

宇治市まちのリビング創出事業 補助対象・対象外経費例一覧表

科目	対象となる経費例	対象とならない経費例
報償費	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師等への謝礼</li> <li>事業を実施するために直接必要なアルバイト等の経費(受領者、内訳が明記され、押印のある受領証を備えること)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>商品、景品、記念品、参加賞等</li> <li>団体等の構成員に対する謝礼等</li> </ul>
旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員等及び講師等事業実施に必要な実費(公共交通機関・レンタカー・高速料金・宿泊費など)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>タクシー代</li> <li>国外への旅費</li> </ul>
需用費	消耗品費 <ul style="list-style-type: none"> <li>1品1万円未満の物品で、事務用品、資料作成のためのコピー用紙等の消耗品</li> <li>会場設営や事業の実施に必要な資材費等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1品1万円以上の物品</li> <li>特定の個人・団体等のみが利益を受ける資産形成に繋がるもの</li> </ul>
	燃料費 <ul style="list-style-type: none"> <li>事業の実施に必要なガソリン代、灯油代等</li> </ul>	
	食糧費 <ul style="list-style-type: none"> <li>事業に係る講師等の弁当代</li> <li>ワークショップ等を行う際のお茶、菓子</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>飲食代</li> <li>団体等の構成員の食糧費 (会議・打ち合わせ時の食事代等)</li> </ul>
	印刷製本費 <ul style="list-style-type: none"> <li>チラシ・ポスター・パンフレット等の印刷製本にかかる費用※事業名を明記すること</li> <li>資料印刷費</li> </ul>	
	光熱水費 <ul style="list-style-type: none"> <li>事業の実施に必要なガス・水道・電気代等</li> </ul>	
役務費	通信運搬費 <ul style="list-style-type: none"> <li>事業に係る文書等を送付するための費用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本補助金の申請、報告に要するもの</li> </ul>
	広告宣伝費 <ul style="list-style-type: none"> <li>事業の開催告知等を広報するための費用</li> </ul>	
	手数料 <ul style="list-style-type: none"> <li>振り込み・検査手数料等</li> </ul>	
使用料・賃借料 <ul style="list-style-type: none"> <li>Wi-Fiルーターなどの事務機器リース料</li> <li>会場使用料(事業実施に係る準備・打ち合わせ等の会場使用料を含む)</li> </ul>		
設備整備 ・備品購入費 <ul style="list-style-type: none"> <li>事業の効率化や効率的実施に必要な不可欠な設備整備・備品代(借上げが不可であるもので事前協議の上承認を得たもの)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>団体等において既に必要数を所有しているもの</li> <li>リース等が可能なもの</li> </ul>	
その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>上記以外で、事業の実施に必要であると市長が認めたもの(人件費の場合、補助申請額の概ね1/2以下とする)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>領収書がない等使途が不明なもの</li> <li>その他団体等の経常的な活動に要する費用</li> </ul>	

※原則補助対象期間内に支払を行ったものとする。

※ここに記載のないもの、疑義のあるものは協議による。