生かし 適切な維持管理を行いました。

また、利用者にとって快適かつ安全な施設管理を行うことによって、より多くの方に本施設を利用していただけました。

【施設の平等利用の考え方と実施した対策】

宇治市市営茶室の管理に関する基本協定書に基づき本施設の管理運営を行い、その施設利用の基本的な姿勢は施設の平等利用を基本にして管理運営を行いました。

また、指定管理者制度導入以前(昭和57年)より継続して本施設の維持管理を行っている経験と実績を生かし、宇治市市営茶室条例・同条例施行規則を遵守し、施設利用に関して平等性の確保に努めました。

【施設管理状況】1. 利用拡大の取組結果

コロナ禍の状況のなか、消毒・検温、換気・パーテーション設置などの対策を行いながら、安心して ご入席頂けるよう配慮し、おもてなしの精神をもって観光客の受入れを行いました。

体験等メニュー 薄茶 (1,000 円)、煎茶 (1,000 円)、玉露 (1,400 円)、玉露・煎茶セット(2,000 円)、 お点前体験(2,400 円)、薄茶・濃茶セット(3,000 円)

七夕まつり 開催日 7月7日

入席者数 66 名

立礼席で冷煎茶と七夕にちなんだお菓子と、広間席で薄茶と季節の生菓子をご賞味いただきました。また茶室の入り口には七夕の笹を飾り、入席者に願い事を吊るして頂くことで、七夕の茶室を体験していただきました。

茶室開き 開催日 1月10日

入席者数 91 名

広間席で薄茶とお正月にちなんだお菓子「花びら餅」をご賞味いただき、新春のお茶 席を体験していただきました。

【施設管理状況】2. 広報実施結果

本施設の情報をホームページなど SNS (Instagram、Facebook、Twitter) に掲載して周知をするとともに、 市政だより等を積極的に活用し、利用拡大に努めました。

【施設管理状況】3. 職員配置状況

※ 令和5年3月31日現在

施設管理者 (1名) —— 臨時職員 (3名)

【施設管理状況】4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果

当観光協会は、宇治市における観光の振興を図り、文化の発展に努めており、地元地域経済の活性化を図る活動を行っております。本施設の管理運営にあたっては、これらを生かし、地域、関係機関、団体等との連携に努めました。

【施設管理状況】5. トラブル対応、防犯、防災対策状況

当観光協会は、本施設について宇治市市営茶室の管理に関する基本協定書に基づき管理運営を行ってきましたが、大きなトラブルや事故・事件もなく管理運営を行う事ができました。

今後も常に安全対策に努め、災害等の発生時には迅速な対応ができるよう心がけます。また、トラブル等は未然防止を第一とし、職員に周知徹底するとともに、日頃から安全な施設管理に努めます。

【施設管理状況】6 利用者要望の把握状況及び実施策

施設利用者に対しては、「市民の声(宇治市)」及び「観光ポスト(本施設と隣接の宇治市観光センター内に設置)」及び受付窓口を通じて要望の把握に努め、対応可能なものについては実現を図り、検討が必要な事項については随時宇治市と協議し、利用者がより利用しやすい施設管理に努めました。

【サービス向上取組内容】

体験等の様々なメニューを展開し、より市民や観光客のニーズに対応することができました。 コロナ禍のなかでも、人数制限・消毒・換気などの対策を行い、安心して来席者にお越し頂き、喜んで頂くことができました。

【管理経費縮減の具体策と結果】

お茶のまち「宇治」を意識しつつ、環境保護の観点からも、節水、節電等に努め、無駄なエネルギー の消費を避けることが重要であると考えております。日頃から節水、節電に努めることにより、環境に 配慮し、光熱水費等の縮減に努めました。

○ 電気/水道の使用状況

	<u>令和 4 年度</u>	<u>令和3年度</u>	<u>令和2年度</u>
電気代	334 千円	264 千円	206 千円
<u>水道代</u>	40 千円	50 千円	39 千円
合計	374 千円	314 千円	245 千円

【管理能力】職員研修計画と実施状況

本施設運営に係る職員研修は必要に応じて実施し、日頃から施設の円滑な管理運営に努めました。

【個人情報保護措置と実施状況】

当観光協会が保有する指定管理者個人情報保護規定に基づき、個人情報の取り扱いについては細心の注意を払いました。

【情報公開対応と実施状況】

宇治市市営茶室は、公の施設であり、管理運営に当たっては透明性の向上を図ることにより、市民の理解と信頼の確保が必要と考えております。よって、情報公開については、当観光協会が保有する指定管理者情報公開規定に基づき対応に努めました。

【その他】 特記すべき事項があれば記入してください

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、一席の人数を従来の半数以下である概ね6名という形で対応しました。その他、入席者名簿の記入、検温、消毒、マスク着用、定期的な換気、パーテーションの設置など様々な感染防止対策を行いながら運営しました。

新型コロナウイルス感染症の影響を受ける前と比べると、一席の人数を制限したこともあり入席者数は減少しましたが、令和3年度と比べると、4年度は1年を通して開席できたことや、入国規制の緩和により海外の方が増えたことなどから、入席者数は増加しました。

(2)施 設 利 用 状 況 報 告(4年度)

川用状況】	1. 入館(場)者数	
∠ ⋇⊬¶		
者数】		
		6,077 人
内	有料券数	5, 034 人
::	招待券数	1,043 人
Hrv	H1322	2, 0 10 , 1
	有料券数のうち	5,034 人
	1,000円(薄茶、煎茶)	4, 403 人
	1,400円(玉露)	58 人
	2,000 円(玉露・煎茶セット)	5人
	2,400円(お点前体験)	273 人
	3,000円(薄茶・濃茶セット)	53 人
	その他クーポン等	242 人
6和3年度		2, 144 人
内	有料券数	1,953 人
訳	招待券数	191 人
	有料券数のうち	1,953 人
	1,000円(薄茶、煎茶)	1,631 人
	1,400円(玉露)	13 人
	2,000 円(玉露・煎茶セット)	1人
	2,400円(お点前体験)	59 人
	3,000 円(薄茶・濃茶セット)	14 人
	その他クーポン等	235 人
· · · · · ·	Ţ	
和 2 年度	-Label Mr Mr	1,908 人
内	有料券数	1,820 人
訳	招待券数	88 人
	古料業料のこ ま	1 000 1
	有料券数のうち 1,000円(薄茶、煎茶)	1,820 人 1,739 人
	1,000円(海余、駅余) 1,400円(玉露)	1, 739 人
	1,400円(玉路) 2,000円(玉露・煎茶セット)	0人
	2,400円(玉露・原衆セット)	53 人
	2,400 円(の点別体級) 3,000 円(薄茶・濃茶セット)	15 人
	その他クーポン等	0人
	(の心) ハン寺	∪ 八

【施設利用状況】2. 貸館状況

【専用使用利用状況】

	件数	(内、有料件数)	専用使用料	
令和4年度	1件	1件	3, 600 円	

	件数	(内、有料件数)	専用使用料	
令和3年度	2件	1件	3,600円	

	件数	(内、有料件数)	専用使用料	
令和2年度	0件	0件	0円	

(3)管理経費収支状況報告(4年度)

(単位:千円)

施設名	; 宇治	市市営茶室			(単位:十円)
		予定金額	実績	内容	備考
収入	市からの 指定管理料	16, 263	13, 954		
	その他	_	_		
収入	合計(A) 16, 263	13, 954		
	人件費	3, 000	3, 000		
	事務費	_	_		
	管理費	872	981	修繕費 2	74 86 21
支出	事業費	12, 391	9, 973	報償費7,3消耗品費3食料費2,0燃料費1	59 52
	その他	_	_		
支出	合計(B) 16, 263	13, 954		
収支 (A) - (B)			0		

^{※ 1}年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで) 内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4) -1 事 業 実 施 状 況 報 告(3年度)

※事業=公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数

(4) -2 事 業 収 支 状 況 報 告(3年度)

団体名 公益社団法人 宇治市観光協会 (単位:千円)

		———— 事	* +	t/c さわ	哲		<u>E177 · I I I/</u>
	↔ 1 ± 1		業実				
事、業名	参加人数と	収 支	収			支出(B)	
	1人あたり	(A) - (B)	印からの	参加費		材料費	その他
	参 加 費	(**,* (= /	委託料	(A)	謝金	等	(),
	\						
	,						
					\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		
計							
ř.							
							\
I .	. — rn/	l .		L	1	L	<u> </u>

※各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること