

住民票写し等の郵送請求用紙

郵便で宇治市に請求するときは(1)～(4)を揃えて、〒611-8501 宇治市役所市民課へ送付してください。

- (1) 下記の申請書
- (2) 手数料（郵便局の定額小為替でお願いします。） 1通 300円
- (3) 返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）

※返送先の住所は、住民登録地を書いて下さい。

- (4) 請求者ご本人の確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等）

----- 切り取り -----

住民票の写し
 記載事項証明書
 を郵便で請求します。

請求者	住所	〒		
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	氏名			
	屋間の 連絡先	— —	（自宅・勤務先・携帯）	必要な人との続柄
なにに使いますか			どこへ出しますか	

必要な方の証明	住所	宇治市			
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	氏名				
	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの（謄本）			通	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 続柄 本籍
	<input type="checkbox"/> 世帯一部の写し				
	氏名		大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	通	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 続柄 本籍
氏名		大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	通	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 続柄 本籍	

※続柄や、本籍の記載を提出先から求められている場合は、をしてください。

更に、個人番号、住民票コード、在留情報の記載が必要な場合は、備考欄にその旨を記載ください。

備考欄	
-----	--