

【お勤めの方】(父親 ・ 母親)

※保護者は該当する方に○をしてください

学級名	育成学級
児童氏名	

2-a

※学級名・児童氏名は保護者が記入してください

勤務証明書

宇治市長 あて		(事業所・雇主)	_____年____月____日
		所在地	
		名称	
		代表者氏名	印
		電話番号	
勤務者氏名	雇用形態 1.正職員 2.アルバイト・パート 3.その他()		
	雇用期間 雇用期間の有無 : 有 ・ 無 雇用期間がある場合: _____年 _____月 _____日		
勤務開始日 _____年 _____月 _____日 から採用(仕事開始)	雇用期間がある場合の更新の予定 自動更新 ・ 更新見込あり(_____年 _____月 _____日まで) 更新予定なし ・ 未定		
勤務場所住所・電話番号(実際の勤務先を記入してください。上記事業所所在地と同じ場合は、「同上」と記入してください) 電話番号(_____ - _____)			
就労日数・定休日	仕事内容(具体的に記入してください)		
就労実績ありの場合 最近過去3ヶ月(年次有給休暇含む)月平均 _____月... _____日 _____日(予定)			
就労実績なしの場合 定休日(該当する曜日に○を) _____月... _____日 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 (特記事項: _____)			
勤務時間【平日】 (変則勤務等がある場合は複数記入してください) _____時 _____分 ~ _____時 _____分 _____時 _____分 ~ _____時 _____分 _____時 _____分 ~ _____時 _____分			
	【土曜日】 _____時 _____分 ~ _____時 _____分 勤務を要する土曜日に○を 全 ・ 第1 ・ 第2 ・ 第3 ・ 第4 ・ 第5 (特記事項: _____)		
育児休業の期間(産休期間を含む) _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日	復職予定日 _____年 _____月 _____日		
その他			
市記入欄			

- (注) 1.この証明書は、宇治市育成学級入級申請書に係る資料となりますので、お手数をおかけいたしますが、事実と違わぬように事業主の方でもれなく記入してください。なお、事業所印または、代表者印を必ず押印してください。
2.雇用期間がある場合は、期間終了後、新たに勤務証明書を提出してください。
3.雇用期間がある場合の自動更新とは、どちらかが雇用の終了を告げない限り更新されることを示します。
4.必要に応じて、市から記載内容について事業主に問い合わせることがあります。