

固定資産

評価証明書等交付請求書  
課税台帳等閲覧申請書

太枠の中を記入し、該当する 内にV印をつけてください。

宇治市長宛て

請求・申請年月日 令和 年 月 日

次のとおり、平成・令和 年度の  
評価証明 課税証明 を 通、交付請求します。  
課税台帳（名寄帳） 償却資産課税台帳 路線価図 地番図 の閲覧申請をします。

窓口に来られたのは どなたですか (請求者・申請者)	住所(所在地)	TEL ( ) -	法人代 表者印
	氏名(名称及び代表者)	*法人の場合は代表者印を押印してください。	
納税義務者 (所有者)は どなたですか *上欄の方と同一の場合 は記入不要です。	住所(所在地)		
	氏名(名称及び代表者)		
何に使われますか	登記 売買 税務 融資 裁判 相続 贈与 その他 ( )		

必要な資産の所在地 \*課税台帳(名寄帳)閲覧の場合は記入不要です。

土地 家屋	宇治市	家屋番号	
土地 家屋	宇治市	家屋番号	
土地 家屋	宇治市	家屋番号	
土地 家屋	宇治市	家屋番号	
土地 家屋	宇治市	家屋番号	
土地 家屋	宇治市	家屋番号	

**ご注意**  
評価証明書等の交付請求又は課税台帳等の閲覧申請をされる場合は、  
窓口に来られた方の本人確認ができるものがが必要です。  
(納税通知書・課税明細書・運転免許証・健康保険証・パスポート・年金手帳・マイナンバーカード等)  
相続人が交付請求又は閲覧申請される場合は、相続人であることを確認できる書類(戸籍謄本等)が必要です。  
納税義務者以外の方が交付請求又は閲覧申請される場合は、委任状その他適法に請求又は申請できることを確認  
できる書類が必要です。  
法人が交付請求又は閲覧申請される場合は、請求書・申請書又は委任状に当該法人の代表者印の押印が必要です。

職員記入欄

納税義務者 との関係	納税義務者(本人・相続人) 借地・借家人 賦課期日後の所有者 申立人その他 上記V印の代理人
請求者・申請者 の本人確認	納通・明細 免許証 保険証 年金手帳 マイナンバーカード 法人代表者印 従業員証 宅建 不鑑定士 土家調査士 司法書士 補助者(弁・司・土) その他( )
資格・代理人 の確認	戸(除)籍謄本 相続人誓約書 賃貸借契約書 代金納付期限通知書 訴状・申立書 納通・明細 親族誓約書 委任状等 専任媒介契約書 その他( )
備考	名寄帳・地番図発行等( )部 領収書No. 閲覧手数料 円
	担当 チェック 担当 受付 作成 交付