

# 戸籍・住民票等請求用紙(法人用)

長様

令和 年 月 日

請求者 (法人)	所在地			
	法人名	⑩		
	代表者名		担当者	
	連絡先			

窓口での請求の場合は、以下も記入

窓口へ来られた方	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日

申請理由				
------	--	--	--	--

※詳細にご記入ください

住民票	住所				
	必要な人の氏名		生年月日	年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 世帯全員(謄本)		通	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 本籍
	<input type="checkbox"/> 世帯一部(抄本)		通	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 本籍

※第三者請求の場合、原則として必要な方のみを記載した住民票となります。

※第三者請求の場合、続柄・本籍欄は原則省略となります。本籍の記載が必要な場合は、その旨を申請理由欄に記入してください。

戸籍	本籍			
	筆頭者氏名			
	必要な人の氏名			
		全部事項証明書 (謄本)	個人事項証明書 (抄本)	宇治市の手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	原戸籍	通	通	1通 750円
	附票	必要な住所( )		
		本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	ありの場合は、その理由 ( )			
その他( )		通		

※第三者請求の場合は、原則として必要な方のみを記載した附票となります。

備考欄	※(例.相続人確定のため、〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要など)
-----	-----------------------------------

## 職員確認欄

①本人確認書類  ②社員証  ③法人資格  ④代理人の資格証明 or 疎明資料