

令和4年6月21日
産業・人権環境常任委員会資料
産業観光部文化スポーツ課

令和3年度宇治市文化会館の指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第11条に基づき、別紙のとおり報告いたします。

令和3年度指定管理事業報告書

令和4年5月30日

施設名	宇治市文化会館
団体名	公益財団法人宇治市文化センター
代表者名	代表清算人 土屋 炎

(1) 業務実施状況報告(令和3年度)

【管理運営の方針と結果】

宇治市文化会館の設置目的及び施設の公共性を十分理解し、「宇治市文化会館の管理に関する基本協定書」「宇治市文化会館管理運営業務仕様書」に基づき、文化会館運営事業（文化会館貸館利用の管理運営）及び文化センター施設管理事業（文化センター全館の施設・設備の保守保全）を実施し、市民の文化芸術活動をはじめ施設利用者の催物・諸活動の円滑な実現に努めた。なお、事業の実施にあたっては、新型コロナウイルス感染症の状況に留意し、利用者及び関係者の安全を第一に基本的感染防止対策の徹底など適切な感染症対策に取り組んだ。

【文化会館運営事業】

文化会館利用案内広報の見直しや関連施設（ホール以外の施設）の個別利用の促進、利用相談機能の向上など、これまで取り組んできた業務改善成果の維持向上を図るため、引き続き、職員のスキルアップや「利用担当者制」の円滑運用及び業務運営マニュアルの整備に取り組み、管理実務を行う事務局体制の強化を推進し文化会館の適正管理と利用者の円滑な催物・諸活動の実現に努めたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、利用実績は前年度に引き続き感染症拡大前の状況を下回った。

施設	令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度
大ホール	136件 うち新規等11件	75件 うち新規等4件	122件 うち新規等16件	126件 うち新規等7件	134件 うち新規等11件
小ホール	91件 うち新規等7件	68件 うち新規等5件	151件 うち新規等30件	160件 うち新規等22件	132件 うち新規等18件
関連施設	341件	472件	794件	872件	846件

- ❖ 財団が開催する公演等開催事業（自主文化事業）の利用を含む
- ❖ 利用件数の算定・・・1催物につき2日利用した場合は2件として算定
- ❖ 新規等・・・直近3ヶ年度連続利用以外の利用（ワクチン接種会場利用を除く）
- ❖ 施設の利用人数、利用日数、利用率・・・(2)施設利用状況報告のとおり

【文化センター施設管理事業】

- ① 引き続き、施設・設備の保守保全業務を専門事業者へ委託し、文化センターの適正・効率的な施設管理を行うとともに、飲物自動販売機、館内案内表示などの設置により来館者の利便を図るよう努めた。なお、新型コロナウイルス感染拡大に伴い休業中の食堂喫茶は、緊急事態宣言解除後の7月から十分な感染症対策を講じて、持ち込み式の「食事スペース」として運用し来館者の食事場所の確保に努めた。
- ② 施設・設備の経年劣化に対応し、施設機能の保全と施設の安全・快適性を優先して迅速かつ計画的な修繕を実施した。

〈指定管理者施工修繕等〉

区分	施工箇所	施工内容（施工目的）	施工月
計画修繕	文化会館	ドアクローザー8箇所取替（設備保全）	4月
	公用車	車検・点検整備（車両保全）	6月
	市民広場	踊場タイル補修（安全確保）	6月
	関係車両駐車場	障害者等優先駐車場3台増設（利便性向上）	7月
	非常用設備	自家発電機部品交換調整（設備保全）	7月
	市民広場	踊場タイル補修（安全確保）	10月
	消防設備	年次点検不良箇所修繕（設備保全）	10月
	文化会館	非常階段鏽除去・床面洗浄（避難経路安全確保）	10月
	楽屋3	クロス張替え（快適性保持）	1月
	楽屋6	クロス張替え（快適性保持）	1月
	理事長室	クロス張替え（快適性保持）	1月
緊急修繕	中央図書館	排水管閉塞修繕（設備保全）	5月
	公用車	ライトセンサー取替（車両保全）	5月
	北東側法面	樹木枯枝伐採（枯葉散乱防止）	6月
	中央公民館	雨水排水管閉塞修繕（設備保全）	8月
	中央図書館	空調機ドレン閉塞修繕（設備保全）	9月
	文化会館湯沸室	給湯器取替（設備保全）	10月
	大ホール舞台	音響設備ダイレクトボックス修繕（設備保全）	11月
	駐車場法面	枯木3本伐採（景観保全）	12月
	大ホール舞台	引割幕劣化取替（設備保全）	3月

【施設の平等利用の考え方と実施した対策】

宇治市文化会館条例及び同条例施行規則に基づき利用手続の公平公正に万全を期すとともに、利用案内冊子、ホームページ、利用相談などにより利用手続、利用方法の十分な周知に努めた。

- ① 関連施設の個別利用に係る「一斉受付方式」を導入するとともに、一斉受付時における申請日数を月間5日以内に制限し施設の平等利用に努めた。〈平成28年度から〉
- ② 利用案内冊子の全部改訂、ホームページ利用案内のリニューアルにより、利用の流れに沿って利用手続や利用方法を分かりやすく周知した。〈平成28年度から〉

【施設管理状況】 1. 利用拡大の取組結果

- ① 新規申請者等に施設・設備を十分周知するとともに、概算費用の算定、舞台運営や施設利用に係る技術的助言などきめ細かな利用相談体制の確立に努めた。
- ② 利用日程が重複する申請については、自主文化事業の日程変更など、可能な限りの利用調整を行い利用拡大に努めることにした。
- ③ 文化会館使用料免除制度の導入〈平成25年度から〉
宇治市、公益財団法人宇治市文化センターの利用に係る使用料の免除
- ④ 文化会館利用案内広報の見直し〈平成27年度から〉
利用案内冊子の全部改訂、ホームページのリニューアル、施設空き情報の充実
- ⑤ 利用手続の見直し、利用相談機能の向上〈平成27年度から〉
電話等による仮申込の新設、利用変更に係る取扱いの見直し
関連施設の個別利用に係る受付期間の変更及び一斉受付方式の導入
利用担当者制の導入によるコーディネート機能の向上

【取組結果】

- ホール利用
 - ① 利用者の固定化、休日集中化の傾向があるが、使用料免除制度の導入により宇治市立学校の平日利用が増加した。
 - ② ホームページのリニューアル、施設空き情報の充実、仮申込の新設により、宇治市外からの新規利用者及びリピート利用者が増加した。
- 関連施設個別利用
一斉受付方式の導入により平成28年度から大きく増加した。
- 令和3年度の利用
施設の利用休止をはじめ新型コロナウイルス感染症対策の実施に伴う催物・諸活動の中止や規模縮小により、利用実績は前年度に比べ少し回復したが、感染症拡大前の状況を下回った。

【施設管理状況】 2. 広報実施結果

- 1 文化会館利用案内広報
 - ① 文化会館利用案内冊子の全部改訂、ホームページのリニューアルを行い、利用の流れに沿って利用手続や利用方法を分かりやすく説明するとともに、施設概要、利用費用、交通アクセスなどを掲載した。〈平成28年度から〉
 - ② ホームページにホール空き情報（常時）、関連施設空き情報（一斉受付1週間前）、文化会館使用料助成事業の案内、路線バス時刻表、駐車場混雑予想日程等を掲載し、利用者への情報提供に努めた。〈平成28年度から〉
- 2 文化会館催物案内広報（貸館催物案内）
 - ① 貸館催物案内を掲示するため市民広場広報板をリニューアルした。
 - ② 貸館催物案内、文化センター全館の「本日の催物案内」を掲示するため、駐車場からの動線に催物案内板を新設した。
 - ③ 引き続き、利用者の希望により「文化会館だより」とホームページに催物案内を掲載した。

【施設管理状況】 3. 職員配置状況

事務局長、事務局次長兼事業主幹、管理主幹、主査、事務局員 4 人 計 8 人

【施設管理状況】 4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果

文化会館運営、文化センター施設管理について、関係団体及び文化センター各館との連携に努めた。

- ① 京都府公立文化施設協議会
新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、書面により情報交流を行った。
- ② 宇治市芸術文化協会との懇談会
毎年 1 回開催・・・・・・・・・・活動情報の交流、文化芸術振興及び会館運営に係る意見交換
- ③ 文化センター施設長会議
毎月 1 回開催・・・・・・・・・・施設管理に係る連絡調整、各館催物情報の共有

【施設管理状況】 5. トラブル対応、防犯、防災対策状況

- 1 新型コロナウイルス感染症対策
宇治市、京都府の感染症対策及び全国公立文化施設協会の感染拡大予防ガイドラインを基本に「宇治市文化会館新型コロナウイルス感染防止対策」を作成し、施設利用における感染防止対策に取り組んだ。
※感染防止対策実施状況・・・・・・・・・・別紙のとおり
- 2 混雑時のトラブル防止対策
 - ① 公共交通機関による来館呼びかけ、駐車場混雑予想日程の積極的広報〈平成 28 年度から〉
 - ② 会場整理員の配置（利用者負担）
 - ③ 混雑情報の提供（文化センター各館に掲示、ホームページに掲載）〈平成 28 年度から〉
 - ④ 地元自治会、近隣商業施設へ混雑情報提供（毎月 1 回）〈平成 28 年度から〉
- 3 防犯対策
 - ① 施設監視カメラの設置
 - ② 警備業務の委託（夜間警備員配置、深夜巡回警備、機械警備）
- 4 防災対策
 - ① 文化センター消防計画更新
 - ② 自衛消防隊の消防通報訓練、非常放送訓練、初期消火活動訓練、避難誘導訓練を実施（2 回）
- 5 来館者救護
 - ① AED 設置（使用 0 件）
 - ② 来館者応急救護（3 件）、救急車出動要請（1 件）

【施設管理状況】 6. 利用者要望の把握状況及び実施

受付窓口や施設長会議などにおいて、文化会館運営及び文化センター施設管理に関する苦情・要望を把握し、必要に応じて宇治市と協議しながら改善に努めた。

〈要望・苦情件数〉

件数	主な内容
9件	施設改善要望（トイレ改善3、駐車場照明灯改善1） ホール空調苦情1、枯葉散乱苦情2、職員対応苦情1、自動販売機苦情1

【サービス向上の取組内容】

- ① 障害者等優先駐車場3台増設
- ② 玄関ロータリー周辺の路面表示改善
- ③ 楽屋3、楽屋6のクロス張り替え
- ④ 新型コロナウイルス感染症対策に伴う来館者の「食事スペース」の確保

【管理経費縮減の具体策と結果】

- ① 電力需要契約を変更し、施設の利用に対応した電力供給の安定に努めた。〈令和2年度から〉
- ② 駐車場照明灯のLED化により消費電力の縮減に努めた。〈令和元年度から〉
- ③ 事務用システムを継続使用する再リース契約を更新し、リース費用の大幅縮減に努めた。〈会計・給与システム〉〈令和元年度から〉
- ④ 夜間利用管理体制の見直し及び時間外勤務届の新設により時間外勤務の縮減に努めた。〈平成30年度から〉
- ⑤ 事務用システムを継続使用する再リース契約を更新しリース費用の大幅縮減に努めた。〈オンラインチケット販売システム〉〈平成30年度から〉
- ⑥ 電気機械設備保守管理委託業務契約に係る業務内容の見直しにより別途発注業務を縮減した。〈平成29年度から〉
- ⑦ 事務用機器や事務用システムを継続使用する再リース契約を更新し、リース費用の大幅縮減に努めた。〈複写・FAX複合機、施設予約管理システム〉〈平成29年度から〉

〈光熱水料使用状況〉

項目	電気	ガス	上下水道
	料金（千円）	料金（千円）	料金（千円）
令和3年度	16,745	7,111	1,829
令和2年度	15,930	4,318	1,193

【管理能力】職員研修計画と実施状況

新型コロナウイルス感染症の影響により関係研修会の大半が中止になったが、利用相談機能の向上、税務・経理・設備管理など専門的事務の適正処理、災害など非常時対応力の向上及び自主文化事業の効果的運営を図るため、職場会議などを通じて事務局職員の人材育成に努めた。

- ① 研修会・説明会参加
電気講習会（1名参加）、年末調整説明会（1名参加）
- ② 文化センター自衛消防隊訓練
11月 消防通報訓練、非常放送訓練、初期消火訓練（自衛消防隊6名参加）
12月 来館者協力による避難誘導訓練など（自衛消防隊11名、来館者12名参加）
- ③ 日常職場研修
朝礼、職場会議における日常研修の実施（業務知識、接客対応、安全管理など）

【個人情報保護措置と実施状況】

個人情報保護規程に基づき個人情報保護に万全を期した。

- ① 個人情報記載文書の施錠保管
- ② メール・FAXによる個人情報記載文書の原則送信禁止
- ③ 委託契約書における個人情報保護義務の明文化
- ④ 事務様式の見直しによる不要な個人情報の収集禁止

【情報公開対応と実施状況】

情報公開規程に基づき対応（開示請求事例なし）

【その他】 特記事項

- 1 自主文化事業の推進
地域に根差した文化芸術の振興を図るため、鑑賞機会提供事業、参加創造事業、普及啓発事業の3つの区分により公演等開催事業を実施するとともに、市民の文化芸術の普及向上に寄与する市内の団体・サークルに文化会館使用料を助成した。
- 2 新型コロナウイルス感染症による影響
利用休止をはじめ利用人数、利用時間の制限など年間を通じて新型コロナウイルス感染症対策に伴う施設の利用制限が続く中、利用実績は前年度に比べ少し回復したが、感染症拡大前の状況を下回った。
なお、感染症対策のための利用取消については、前年度に引き続き使用料の返還に対応した。

〈感染防止対策実施状況〉

区 分	内 容
来館者への協力依頼	<input type="checkbox"/> 基本的感染防止対策 マスク着用、健康チェック、手指消毒、対人間隔確保 大声での会話・長時間滞在・飲食・出待ち等の自粛
催物主催者への協力依頼	<input type="checkbox"/> 催物開催時の感染防止対策 入場者・催物関係者への基本的感染防止対策の周知 入場者・催物関係者の健康チェック、連絡先の把握 イベント開催基準に基づく入場制限等の実施 余裕のある催物タイムテーブルの設定 利用施設の換気、対人間隔を確保した会場運営 食事提供の取り止め・縮小、練習室等の備品の使用後消毒 感染防止対策チェックシートの提出など <input type="checkbox"/> 感染発生時の対策 会館事務所・保健所への連絡など
施設の感染防止対策	<input type="checkbox"/> 会館関係者の感染防止対策 職員・委託管理員のマスク着用、手指消毒、検温の徹底 <input type="checkbox"/> 感染防止対策の周知 基本的感染防止対策に係る協力依頼看板等の設置 ホームページ「感染症対策特設案内」の設置 <input type="checkbox"/> 施設利用表示の設置 エレベーター定員表示、エスカレーター間隔確保表示 ロビーチェア座席制限表示、トイレ待ち位置表示 <input type="checkbox"/> 感染防止対策物品等の整備 手指消毒液の設置（玄関・楽屋口・舞台・トイレなど） サーマルカメラ・接触確認アプリQRコードの設置 ホール座席制限表示・飛沫防止アクリル板の製作・貸出 空気清浄機の設置（ホール以外の全室）など <input type="checkbox"/> 館内消毒の実施 高頻度接触箇所の消毒（開館前・正午前後） ホール客席の消毒（開館前、客席入替時）
自主公演の感染防止対策	全公演座席間隔確保（客席収容率 50%以下） 入場者・催物関係者への基本的感染防止対策の周知・徹底 検温・記名入場・チケット半券自己投函・パンフレット自己収集の実施 開場時刻繰上げ、入場動線一元化、分散退場、換気休憩の設定 体調不良時のチケット代金払い戻し

(2) 施設利用状況報告(令和3年度)

【施設利用状況】 1. 入館(場)者数(財団の公演等開催事業入場者を含む)

〈施設別利用人数実績〉

(単位:人)

施設区分	大ホール	小ホール	リハーサル室	練習室1	練習室2	練習室3・4	展示集会室	その他	計
令和3年度	45,109	7,357	2,564	274	1,055	268	1,130	638	58,395
令和2年度	15,030	4,599	3,042	150	917	103	837	594	25,272
令和元年度	82,123	31,367	3,908	570	2,995	229	1,951	3,010	126,153
平成30年度	87,171	35,541	5,768	810	3,552	387	1,625	2,340	137,194
平成29年度	93,818	35,176	5,049	1,334	2,563	340	2,135	2,099	142,514

【施設利用状況】 2. 貸館状況（財団の公演等開催事業利用を含む）

〈ホール 供用日数・利用日数・利用率実績〉

施設区分	大ホール			小ホール			ホール全体		
	供用日数	利用日数	利用率	供用日数	利用日数	利用率	供用日数	利用日数	利用率
令和3年度	225	130	58%	216	89	41%	232	164	71%
令和2年度	252	73	29%	251	66	26%	252	102	40%
令和元年度	299	112	37%	302	142	47%	303	186	61%
平成30年度	290	123	42%	292	147	50%	293	205	70%
平成29年度	291	128	44%	293	130	44%	295	196	66%

〈関連施設 供用日数・利用日数・利用率実績〉

施設区分	関連施設														
	リハーサル室			練習室1			練習室2			練習室3・4			関連施設全体		
	供用日数	利用日数	利用率	供用日数	利用日数	利用率	供用日数	利用日数	利用率	供用日数	利用日数	利用率	供用日数	利用日数	利用率
令和3年度	225	127	56%	224	79	35%	229	117	51%	224	39	17%	230	187	81%
令和2年度	266	126	47%	266	73	27%	269	115	43%	266	54	20%	269	188	70%
令和元年度	318	165	52%	318	152	48%	318	185	58%	318	80	25%	318	274	86%
平成30年度	315	205	65%	315	178	57%	315	215	68%	315	68	22%	315	288	91%
平成29年度	311	192	62%	311	196	63%	311	175	56%	311	61	20%	311	298	96%

❖ 供用日数・・・「開館日数」－「保守管理等のため供用を停止した日数」

❖ ホール全体・・・ホール全体の利用状況

□ 供用日数・・・両ホールとも又はいずれか一方のホールを供用した日数

□ 利用日数・・・両ホールとも又はいずれか一方のホールの利用を許可した日数

❖ 関連施設全体・・・関連施設全体の利用状況

□ 供用日数・・・全施設又はいずれかの施設を供用した日数

□ 利用日数・・・全施設又はいずれかの施設の利用を許可した日数

〈使用料収納額・免除額実績〉

（単位：千円）

区分	収納額	免除額
令和3年度	17,853	13,257
令和2年度	8,812	7,990
令和元年度	21,355	11,891
平成30年度	18,802	14,122
平成29年度	18,959	14,058

(3) 管理経費収支状況報告(令和3年度)

(単位:千円)

施設名		宇治市文化会館			
		予定金額	実績	内容	備考
収入	宇治市 指定管理料	94,232	93,859	文化会館指定管理料	
	雑収益	8	8	自動車保険解約返戻金	
収入合計(A)		94,240	93,867		
支出	事務費	2,738	2,733	消耗品費 1,428 通信運搬費 1,181 印刷製本費 86 保険料 38	
	管理費	90,589	90,398	委託費 55,308 修繕費 6,384 賃借料・手数料 3,021 光熱水料費 25,685	
	その他	913	736	会議費・燃料費 食糧費・手数料 租税公課・支払負担金	
支出合計(B)		94,240	93,867		
収支(A)-(B)		0	0		

(4) - 1 事業実施状況報告(令和3年度)

※事業=公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数
(This table is currently empty and contains a diagonal line from the top-left to the bottom-right corner.)		

(4) - 2 事業収支状況報告 (令和3年度)

団体名 公益財団法人宇治市文化センター

(単位:千円)

事業名	事業実施予算・決算等						
	参加人数と 1人あたり 参加費	収 支 (A) - (B)	収入 (A)		支出 (B)		
			市からの 委託料	参加費	講 師 謝 金	材 料 費 等	そ の 他
計							

※ 各欄上段=予定額、下段=実績