様式８

年 月 日

打合せ記録簿

（指示・承諾・その他）

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務名 |  |
| 委託場所 |  |
| 打合せ内容 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 打合せ結果 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  上記打合せ記録簿について、指示・承諾・（　　）をしてよろしいか。 | 課　長 | 副課長 | 主　幹 | 係 長 | 担当者 |  | 管理技術者 |
|  |  |  |  |  |  |  |