令和２年〇月〇〇日

定期総会通知文（書面表決例）

各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

〇〇自治会員　各位

〇〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

〇〇自治会令和２年度定期総会の開催（書面表決）について（通知）

日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

つきましては、別紙「定期総会資料一式」をご確認のうえ、本紙キリトリ線以下の書面表決書にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、令和２年〇月〇日必着で、書面表決書を〇〇〇〇までご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。なお、令和２年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

問い合わせ先

会長　〇〇　〇〇

電話番号　　　－　　　－

キリトリ線

書面表決書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和２年〇月〇〇日

住所

　　　氏名（自署名）

私は、〇〇自治会令和２年度定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議　　　　　　　　　案 | 賛成 | 反対 |
| 第１号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第２号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第３号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第４号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第５号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

（注）１．各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。

２．「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合および両方に○印がない場合には、その議案について賛

成とみなします。

令和２年〇月〇日

○○自治会　会員各位

〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

令和２年度　○○自治会総会書面議決の結果について

日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

さて、本年度の総会は書面での議決とし、令和２年○月○日必着で書面表決書をご提出いただきました。

その結果について下記のとおりご報告いたします。

記

令和○年度　○○自治会総会議決結果

議案

　第１号議案　令和元年度事業報告　　　　　賛成○○、反対○○

　　第２号議案　令和元年度決算報告　　　　　賛成○○、反対○○

　　第３号議案　令和２年度役員（案）　　　　賛成○○、反対○○

　　第４号議案　令和２年度事業計画（案）　　賛成○○、反対○○

　　第５号議案　令和２年度予算（案）　　　　賛成○○、反対○○

　第６号議案　○○○○○○○○○○○　　　賛成○○、反対○○

結果

　すべての議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

　第○号から第○号までの議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

　第○号議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

　第○号議案について、過半数の反対をもって否決されました。

　第○号から第○号までの議案について、過半数の反対をもって否決されました。

　すべての議案について、過半数の反対をもって否決されました。

特記事項

　○○○○○○○○