

令和 4 年 6 月 1 7 日
総務常任委員会資料
総務・市民協働部市民協働推進課

令和 3 年度宇治市南宇治コミュニティセンターの
指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第 1 1 条に基づき、
別紙のとおり報告いたします。

令和3年度 事業報告書

令和4年4月13日

施設名	南宇治コミュニティセンター
団体名	南宇治地区コミュニティ推進協議会
代表者名	会長 吉田 廣昭

(1) 業務実施状況報告(令和3年度)

【管理運営の方針と結果】
<p>宇治市コミュニティセンター条例及び同条例施行規則の規定に従い、地域住民を主体とした市民の文化活動の高揚と福祉の増進を図り、人間性豊かな地域社会づくりに寄与することを目指して管理運営してきた。</p> <p>令和3年度も新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に向けて、貸館の休止及び施設の利用制限等対応を図りつつ、適宜、必要な対策を行いながら管理運営に努めた。</p>
【施設の平等利用の考え方と実施した対策】
<p>市条例、同施行規則に従い、公正平等に利用できる様に努めた。重複申込みの際は抽選をするなどの対策を講じた。</p>

【施設管理状況】 1 . 利用拡大の取組結果

【令和3年度の取組結果】

今年度も新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策のため、4月初めより緊急事態宣言が発令され、前期についてはほぼ利用制限を行った。利用者もピーク時の45%となった。引き続き基本的な感染拡大防止策に努めた。

【令和2年度の取組結果】

令和2年度はコロナ禍のため、4月5月の全館使用中止をはじめ利用人数の制限、利用形態の制限、夜間利用中止などに対応した。従って令和2年度は利用者が令和元年度の約50%減となった。また利用者にウイルスの感染拡大防止の注意喚起をし、アルコール消毒、体温測定や部屋の消毒等の対策を行った。

【施設管理状況】 2 . 広報実施結果

年度内4回の広報紙を発行し、地域内全戸に配布する事を基本としている。回覧を希望される町内もあり、毎回7,500枚を配布しているが、今年度はコロナ禍のため、3回の発行になった。

【施設管理状況】 3 . 職員配置状況

事務局長 1名 事務局員 6名

推進協議会

事務局長

事務局員

【施設管理状況】4 . 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果

地域の社会教育団体や福祉団体、喜老会、女性の会等とも連絡を密にし、次年度に向けて話し合いを行った。また、高齢化社会の進行に伴い、様々な影響が表れてきており連携のあり方も工夫しなければならない。

【施設管理状況】5 . トラブル対応、防犯、防災対策状況

公正平等に利用してもらう事に努めている。防犯、防災対策に関しては、地域の避難場所であるため、自覚を持って対応している。また個人情報の保護には注意を払うとともに、職員全員が普通救命講習を受講しており、万一の事態に備えている。

利用者による設備・備品の破損が見受けられるため、丁寧に利用するように指導している。

【施設管理状況】6 . 利用者要望の把握状況及び実施策

窓口等での対応の際、要望の把握に努めてきた。特に設備、備品等の修繕更新についても十分対応してきた。

【サービス向上取組内容】

【令和3年度の取組結果】

今年度も、新型コロナウイルス感染症の対策として、利用者にはアルコール消毒や入口での検温を徹底する等、蔓延防止に努めた。

【令和2年度の取組結果】

令和2年度は新型コロナウイルスの影響により、利用者に様々な利用制限をお願いする中で、三密防止、アルコール消毒等の注意喚起のポスター等を掲示したり口頭注意等も行い蔓延防止に努めた。

【管理経費縮減の具体策と結果】

取組結果

日常的に省エネルギーに対する意識の高揚を図ってきた。また、全館LED照明となり経費の縮減に寄与している。

不要電灯の消灯に努め、電気料金の節約に努め電気使用量の削減もできた。

(単位：円)

年 度	予算額	実績額	対前年度比較
令和3年度	2,370,000	2,432,092	114,362
令和2年度	2,366,000	2,317,730	-

【管理能力】職員研修計画と実施状況

日常業務の中で各々が自己研修に努めており、成果を上げている。

【個人情報保護措置と実施状況】

関係法令等を遵守するとともに、南宇治地区コミュニティ推進協議会で定めている指定管理者個人情報保護規程に基づき、個人情報の適正な管理・保護の徹底に努めた。

また、事務執行上、知り得る個人情報については、書類上必要最小限にする等の措置をとっており、不用分はシュレッダー処理している。

【情報公開対応と実施状況】

南宇治地区コミュニティ推進協議会で定めている指定管理者情報公開規程に基づき対応することとしている。

【その他】 特記すべき事項があれば記入してください

南宇治行政サービスコーナーの円滑な運営に協力した。
新型コロナウイルス感染症の感染防止に向けて、三密防止、アルコール消毒等のポスター等を掲示することにより注意喚起に努めた。

また、利用を制限する中で施設使用取消申請を受け付け、使用料の返還に対応した。

令和3年度は全館利用休止をはじめ、利用人数の制限、利用形態の制限、夜間利用休止などの影響により、利用者数は減少しており、今後の管理運営についても新型コロナウイルス感染症の状況を見ながら、取組内容を調整していく必要がある。

(2) 施設利用状況報告(令和3年度)

【施設利用状況】1. 入館(場)者数

(人)

年度	1階 大会議室	交流室	和室1	和室2	料理教室	2階 大会議室	小会議室	創作室	合計
令和3年度	5,433	2,611	1,101	1,057	307	5,402	2,339	1,307	19,557
令和2年度	5,355	2,721	1,248	1,248	426	5,944	2,786	1,789	21,517

【施設利用状況】2. 貸館状況

(件)

年度	1階 大会議室	交流室	和室1	和室2	料理教室	2階 大会議室	小会議室	創作室	合計
令和3年度	427	364	297	289	37	506	376	220	2,516
令和2年度	389	382	352	351	57	514	438	256	2,739

(3) 管理経費収支状況報告(令和3年度)

(単位:千円)

施設名		南宇治コミュニティセンター			
		予定金額	実績	内容	備考
収入	市からの指定管理料	16,177	14,458	コミュニティセンター管理	
	その他	0	0		
収入合計(A)		16,177	14,458		
支出	人件費	10,393	8,583	職員賃金等	
	事務費	217	319	消耗品費 130 通信運搬費 58 印刷製本費 123 保険料 8	
	管理費	5,378	5,360	光熱水費 2,432 修繕費 63 委託料 2,865	
	事業費	92	91	使用料及び賃借料	
	その他	97	105	通勤旅費、旅費、手数料、食糧費等	
支出合計(B)		16,177	14,458		
収支(A) - (B)		0	0		

1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)
内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4) - 1 事業実施状況報告(令和3年度)

事業 = 公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数
		

