

令和4年6月20日
文教・福祉常任委員会資料
健康長寿部長寿生きがい課

令和3年度宇治市東宇治地域福祉センターの指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第11条に基づき、別紙のとおり報告いたします。

令和 3 年度 事業報告書

令和 4 年 5 月 24 日

施設名	宇治市東宇治地域福祉センター
団体名	一般財団法人 宇治市福祉サービス公社
代表者名	理事長 塚 原理 俊

(1) 業務実施状況報告 (令和 3 年度)

<p>【管理運営の方針と結果】</p> <p>「利用者とともに、市民とともに～利用者本位のあたたかいサービスの提供」をモットーに以下の運営方針を掲げた。</p> <p>—運営方針—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域に根ざした福祉活動の拠点 ・ 地域福祉活動の交流の場 ・ 市民のニーズに合った施設 ・ 安全で安心な施設 <p>—結果—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域包括支援センターや居宅介護支援事業所等に配置されている専門職が、介護相談等の相談に対応した。 ・ 地域の自主防災組織と共同で、宇治市東消防署の協力の元、災害訓練を実施した。 ・ 年 2 回管理運営委員会を開催し、貸館申込状況、利用状況、センターの安全管理等について報告、議論を行った。 ・ 毎月、衛生委員会を開催し、感染症対策として入館者への手洗いの励行を徹底した。また今年度は新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、液体石鹸、ペーパータオル、アルコール消毒液の補充、施設内の定期的な消毒、換気の徹底等を実施し、感染防止に努めた。 ・ 施設の清掃、エレベーターの点検保守、風呂の水質検査・温泉ガス処理装置稼働確認等を実施した。
<p>【施設の平等利用の考え方と実施した対策】</p> <p>—平等利用の考え方—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 東宇治地域福祉センターは常に利用者にかかれたものとし、公の施設であることを常に念頭におき、センター利用者に対し、公平な運営を行う。 <p>—実施した対策—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 一部の館内ルールを守られない利用者には、口頭や啓発案内でルール・マナーの遵守を訴えとともに、全利用者が快適に過ごしていただけるよう配慮した。
<p>【施設管理状況】 1. 利用拡大の取組結果</p> <p>【令和 3 年度の取組結果】</p> <p>1. 管理運営委員会 年 2 回開催</p> <p>→地域福祉センターの管理運営の報告や施設の利用状況報告等を協議。</p> <p>新規申請団体「しゃべり場カフェ」について管理運営委員会にて承認した。団体登録は現在 28 団体 各委員や団体登録する団体に積極的にセンター利用の呼びかけをお願いした。</p> <p>第 1 回管理運営委員会 令和 3 年 8 月 17 日 出席者 6 名 第 2 回管理運営委員会 令和 4 年 2 月 15 日 出席者 7 名 (10 月から 1 月まで全館空調設備改修工事のため、令和 3 年度は 2 回実施)</p>

<p>2. 東宇治地域福祉センター前駐車場花植え事業（不定期開催） 地域福祉センターの美化活動の一環として花植えを行い、周辺美化活動を実施した。 駐車場草刈り 令和3年9月29日 センター周辺の植木剪定 令和3年8月7日 清掃活動 令和3年12月27日</p> <p>3. 衆議院議員選挙投票所として使用 令和3年10月31日に開催された、衆議院議員選挙の投票所として使用した。</p>
<p>【施設管理状況】2. 広報実施結果</p> <ul style="list-style-type: none"> センター受付窓口や書棚にてセンターパンフレットや市の委託事業のリーフレットを設置し、掲示板等に案内し、利用促進に努めた。
<p>【施設管理状況】3. 職員配置状況</p> <p>センター長 1名（宇治市福祉サービス公社東宇治事業所所長兼任）</p> <p>受付・管理職員 4名（東宇治デイサービスセンター長、デイサービスチーフ、事業所事務、及び営繕 管理人）</p> <p>浴室清掃 2名（東宇治デイサービスセンター補助員兼任）</p>
<p>【施設管理状況】4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果</p> <p>—連携の考え方—</p> <ul style="list-style-type: none"> 宇治市や住民団体等との共同イベント等を積極的に進めるとともに、それらが開催するイベント等へ積極的に支援協力をする。 <p>—連携の結果—</p> <ol style="list-style-type: none"> 2021年新田地区自主防災会防災訓練 令和4年3月6日 東宇治地域福祉センター 大学生との交流（実習生の受け入れ） 京都橘大学看護学部学生4名 同志社女子大学看護学部学生4名 宇治作業所作品展 令和4年1月（2階エントランスにて開催） 地域団体との連携 新田地区自主防災会協議 令和3年11月22日 東宇治地域福祉センター
<p>【施設管理状況】5. トラブル対応、防犯、防災対策状況</p> <ol style="list-style-type: none"> 消防訓練の実施（避難訓練・通報訓練・消火器訓練） 第1回 令和3年11月10日 総合消防訓練（東消防署署員立ち合い） 第2回 令和4年3月30日 消防訓練（夜間の火災発生時の対応手順確認） 施設管理人による定期防犯・防火巡回の実施

【施設管理状況】 6. 利用者要望の把握状況及び実施策

窓口で申出頂いた内容について

- ・空調設備の入替工事期間中の騒音等については特に苦情はなかった。休館に関する案内は事前に登録団体へ周知し、大きな混乱はなく対応できた。

【サービス向上取組内容】

【令和3年度の取組結果】

宇治市長寿生きがい課と協議の上、修繕を実施した箇所

- 令和3年5月 浴槽循環ポンプの交換
- 令和3年6月 膨張タンクの取替
- 令和4年1月 給湯配管水漏れの修繕
- 令和4年2月 誘導灯バッテリー交換
- 令和4年3月 給湯設備制御盤修繕

安心安全にセンターを利用いただけるように、感染症対策として、新たに玄関に自動体温測定器を設置。引き続きアルコール消毒液の設置、定期消毒の実施、常時換気の実施に取り組む。また、デイルーム、研修室に二酸化炭素濃度測定器を設置した。

【令和2年度の取組結果】

宇治市健康生きがい課と協議の上、修繕を実施した箇所

- 令和2年4月 消火器の入れ替え
- 令和2年7月 地域福祉センター電話機修繕
- 令和2年9月 エレベーターボタン取り換え
- 令和2年10月 ボイラー真空部品の交換
- 令和2年10月 ボイラーマイコン表示パネル交換
- 令和2年11月 玄関非常口ドア修繕
- 令和3年3月 エレベーターパネル交換
- 令和3年3月 館内非常放送設備入れ替え

【管理経費縮減の具体策と結果】

【令和3年度の取組結果】

- ・夜間不要電灯の節電、エアコンの必要部所のみでの起動、夏季エアコンの一斉始動の回避（部屋ごとに始動）などにより電気料金の節約に努めた。
- ・電気/水道/ガス使用量の日常管理。
電気/水道/ガス利用状況を日々確認し、漏水等の未然防止対策として日常管理を定着させた。
- ・デマンド監視装置による最大消費電力の管理を行った。

令和元年度から令和3年度の経費（光熱水費）実績

（単位：千円、％）

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比
電気	906	816	759	93.0
ガス	699	505	455	90.1
水道	1,139	953	817	85.7
合計	2,744	2,274	2,031	89.3

※令和3年10月1日～令和4年1月31日まで空調設備改修工事のため、全館閉館

<p>【令和2年度の取組結果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 夜間不要電灯の節電、エアコンの必要部所のみでの起動、夏季エアコン始動時の一斉入力回避（部屋ごと始動）などにより電気料金の節約に努めた。 ・ 電気/水道/ガス使用量の日常管理。 電気/水道/ガス利用状況を日々確認し、漏水等の未然防止対策として日常管理を定着させた。 ・ デマンド監視装置による最大消費電力の管理を行った。
<p>【管理能力】職員研修計画と実施状況</p> <p>—職員研修計画—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設管理人に対する接客研修の実施。（マニュアル確認を実施） <p>—実施状況—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 年1回施設管理人とヒアリングを行い、管理人業務指導を行った。
<p>【個人情報保護措置と実施状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当法人が定める「個人情報保護規程」に基づき、基本方針及び利用目的を掲げ、個人情報の漏洩、滅失、毀損の防止、その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じた。 ・ 令和3年度において個人情報の開示請求はなかった。
<p>【情報公開対応と実施状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 文書の開示等情報公開については当法人が定める「情報公開規程」に基づき取り扱う。 ・ 令和3年度において情報公開請求はなかった。
<p>【その他】特記すべき事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための施設休館 <ul style="list-style-type: none"> ①令和3年4月25日から6月20日まで ②令和3年8月20日から9月30日まで ・ 令和3年10月1日から令和4年1月31日まで空調設備改修工事のため、全館閉館 ・ 入浴サービスは、併設のデイサービスセンターの施設利用者の感染拡大防止を第一に勘案し、年間を通じて休止 ・ 新型コロナウイルス感染症の基本的な感染対策として、遮蔽板や手指用アルコールを設置するとともに、利用後の備品のアルコール消毒を徹底 ・ 感染者が出た場合は、同じ時間帯に利用された方と連絡が取れるよう、利用者の把握を徹底

(2) 施設利用状況報告(令和3年度)

【施設利用状況】 1. 入館者数

令和2年度から令和3年度の入館者数

(単位：人、%)

区分	令和2年度	令和3年度	前年度比
デイルーム利用者数	403	98	24.3
浴室利用者数	0	0	—
料理教室	461	994	215.6
地域交流室・研修室	7,622	3,691	48.4
合計	8,486	4,783	56.4

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、浴室休止

【施設利用状況】 2. 貸館状況

令和2年度から令和3年度の貸館状況

(単位：件、人、%)

区分	件数 人数	令和2年度	令和3年度	前年度比
料理教室	件数	20	30	150.0
	人数	461	994	215.6
地域交流室・研修室	件数	305	159	52.1
	人数	7,622	3,691	48.4
合計	件数	325	189	58.2
	人数	8,083	4,685	58.0

(3) 管理経費収支状況報告(令和3年度)

(単位:千円)

施設名		宇治市東宇治地域福祉センター			
		予定金額	実績	内容	備考
収入	市からの委託料	7,064	6,207	指定管理料 6,207	
	その他				
収入合計(A)		7,064	6,207		
支出	人件費	2,235	2,243	賃金・法定福利費等 2,243	
	事務費	84	105	消耗品費 21 通信運搬費等 79 印刷製本費 5	
	管理費	4,745	3,859	光熱水費 2,031 委託料 1,764 修繕料 64	
	事業費	0	0		
	その他	0	0		
支出合計(B)		7,064	6,207		
収支(A) - (B)		0	0		

※ 1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)
内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4) - 1 事業実施状況報告(令和3年度)

※事業＝公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数

