建築設計業務委託提出書類一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 様　式　名 | | 作成者 | 提出先 | 提出時期 |
| □ | 様式１ | 業務工程表 | | 受注者 | 発注者 | 契約締結後7日以内 |
| □ | 様式２ | 業務着手届 | | 受注者 | 発注者 | 業務着手までに |
| □ | 様式３ | 管理技術者通知書 | | 受注者 | 発注者 | 契約締結後１４日以内 |
| □ | 様式４ | 業務計画書の提出について | | 受注者 | 調査職員 | 契約締結後１４日以内 |
|  | 様式４  （別添） | □ | １　業務実施工程表 | 受注者 | 調査職員 | ― |
| □ | ２　管理技術者の経歴等 | 受注者 | 調査職員 | ― |
| □ | ３　各主任担当技術者の経歴等 | 受注者 | 調査職員 | ― |
| □ | ４　担当技術者の経歴等 | 受注者 | 調査職員 | ― |
| □ | ５　協力事務所の名称等 | 受注者 | 調査職員 | ― |
| □ | ６　分担業務分野の追加 | 受注者 | 調査職員 | ― |
| □ | 様式５ | 業務委託承諾願 | | 受注者 | 発注者 | 業務の一部を再委託させようとするとき |
| □ | 様式６ | 業務履行報告書 | | 受注者 | 発注者 | 月毎 |
| □ | 様式７ | 貸与品等借用書 | | 受注者 | 発注者 | 貸与品借用時 |
| □ | 様式８ | 打合せ記録簿（指示・承諾） | | 受注者 | 発注者 | 打合せの都度 |
| □ | 様式８-２ | 打合せ記録簿（協議・報告） | | 受注者 | 発注者 | 打合せの都度 |
| □ | 様式９ | 業務完了通知書 | | 受注者 | 発注者 | 業務完了時 |
| □ | 様式１０ | 管理技術者変更通知書 | | 受注者 | 発注者 | 管理技術者変更時速やかに |
| □ | 様式１１ | 履行期間延長請求書 | | 受注者 | 発注者 | 履行期間を延長しようとするとき |
| □ | 様式１２ | 変更業務工程表 | | 受注者 | 発注者 | 変更契約締結後7日以内 |
| □ | 様式１３ | 成果物事前使用承諾書 | | 受注者 | 発注者 | 事前使用承諾時 |
| □ | 様式１４ | 業務出来高届 | | 受注者 | 発注者 | 部分払い請求時 |
| □ | 様式１５ | 業務部分払検査請求書 | | 受注者 | 発注者 | 部分払い請求時 |
| □ | 様式１６ | 指定部分業務完了通知書 | | 受注者 | 発注者 | 指定部分業務完了時 |
| □ | 様式１７ | 成果物引渡書 | | 受注者 | 発注者 | 業務完了時 |
| □ | 様式１７-２ | 成果物部分引渡書 | | 受注者 | 発注者 | 指定部分業務完了時 |
| □ | 様式１８ | 委託金額請求書 | | 受注者 | 発注者 | 委託金額請求時 |
| □ | 様式１８-２ | 委託金額部分払請求書 | | 受注者 | 発注者 | 委託金額部分払請求時 |