

令和5年6月22日
文教・福祉常任委員会資料
健康長寿部長寿生きがい課

令和4年度宇治市平盛デイホームの指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第11条に基づき、別紙のとおり報告いたします。

令和4年度事業報告書

令和5年4月25日

| | |
|------|------------|
| 施設名 | 宇治市平盛デイホーム |
| 団体名 | 社会福祉法人 不動園 |
| 代表者名 | 理事長 太田 勲 |

(1)業務実施状況報告(令和4年度)

| |
|--|
| 【管理運営の方針と結果】 <p>市内に居住する高齢者の、福祉の増進に寄与することを目的とした設置理念に基づき、管理運営を行うこととする。</p> <p>デイホーム設備の無料開放事業、高齢者生活支援事業、高齢者在宅介護支援事業のほか、地域福祉活動の実施に関する事業やボランティア活動の支援に関する事業等に基づき、管理運営を行い、令和4年度は、デイルーム1,141名、介護者教室1,852名、ボランティアルーム1,162名の利用(延べ人数)があった。</p> |
| 【施設の平等利用の考え方と実施した対策】 <p>平盛デイホームは、基本的には60歳以上の宇治市民の方を対象とし、どなたでも利用いただけるようにする。また、介護者教室、ボランティアルームなどは、年齢に関わらず、地域のサークル活動、民生児童委員協議会、学区福祉委員会などにも利用いただく。</p> |
| 【施設管理状況】1. 利用拡大の取組結果 |
| 【令和4年度の取組結果】 <p>令和4年度は、住民主体型通所サービスの団体の会場利用が増えたことなどから、前年度に比べて介護者教室の利用者数(103.3%増)、ボランティアルームの利用者数(67.7%増)ともに増加した。</p> |
| 【令和3年度の取組結果】 <p>令和3年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、休館や利用制限を行ったことにより、前年に比べて介護者教室の利用者数(37.4%減)、ボランティアルームの利用者数(29.1%減)ともに減少した。</p> |
| 【施設管理状況】2. 広報実施結果 |
| <p>併設している平盛デイサービスセンターや南宇治地域包括支援センターと連携し、地域の福祉拠点並びに福祉相談窓口としての情報発信を行うとともに、地域行事等の案内・掲示を行った。</p> |

| | |
|---|-----------------------|
| 【施設管理状況】3. 職員配置状況 | |
| センター長 | 1名(平盛デイサービスセンター管理者兼任) |
| 事務員及び介護職員 | 8名(平盛デイサービスセンター職員兼任) |
| 【施設管理状況】4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果 | |
| <p>地域行事等の案内・掲示を行い、地域と利用者の方々の橋渡しを行った。</p> <p>併設する地域包括支援センター、居宅介護支援事業所において、利用者の方の生活相談を受け付け、アドバイスや必要な援助を行った。</p> <p>今年度新たに登録された住民主体型通いの場の活動場所として提供した。</p> | |
| 【施設管理状況】5. トラブル対応、防犯、防災対策状況 | |
| <p>トラブルが発生した場合は、職員が速やかに対応する。</p> <p>利用者の安全を第一に考え、常日頃から危険・事故を未然に防ぐよう環境に気を配っている。</p> <p>年に2回避難訓練を行い、防災意識を高めている。</p> | |
| 【施設管理状況】6. 利用者要望の把握状況及び実施策 | |
| <p>利用者からの要望については、直接受け付けるほか、意見箱を設置し、容易に対応できる要望は速やかに対応する。迅速な対応が困難である要望は、十分検討の上、可能な範囲で対応していく。</p> <p>また、利用者同士のトラブルや日常生活における介護等の悩みなど、個別の相談には平盛デイサービスセンターや南宇治地域包括支援センターの職員が適切に対応している。</p> | |
| 【サービス向上取組内容】 | |
| 【令和4年度の実績】 | |
| <p>地域行事の案内や市の広報などを館内の見やすい場所に掲示し、利用者や地域住民の活動促進を図った。</p> <p>利用者の日常生活における悩みや相談について、併設する平盛デイサービスセンターや南宇治地域包括支援センターと連携してアドバイスや必要な援助を行った。</p> <p>二酸化炭素濃度測定器を活用した室内の換気のチェックなど、感染症予防対策に引き続き努めた。</p> | |
| 【令和3年度の実績】 | |
| <p>地域行事の案内や市の広報などを館内の見やすい場所に掲示し、利用者や地域住民の活動促進を図った。</p> <p>利用者の日常生活における悩みや相談について、併設する平盛デイサービスセンターや南宇治地域包括支援センターと連携してアドバイスや必要な援助を行った。</p> <p>二酸化炭素濃度測定器を活用して、室内の換気が十分に行えているかチェックするなど、感染症予防に努めた。</p> | |

【管理経費縮減の具体策と結果】

【令和4年度の取組結果】

- ・ 併設施設であるため、専任の職員は置かず、デイサービスセンターの職員の兼務により対応した。また、館内清掃は業者委託せずに職員が行い、利用者に気持ちよく使用してもらえるよう常日頃から美化に努めた。
- ・ 光熱水費は、利用者への積極的な啓発活動により、節約の協力を求めているが、燃料費高騰に伴うガス料金の価格高騰の影響により、全体としては前年度から増加した。

令和2年度から令和4年度の経費(光熱水費)実績

(単位:千円、%)

| | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 前年度比 |
|----|-------|-------|-------|-------|
| 電気 | 215 | 219 | 210 | 95.9 |
| ガス | 704 | 784 | 994 | 126.8 |
| 水道 | 567 | 633 | 577 | 91.2 |
| 合計 | 1,486 | 1,636 | 1,781 | 108.9 |

【令和3年度の取組結果】

- ・ 併設施設であるため、専任の職員は置かず、デイサービスセンターの職員の兼務により対応した。また、館内清掃は業者委託せずに職員が行い、利用者に気持ちよく使用してもらえるよう常日頃から美化に努めた。
- ・ エアコンの適切な温度設定や、節水を呼びかけるとともに、水道の閉め忘れや電気の消し忘れ等がないよう徹底した。

【管理能力】職員研修計画と実施状況

併設のデイサービスセンターにおける職員研修により実施している。

【個人情報保護措置と実施状況】

本事業においては、特段の個人情報を収集することはしていない。
利用申し込み等の取り扱いには注意し、必要のないときはカギ付書庫に収納する。

【情報公開対応と実施状況】

社会福祉法人として求められる、情報公開に対応する事業報告書・決算書等は、事業所に備えており、利害関係者の求めに応じて開示する。
利用者等の情報は、公開対象ではないため、開示しない。

【その他】特記すべき事項

- ・ 入浴サービスは、併設のデイサービスセンターの施設利用者の感染拡大防止を第一に勘案し、年間を通じて休止
- ・ 新型コロナウイルス感染症の基本的な感染対策として、遮蔽板や手指用アルコールを設置するとともに、利用後の備品のアルコール消毒を徹底
- ・ 感染者が出た場合は、同じ時間帯に利用された方と連絡が取れるよう、利用者の把握を徹底

(2)施設利用状況報告(令和4年度)

【施設利用状況】1. 入館者数

令和3年度から令和4年度の入館者数

(単位:人、%)

| 区分 | 令和3年度 | 令和4年度 | 前年度比 |
|-----------|-------|-------|-------|
| デイルーム | 922 | 1,141 | 123.8 |
| 浴室 | 0 | 0 | — |
| 介護者教室 | 911 | 1,334 | 146.4 |
| ボランティアルーム | 693 | 701 | 101.2 |
| 合計 | 2,526 | 3,176 | 125.7 |

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、浴室休止

【施設利用状況】2. 貸館状況

令和3年度から令和4年度の貸館状況

(単位:人、%)

| 区分 | 件数 人数 | 令和3年度 | 令和4年度 | 前年度比 |
|-----------|----------|-------|-------|-------|
| 介護者教室 | 件数 | 59 | 124 | 210.2 |
| | 人数 | 911 | 1,334 | 146.4 |
| ボランティアルーム | 件数 | 44 | 78 | 177.3 |
| | 人数 | 693 | 701 | 101.2 |
| 合計 | 件数 | 103 | 202 | 196.1 |
| | 人数 | 1,604 | 2,035 | 126.9 |

(3)管理経費収支状況報告(令和4年度)

(単位:千円)

| 施設名 | | 宇治市平盛デイホーム | | | |
|-----------|---------------|------------|-------|--------------------|---------------------|
| | | 予定金額 | 実績 | 内容 | 備考 |
| 収入 | 市からの 指定管理料 | 3,901 | 3,880 | 指定管理料 | 3,880 |
| | その他 | 0 | 0 | | |
| 収入合計(A) | | 3,901 | 3,880 | | |
| 支出 | 人件費 | 1,372 | 1,399 | 非常勤職員給与 | |
| | 事務費 | 66 | 75 | 需用費、通信運搬費 | |
| | 管理費 | 2,463 | 2,406 | 光熱水費 委託料 修繕料 | 1,781 392 233 |
| | 事業費 | 0 | 0 | | |
| | その他 | 0 | 0 | | |
| 支出合計(B) | | 3,901 | 3,880 | | |
| 収支(A)-(B) | | 0 | 0 | | |

※ 1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)

内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4)－1 事業実施状況報告(令和4年度)

※事業＝公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-----|-------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(4)-2 事業収支状況報告(令和4年度)

団体名 社会福祉法人 不動園

(単位:千円)

| 事業名 | 事業実施予算・決算等 | | | | | | |
|-----|----------------------|---------------|-------------|------------|----------|----------|-----|
| | 参加人数 1人あたり 参加費 | 収支 (A)-(B) | 収入 | | 支出(B) | | |
| | | | 市からの 委託料 | 参加費 (A) | 講師 謝金 | 材料費 等 | その他 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること